

Buj Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. november 22-én 09⁰⁰-kor megtartott képviselő-testületi ülésének jegyzőkönyve:

Határozatok száma: 164-276/2024.

Rendeletek száma: ---/2024.

Iktatószám: BUJ/367-48/2024.

<u>Tárgykód</u>	<u>Napirendek</u>	<u>Határozat száma</u>	<u>Rendelet száma</u>	<u>Lapszám</u>
F7	<i>Buji Közös Önkormányzati Hivatalhoz csatlakozási kérelem megtárgyalása</i>	164 165		115-131 132-137
E15	<i>Szociális Alapszolgáltatási Központ Társuláshoz való csatlakozási kérelem megtárgyalása</i>	166 167		138-155 156-160
D1	<i>2025. évi belső ellenőrzési terv megtárgyalása</i>	168		161
K6	<i>Szociális szén kérelmek elbírálása</i>	169-274		Zárt
Z1	<i>Karácsonyi csomagosztás megtárgyalása</i>	275		162
D5	<i>Magyar Falu Program MFP-UHJ/2024 kódszámú pályázatra benyújtott kivitelezői árajánlatok elbírálása</i>	276		163

Buj, 2024. november 22.


Takács László
polgármester



Készült: Buj Község Önkormányzata Képviselő-testületének **2024. november 22-én 09⁰⁰**-kor megtartott képviselő-testületi üléséről.


Határozatok száma: 164-276/2024.

Rendeletek száma: ---/2024.

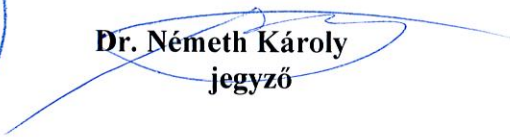
TÁRGYSOROZAT

- 1. Buj Közös Önkormányzati Hivatalhoz csatlakozási kérelem megtárgyalása**
Előterjesztő: Takács László polgármester
Előterjesztés: írásban
- 2. Szociális Alapszolgáltatási Központ Társuláshoz való csatlakozási kérelem megtárgyalása**
Előterjesztő: Takács László polgármester
Előterjesztés: írásban
- 3. 2025. évi belső ellenőrzési terv megtárgyalása**
Előterjesztő: Dr. Németh Károly jegyző
Előterjesztés: írásban
- 4. Szociális szén kérelmek elbírálása (zárt ülés)**
Előterjesztő: Takács László polgármester
Előterjesztés: írásban
- 5. Karácsonyi csomagosztás megtárgyalása**
Előterjesztő: Takács László polgármester
Előterjesztés: szóban
- 6. Magyar Falu Program MFP-UHJ/2024 kódszámú pályázatra benyújtott kivitelezői árajánlatok elbírálása**
Előterjesztő: Takács László polgármester
Előterjesztés: szóban

B u j, 2024. november 22.


Takács László
polgármester




Dr. Németh Károly
jegyző

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Buj Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. november 22-én 09⁰⁰-kor megtartott képviselő-testületi üléséről.

Az ülés helye: Buj Közös Önkormányzati Hivatal tanácskozó terme Buj, Rákóczi utca 1.

<u>Jelen vannak:</u>	Takács László	polgármester
	Árvai Csilla	alpolgármester
	Fekete Katalin	képviselő
	Fintor Zoltán	képviselő
	Harkály Gyula	képviselő
	Harkály Lászlóné	képviselő
	Mester János	képviselő

Nem jelent meg:

<u>Meghívott:</u>	Dr. Németh Károly	jegyző
	Szűcs Sándor	Ibrány Járási Hivatal vezető
	Ványi Zoltán	jegyzőkönyvvezető

Takács László polgármester:

Köszönti a megjelenteket, megállapítja, hogy a testület határozatképes, mivel a képviselő-testületbe megválasztott 7 főből 7 fő képviselő jelen van.

Jegyzőkönyv vezetésére felkéri Ványi Zoltán hivatali dolgozót, mely javaslatot a képviselő-testület egyhangúlag elfogadott.

Szeretném kérni egy új napirendi pont felvételét, amely a Magyar Falu Program Béke utca felújításának kivitelezői árajánlatairól döntés, így a mai ülésen 6 napirendi pont tárgyalását kezdeményezem.

Javasolja a következő napirendi pontok elfogadását:

- 1. Buj Közös Önkormányzati Hivatalhoz csatlakozási kérelem megtárgyalása**
Előterjesztő: Takács László polgármester
Előterjesztés: írásban
- 2. Szociális Alapszolgáltatási Központ Társuláshoz való csatlakozási kérelem megtárgyalása**
Előterjesztő: Takács László polgármester
Előterjesztés: írásban
- 3. 2025. évi belső ellenőrzési terv megtárgyalása**
Előterjesztő: Dr. Németh Károly jegyző
Előterjesztés: írásban

4. Szociális szén kérelmek elbírálása (zárt ülés)

Előterjesztő: Takács László polgármester
Előterjesztés: írásban

5. Karácsonyi csomagosztás megtárgyalása

Előterjesztő: Takács László polgármester
Előterjesztés: szóban

6. Magyar Falu Program MFP-UHJ/2024 kódszámú pályázatra benyújtott kivitelezői árajánlatok elbírálása

Előterjesztő: Takács László polgármester
Előterjesztés: szóban

Kérem a tisztelt képviselő-testületet, amennyiben egyetértenek a napirendi pontok tárgyalásával, kézfenn tartással jelezzék. Megállapítom, hogy a képviselő-testület a mai ülés tervezett napirendi pontjainak tárgyalását egyhangúlag elfogadta, azzal egyetért.

Takács László polgármester:

A napirendi pontok tárgyalása előtt megkérem járási hivatal vezető urat, hogy néhány gondolatot osszon meg velünk.

Szűcs Sándor Ibrányi Járási Hivatal vezető:

Megtartja a tájékoztatóját az általa vezetett hivatalról és a munkájukról.

A Járási Hivatal vezetője 9:30-kor megköszöni a meghívást és elhagyja az üléstermet.

1. Napirendi pont:

Buji Közös Önkormányzati Hivatalhoz csatlakozási kérelem megtárgyalása

Előterjesztő: Takács László polgármester
Előterjesztés: írásban

Takács László polgármester:

Tiszabercel polgármestere Szántó Zsolt Úr jelezte, hogy az általa vezetett önkormányzat ki szeretne lépni a jelenlegi közös önkormányzati hivatalból, melynek kérték a felbontását és hozzánk szeretnének csatlakozni. Az okokat nem kérdeztem, de jeleztem polgármester kollégámnak, hogy nekünk minden tekintetben Buj község érdekeit kell figyelembe vennünk és előnyben részesítenünk. A jelenlegi stabil működésünket és gazdálkodásunk zavartalan működését nem kívánjuk feladni.

Finanszírozás tekintetében várhatóan jobban is fogunk kijönni ebből a csatlakozásból, de abban egyébként mindhárom település polgármestere egyetértett, hogy mindenki a saját önkormányzatának finanszírozásán belül kíván mozogni.

A csatlakozási kérelmet már megkaptuk, erről kell döntést hoznunk.
Egyrészt a közös hivatali létrehozó megállapodás módosításának elfogadásáról, illetve az Alapító Okirat és Módosító Okirat elfogadásáról.

Takács László polgármester:

Van-e valakinek kérdése ehhez a napirendi ponthoz?

Amennyiben nincs, kérem, aki egyetért az előterjesztéssel, kézfenn tartással szavazzon.
Megállapítom, hogy a képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta az előterjesztést és a következő határozatokat hozta:

**Buj Község Önkormányzata Képviselő-testületének
164/2024. (XI.22.) határozata**

Buj Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Buji Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló megállapodás (Közigazgatási Szerződés) módosítását és egységes szerkezetét az alábbiak szerint fogadja el:

KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS

Megállapodás

Buji Közös Önkormányzati Hivatal létrehozó megállapodás 1. számú módosításáról

mely létrejött, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 85.§ (1) bekezdésében foglaltak alapján

egyrésztől:

Buj Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Székhelye: 4483 Buj, Rákóczi utca 1.

képviseli: Takács László polgármester,

másrésztől

Tiszabercel Község Önkormányzata Képviselő-testülete

székhelye: 4474 Tiszabercel, Fő utca 40.

képviseli: Szántó Zsolt polgármester;

továbbá:

Tiszatelek Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Székhelye: 4487 Tiszatelek, Táncsics utca 20.

képviseli: Gégény Géza Zsolt polgármester,

(a továbbiakban együtt: Önkormányzatok)

közös önkormányzati hivatal létrehozására.

A megállapodás I. Általános rendelkezés 1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6 pontjai helyébe a következő rendelkezés lép:

I. Általános rendelkezések

1.) Buj Község Önkormányzat Képviselő-testülete 200/2019.(XII.10.) határozatával és Tiszatelek Község Önkormányzat Képviselő-testülete 47/2019.(XII.2.) határozatával kinyilvánított szándékukkal jelen megállapodásban foglalt feltételekkel 2020. január elsejei határnappal, közös önkormányzati hivatalt hoztak létre. Tiszabercel Község Önkormányzat Képviselő – testülete 2024. október 30. napjával kérte, hogy a Buji Közös Önkormányzati Hivatalhoz kíván csatlakozni

2.3. A Hivatal kirendeltségei: 4474 Tiszabercel, Fő utca 40., 4487 Tiszatelek, Táncsics utca 20.

A Képviselő-testületek megállapodnak, hogy 2025. január 1. napjától a Közös Hivatal Tiszateleken a 4487 Tiszatelek, Táncsics utca 20. szám alatt állandó jelleggel Buji Közös Önkormányzati Hivatal Tiszateleki Kirendeltsége elnevezéssel kirendeltséget működtet, a Tiszatelek települést érintő hatósági, önkormányzati működéshez kapcsolódó általános és gazdasági, pénzügyi feladatok helyben történő intézése céljából.

A Képviselő-testületek megállapodnak, hogy 2025. január 1. napjától a Közös Hivatal Tiszabercelen a 4474 Tiszabercel, Fő utca 40. szám alatt állandó jelleggel Buji Közös Önkormányzati Hivatal Tiszaberceli Kirendeltsége elnevezéssel kirendeltséget működtet, a Tiszabercel települést érintő hatósági, önkormányzati működéshez kapcsolódó általános és gazdasági, pénzügyi feladatok helyben történő intézése céljából.

2.4. A Hivatal fenntartói:

- a) Buj Község Önkormányzat Képviselő-testülete
- b) Tiszabercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete
- c) Tiszatelek Község Önkormányzat Képviselő - testülete

2.5. A Hivatalhoz tartozó települések lakosság száma 2024. január 1. napján:

Buj:	2342 fő
Tiszabercel:	1849 fő
Tiszatelek:	1319 fő

2.6. A Hivatal illetékességi területe: Buj község, Tiszabercel község és Tiszatelek község közigazgatási területe

A megállapodás II. Költségek viselése, a Közös Önkormányzati Hivatal vagyona, költségvetése 4, 5, 6.6. pontjai helyébe az alábbi rendelkezés lép:

4. A hozzájárulást Tiszabercel Község Önkormányzata és Tiszatelek Község Önkormányzata saját költségvetésében támogatásértékű kiadásként tervezi meg és minden hónapban a fizetési számlájára érkezését követő munkanapon utalja át Buj Község Önkormányzata költségvetési elszámolási bankszámlájára. A költségvetésben szereplő támogatásértékű kiadás havonta utalandó összegét a folyamatosan felülvizsgált likviditási ütemterv eredménye alapján kell meghatározni.
5. A Jegyző az Aljegyző és a Kirendeltségvezető nettó illetményének és az ahhoz kapcsolódó munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulás fedezetét a Társult Önkormányzatok biztosítják. A Jegyzőt illetően Buj Község Önkormányzata, az Aljegyzőt illetően Tiszatelek Község Önkormányzata, a Kirendeltségvezetőt Tiszabercel Község Önkormányzata finanszírozza.
 - 5.1. A jegyző, az aljegyző és a kirendeltségvezető feladatellátásával kapcsolatban felmerülő egyéb költségek finanszírozása:
 - 5.1.1. A jegyző, az aljegyző és a kirendeltségvezető utazásával kapcsolatban felmerülő költségeket a Hivatal és a kirendeltségre eső költségeként közvetlenül finanszírozza költségelszámolás alapján.
 - 5.1.2. A munkavégzéssel, továbbképzéssel járó egyéb kiadásokat a Önkormányzatok a jegyző, az aljegyző és kirendeltségvezető munkavégzésének helye szerint fedezik.
- 6.6. A Hivatal ingatlan és egyéb vagyona feletti rendelkezési jogosultságát a fenntartott ingatlanaira vonatkozóan az önkormányzatok, Buj Község, Tiszabercel és Tiszatelek Község Önkormányzatai Képviselő-testületeinek vagyongazdálkodás szabályairól szóló hatályos rendeletei szabályozzák.

A megállapodás III. A Közös Önkormányzati Hivatal felépítése, létszáma, ügyfélfogadási rendje III.2. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

2. A Hivatal létszámát, feladatmegosztását

Buj: 1 fő jegyző, 7 fő köztisztviselő, Tiszabercel 1 fő kirendeltségvezető 6 fő köztisztviselő, Tiszatelek 1 fő aljegyző 3 fő köztisztviselő.

A megállapodás IV. A Hivatal működésének alapkérdései, feladatai 6. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

- 6.) A Jegyző, az aljegyző és kirendeltségvezető államigazgatási feladatainak ellátása.
Gazdasági-pénzügyi feladatok: Költségvetés, zárszámadás készítése, pénzügyi beszámolók készítése, nyilvántartások vezetése (vagyonkataszter, eszköznyilvántartások, továbbá valamennyi hatósági igazgatási területen kötelezően előírt nyilvántartások vezetése)
Gazdálkodással kapcsolatos napi ügyek intézése –Házipénztár kezelése.

A megállapodás V. A jegyző feladatai 4, 5, 6 pontjai helyébe az alábbi rendelkezés lép:

4. Az aljegyző vezeti a Tiszateleki Kirendeltséget. A kirendeltségvezető vezeti a Tiszaberceli Kirendeltséget.
5. A jegyző Tiszatelek Kirendeltségen az aljegyző személyén, Tiszaberceli Kirendeltségen a kirendeltségvezető keresztül végzi a feladatellátást.
6. A jegyző az alábbi napokon tart helyszíni ügyfélfogadást:

Buj: a hivatal ügyfélfogadási idejében

Az aljegyző a Tiszateleki Kirendeltségen tart helyszíni ügyfélfogadást:

Tiszatelek: a hét munkanapjain

A kirendeltségvezető a Tiszaberceli Kirendeltségen ügyfélfogadási időben.

A megállapodás VII. A polgármesterek feladatai 2, 4, 5, 6, 7 pontjai helyébe az alábbi rendelkezés lép:

2.A jegyző kinevezéséhez, felmentéséhez - a Möt. 83. § b) pontja - szerint Buj Község Polgármestere döntése szükséges, az aljegyző kinevezéséhez, felmentéséhez a Tiszatelek Község Polgármestere döntése szükséges, a kirendeltségvezető kinevezéséhez, felmentéséhez Tiszabercelen Tiszabercel Község Polgármesterének jóváhagyása szükséges.

A jegyzőt érintő egyéb, a polgármesterek hatáskörébe tartozó munkáltatói jogokat a székhely szerinti önkormányzat polgármestere gyakorolja, míg az aljegyző esetében Tiszatelek Község Önkormányzat Polgármestere gyakorolja. A kirendeltségvezető esetében Tiszabercel község polgármestere.

4.A jegyző szabadság engedélyezése: a székhely település polgármesterével egyeztetve, az aljegyző és a kirendeltségvezető esetében a kirendeltség polgármesterével egyeztetve, jóváhagyással történik.

A szabadság ütemezése a jegyző, az aljegyző és a kirendeltségvezető által kerül összeállításra, a székhely, illetve a kirendeltségek polgármesterének jóváhagyásával.

Fizetés nélküli szabadság engedélyezése: a jegyző indoklással ellátott kérésére, a székhely település polgármestere jóváhagyásával történik, az aljegyző és kirendeltségvezető esetében a kirendeltség polgármesterének jóváhagyásával történik.

5.A jegyző teljesítménykövetelmények, teljesítményértékelés, minősítés megállapításának módja: a székhely szerinti polgármester által összeállított feltételei alapján, az aljegyző és kirendeltségvezető esetében a kirendeltségek szerinti polgármester által összeállított feltételek alapján történik.

6.A jegyző esetében az elismerés, jutalmazás módja a székhely település polgármesterének javaslata alapján történik, az aljegyző és kirendeltségvezető esetében a kirendeltség szerinti polgármesterének javaslata alapján történik, az adott település költségvetése terhére.

7.A jegyző az aljegyző és a székhelyhez, illetve kirendeltséghez tartozó köztisztviselők illetményeltérítése: mindhárom település polgármestere egyetértése, javaslata alapján, amelynek terhe szerint kerül vállalásra, hogy az érintett köztisztviselő mely településen van foglalkoztatva, terheli a települések Közös Önkormányzati Hivatalának költségvetését.

A megállapodás X. A Hivatal munkájának nyilvánossága 2, 3, 4 pontjai helyébe az alábbi rendelkezés lép:

2.A közérdekű adatok nyilvánosságának biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásáról a jegyző az aljegyző és a kirendeltségvezető gondoskodik.

A kötelezően közzéteendő közérdekű adatok körét nem érintő képviselő-testületi döntések nyilvánosságának biztosítása a jegyző, az aljegyző és a kirendeltségvezető feladata.

3.A jegyző, az aljegyző és a kirendeltségvezető a határozatok nyilvánosságáról a nyilvános ülések jegyzőkönyveinek elérhetővé tételével, a rendeletek nyilvánosságáról kihirdetésükkel gondoskodik az egyes önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatainak előírásai szerint.

4.A közérdekű adatokon túli, nyilvánosságot igénylő, önkormányzati közérdekű információk, közzétételek és hirdetésmények nyilvánosságra hozatalával kapcsolatos döntéshozók és felelősök az érintett polgármesterek. Ezen információk nyilvánosságra hozatalának rendje főszabály szerint az egyes önkormányzatok hirdetőtábláján való közzététel; az ezen felül biztosított további közzétételi helyekről (honlap, helyi sajtótermék, egyéb hirdetőtáblák) az egyes önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatai rendelkeznek.

A XI. Záró rendelkezések 3, 4 pontjai helyébe a következő rendelkezés lép:

3. Jelen megállapodás, az Önkormányzatok képviselő-testületeinek elfogadását követően és a polgármesterek aláírását követően 2025. január elsején lép hatályba.
4. Jelen megállapodást annak elolvasását, tartalmának megismerését és megértését követően az önkormányzatok képviselő-testületei képviselőtestületében eljáró polgármesterek a képviselt önkormányzat akaratával mindenben megegyezően, annak nevében helybenhagyólag, saját kezű aláírással látják el.

Buj, 2024. november .

Tiszatelek, 2024. november .

.....
Buj Község Önkormányzat nevében:

Takács László
polgármester

.....
Tiszatelek Község Önkormányzat nevében:

Gégény Géza Zsolt
polgármester

Tiszabercel, 2024. november .

.....
Tiszabercel Község Önkormányzat
névében:

Szántó Zsolt
polgármester

Buj, 2024. november .

Tiszabercel, 2024. november .

.....

Dr. Németh Károly
jegyző

.....

Németh Éva Mária
jegyző

A megállapodás módosítását

Buj Község Önkormányzata Képviselő – testülete határozata

Tiszabercel Község Önkormányzata Képviselő – testülete határozata

Tiszatelek Község Önkormányzata Képviselő – testülete határozata

hagyta jóvá.

Buji Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló megállapodás (Közigazgatási Szerződés) egységes szerkezetben a módosítással

Amely létrejött egyrészről Buj Község Önkormányzata (képviseli: Takács László polgármester) 4483 Buj, Rákóczi utca 1., Tiszatelek Község Önkormányzata (képviseli: Gégény Géza Zsolt polgármester) 4487 Tiszatelek, Tánicsics utca 20., Tiszabercel Község Önkormányzata 4474 Tiszabercel, Fő utca 40. (Képviseli: Szántó Zsolt polgármester) szám alatti települési önkormányzatok között (a továbbiakban: megállapodó önkormányzatok), az alábbi módon és feltételekkel:

Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés k) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84.§ (1) bekezdésében foglalt felhatalmazással élve a megállapodó felek az önkormányzatok működésével, a polgármester, jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására 2020. január 1. napjától, melyhez 2025. január 1. napjától csatlakozik Tiszabercel Község Önkormányzata és Közös Önkormányzati Hivatalt alakítanak és tartanak fenn.

Tiszatelek Község Önkormányzat Képviselő-testülete kinyilvánítja azon szándékát, hogy Buj Község Önkormányzat Képviselő-testületével Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 85.§ (3) bekezdése szerint a 2019. évi általános önkormányzati választást követő év első napjával 2020. január 1. napjával Közös Önkormányzati Hivatalt hoz létre, melyhez 2025. január 1. napjával csatlakozik Tiszabercel Község Önkormányzata.

Felkéri a polgármestert, hogy a Képviselő-testület ezen döntését tartalmazó határozatát Buj Község Önkormányzat Polgármesterével és Képviselő-testületével ismertesse.

Tiszatelek és Tiszabercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete a megállapodást elfogadja.

Megállapodás Közös Önkormányzati Hivatal létrehozására

mely létrejött, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 85.§ (1) bekezdésében foglaltak alapján

egyrészről:

Buj Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Székhelye: 4483 Buj, Rákóczi utca 1.

képviseli: Takács László polgármester,

másrészről

Tiszabercel Község Önkormányzata Képviselő-testülete

székhelye: 4474 Tiszabercel, Fő u. 40.

képviseli: Szántó Zsolt polgármester;

továbbá:

Tiszatelek Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Székhelye: 4487 Tiszatelek, Táncsics utca 20.

képviseli: Gégény Géza Zsolt polgármester,

(a továbbiakban együtt: Önkormányzatok)

közös önkormányzati hivatal létrehozására.

II. Általános rendelkezések

1. Buj Község Önkormányzat Képviselő-testülete 200/2019.(XII.10.) határozatával és Tiszatelek Község Önkormányzat Képviselő-testülete 47/2019.(XII.2.) határozatával kinyilvánított szándékukkal jelen megállapodásban foglalt feltételekkel 2020. január elsejei határnappal, közös önkormányzati hivatalt hoztak létre. Tiszabercel Község Önkormányzat Képviselő – testülete 2024. október 30. napjával kérte, hogy a Buj Közös Önkormányzati Hivatalhoz kíván csatlakozni 2025. január 1. napjával.

Buj Község Önkormányzat Képviselő-testülete 200/2019.(XII.10.) határozatával és Tiszatelek Község Önkormányzat Képviselő-testülete 47/2019.(XII.2.) határozatával kinyilvánított szándékukkal jelen megállapodásban foglalt feltételekkel 2020. január elsejei határnappal, közös önkormányzati hivatalt hoznak létre. Tiszabercel Község Önkormányzata Képviselő – testülete 2025. január 1. napjával csatlakozik a Buj Közös Önkormányzati Hivatalhoz 136/2024. (XI.27.) határozatával.

2. A Hivatal megnevezése, székhelye, kirendeltsége, jogállása, illetékességi területe, feladata:

2.1. A Hivatal hivatalos megnevezése: Buj Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal)

2.2. A Hivatal székhelye: 4483 Buj Rákóczi utca 1.

2.3. A Hivatal kirendeltségei: 4474 Tiszabercel, Fő utca 40., 4487 Tiszatelek, Táncsics utca 20.

A Képviselő-testületek megállapodnak, hogy 2025. január 1. napjától a Közös Hivatal Tiszabercelen a 4474 Tiszabercel, Fő utca 40. szám alatt állandó jelleggel Buj Közös Önkormányzati Hivatal Tiszaberceli Kirendeltsége elnevezéssel kirendeltséget működtet, a Tiszabercel települést érintő hatósági, önkormányzati működéshez kapcsolódó általános és gazdasági, pénzügyi feladatok helyben történő intézése céljából.

A Hivatal kirendeltsége: 4474 Tiszatelek, Táncsics utca. 20.

A Képviselő-testületek megállapodnak, hogy 2020. január 1. napjától a Hivatal Tiszateleken a 4487 Tiszatelek, Táncsics utca 20. szám alatt állandó jelleggel Buj Közös Önkormányzati Hivatal Tiszateleki Kirendeltsége elnevezéssel kirendeltséget működtet, a Tiszatelek települést érintő hatósági, önkormányzati működéshez kapcsolódó általános és gazdasági, pénzügyi feladatok helyben történő intézése céljából.

2.4. A Hivatal fenntartói:

- a.) Buj Község Önkormányzat Képviselő-testülete
- b.) Tiszabercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete
- c.) Tiszatelek Község Önkormányzat Képviselő - testülete

2.5. A Hivatalhoz tartozó települések lakosság száma 2024. január 1. napján:

Buj:	2342 fő
Tiszabercel:	1849 fő
Tiszatelek:	1319 fő

2.6. A Hivatal illetékességi területe: Buj Község, Tiszabercel és Tiszatelek Község közigazgatási területe

II. Költségek viselése, a Közös Önkormányzati Hivatal vagyona, költségvetése

1. Költségek viselése:

A Hivatal működéséhez, a mindenkor hatályos és elfogadott tárgyévi központi költségvetési törvényben meghatározott támogatás szolgál.

2. A Hivatalt megillető működési támogatás minden évben központilag kerül meghatározásra a tárgyévi központi költségvetési törvény alapján, azzal a kitételrel, hogy Tiszabercel Község Önkormányzatánál a számított finanszírozási létszám nem csökkenhet a csatlakozás előtti finanszírozási létszám alá (5,76 fő). Buj Község Önkormányzata kinyilatkozza, hogy a rá vonatkozó részt elfogadja, a költségvetési környezet lényeges változásáig.

3. A székhely településen működő Hivatalra, valamint a kirendeltségre eső bevételeket és kiadásokat a számviteli nyilvántartásokban elkülönítetten kezelik. A működéshez biztosított központi támogatás által nem fedezett költségeket a keletkezésük helye szerinti székhely, vagy kirendeltség Önkormányzata saját költségvetése terhére fedezi hozzájárulás formájában.

4. A hozzájárulást Tiszabercel Község Önkormányzata és Tiszatelek Község Önkormányzata saját költségvetésében támogatásértékű kiadásként tervezi meg és minden hónapban a fizetési számlájára érkezését követő munkanapon utalja át Buj Község Önkormányzata költségvetési elszámolási bankszámlájára. A költségvetésben szereplő támogatásértékű kiadás havonta utalandó összegét a folyamatosan felülvizsgált likviditási ütemterv eredménye alapján kell meghatározni.

5. A Jegyző, az Aljegyző és a Kirendeltségvezető bruttó illetményének és az ahhoz kapcsolódó munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulás fedezetét a Társult Önkormányzatok biztosítják. A Jegyzőt illetően Buj Község Önkormányzata, az Aljegyzőt illetően Tiszatelek Község Önkormányzata, a Kirendeltségvezetőt Tiszabercel Község Önkormányzata finanszírozza.

5.1. A jegyző, az aljegyző és a kirendeltségvezető feladatellátásával kapcsolatban felmerülő egyéb költségek finanszírozása:

5.1.1.A jegyző, az aljegyző és a kirendeltségvezető utazásával kapcsolatban felmerülő költségeket a Hivatal és a kirendeltségre eső költségeként közvetlenül finanszírozza költségelszámolás alapján.

5.1.2. A munkavégzéssel, továbbképzéssel járó egyéb kiadásokat a Önkormányzatok a jegyző, az aljegyző és kirendeltségvezető munkavégzésének helye szerint fedezik.

6.A Hivatal vagyona:

6.1.Az Önkormányzatok igazgatási feladatainak ellátását szolgáló vagyon – épület, berendezések, felszerelések – a Hivatalban részt vevő Önkormányzatok tulajdonában és használatában maradnak.

6.2.Az Önkormányzatok saját közigazgatási területükön lévő és saját fenntartásukban lévő intézményeikben, a Hivatalt fenntartók értesítése mellett, saját költségükön végezhetnek felújítási fejlesztési feladatokat, mely saját vagyonukat gyarapítja.

6.3.A Hivatal működésével kapcsolatban felmerülő közös feladatok ellátása a Hivatal székhelyén történik, mely magában foglalja a hivatalt érintő pénzügyi feladatokat és a köztisztviselők foglalkoztatásával kapcsolatos személyzeti feladatokat.

6.4.A megállapodás megkötésekor a Hivatalt érintő előre nem látható költségek és kötelezettségvállalások viselése tekintetében külön megállapodást kell kötni.

6.5.A Hivatal működése során a székhely település önkormányzata által benyújtott pályázat útján biztosított esetleges önrész, az elnyert támogatás, a keletkezett berendezések és felszerelési tárgyak, az Önkormányzatok közötti megosztása külön eseti megállapodás tárgyát képezi.

6.6.A Hivatal ingatlan és egyéb vagyona feletti rendelkezési jogosultságát a fenntartott ingatlanaira vonatkozóan az önkormányzatok, Buj Község, Tiszabercel és Tiszatelek Község Önkormányzatai Képviselő-testületeinek vagyongazdálkodás szabályairól szóló hatályos rendeletei szabályozzák.

7.) A Közös Önkormányzati Hivatal költségvetése:

7.1.A Képviselő-testületek tárgyévi költségvetési rendeleteikben az általuk biztosítandó támogatási előirányzatot szerepeltetik.

7.2.Az irányítói jogokat a Buj Község Önkormányzat Képviselő-testülete gyakorolja.

7.3.A Hivatal, mint költségvetési szerv teljes költségvetése és zárszámadása Buj Község Önkormányzata költségvetésében, illetve zárszámadásában elkülönítetten szerepel.

7.4.A jegyző és az aljegyző tartós távolléte esetén a helyettesítés kapcsán felmerülő költségek finanszírozása külön megállapodás tárgyát képezi.

7.5. A Hivatal saját bevételei a bevétel keletkezése helye szerint a székhely vagy a kirendeltség költségvetési bevételei, az töle nem vonható el, ilyen például: igazgatási szolgáltatási díj bevétel, hirdetmény díja.

7.6.A Hivatal létrehozása előtt indult pereknél, ügyeknél keletkezett kötelezettség, vagy jogosultság továbbra is azt az Önkormányzatot terheli, vagy illeti meg, amelyik a Hivatal létrejötte előtt az eljárásban részt vett. Ezen eljárásokban a Hivatal nem tekintendő jogutódnak.

III. A Közös Önkormányzati Hivatal felépítése, létszáma, ügyfélfogadási rendje

1.A Hivatal a következő nem tagozódik szervezeti egységekre:

2.A Hivatal létszámát, feladatmegosztását

Buj: 1 fő jegyző, 7 fő köztisztviselő, Tiszabercel 1 fő kirendeltségvezető 6 fő köztisztviselő, Tiszatelek 1 fő aljegyző 3 fő köztisztviselő.

3.A Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők munkavégzésének helyét a jegyző, az aljegyző és a kirendeltségvezető a munkaköri leírásokban határozza meg, figyelembe véve a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározottakat.

A köztisztviselők a székhely és a kirendeltség közötti munka miatti esetleges mozgathatóságához, a munkavégzés helye szerinti polgármester egyetértése szükséges. A dolgozók személyi anyagának tárolása és kezelése a székhelytelepülésen történik.

4.A Hivatal ügyfélfogadási rendjét a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

IV. A Hivatal működésének alapkérdései, feladatai

1.A székhely település és kirendeltsége által nyújtott szolgáltatásokat részletesen a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

2.A Hivatal által nyújtott főbb szolgáltatások: iktatási és ügyiratkezelési rendszer, szociális igazgatási szolgáltatások, műszaki hatósági tevékenység, anyakönyvi igazgatás, adóügyi igazgatás, személyügyi igazgatás, az Önkormányzatok és azok fenntartásában működő intézmények költségvetésének megalkotása, végrehajtása, könyvvezetése, gazdálkodás, adatszolgáltatás.

3.A Hivatal ellátja a Képviselő-testületek tevékenységéhez kapcsolódó adminisztratív teendőket.

4.A Hivatal működésének feladata az Önkormányzatok közigazgatási területét érintő hatósági, önkormányzati működéshez kapcsolódó általános és gazdasági, pénzügyi feladatok, a polgármesterek, a jegyző hatáskörébe tartozó ügyek döntésre előkészítésével, végrehajtásával kapcsolatos teendők ellátása, valamint az önkormányzatok egymás közötti és az állami szervekkel való együttműködés összehangolása.

5. Az önkormányzati működéshez kapcsolódó általános feladatok:

5.1. A Képviselő-testületi ülések előkészítése, bizottságok működésével kapcsolatos hivatali feladatok.

5.2. Általános működési feladatok: nyilvántartások vezetése, adatkezelés.

5.3. A Képviselő-testület döntéseinek megfelelő köztségfejlesztési, egészségügyi és szociális alapellátási feladatok, községgazdálkodási feladatok, ezen belül is a közhasznú foglalkoztatással és a közhasznú munkavégzéssel kapcsolatos ügyviteli feladatok ellátása.

5.4. A Hivatalhoz tartozó településeken ellátja az intézmények könyvviteli és számviteli teendőit, ellenőrzi gazdálkodásuk szabályszerűségét.

5.5. Végrehajtja a képviselő-testületi döntéseket.

5.6. Önkormányzati hatósági feladatok:

5.6.1. Az önkormányzatok hatáskörébe tartozó hatósági feladatok ellátása.

5.6.2. A polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyek döntésre történő előkészítése

6. A Jegyző és aljegyző és kirendeltségvezető államigazgatási feladatainak ellátása.

Gazdasági-pénzügyi feladatok: Költségvetés, zárszámadás készítése, pénzügyi beszámolók készítése, nyilvántartások vezetése (vagyonkataszter, eszköznyilvántartások, továbbá valamennyi hatósági igazgatási területen kötelezően előírt nyilvántartások vezetése) Gazdálkodással kapcsolatos napi ügyek intézése –Házipénztár kezelése.

V. A jegyző feladatai

1. A jegyző, az aljegyző és a kirendeltségvezető évente beszámol a Képviselő-testületeknek a Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról, a települést érintő hatósági tevékenységről, a Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodásáról.

2. A jegyző, az aljegyző és a kirendeltségvezető gondoskodik:

a) a Hivatal működtetéséről,

b) a hatósági feladatok ellátásának biztosításáról

c) a Képviselő-testületek és bizottságaik üléseinek, döntéseinek előkészítéséről, döntések végrehajtásáról, a jegyzőkönyvek elkészítéséről,

d) a polgármesterek döntéseinek előkészítéséről.

3. A jegyző vezeti a Hivatalt, mint költségvetési szervet és gyakorolja a Hivatal köztisztviselői feletti munkáltatói jogokat, akik felett a munkáltatói jogkör gyakorlása - kinevezés, bérezés, vezetői kinevezés, felmentés és jutalmazás - során a munkavégzés helye szerinti település Polgármesterét egyetértési jog illeti meg. Teljesítményértékelési jogkört a társtelepülés köztisztviselői tekintetében az aljegyző és a kirendeltségvezető gyakorolja.

4. Az aljegyző vezeti a Tiszateleki Kirendeltséget. A kirendeltségvezető vezeti a Tiszaberceli Kirendeltséget.

5. A jegyző Tiszatelek Kirendeltségen az aljegyző személyén, Tiszaberceli Kirendeltségen a kirendeltségvezető keresztül végzi a feladatellátást.

6.A jegyző az alábbi napokon tart helyszíni ügyfelfogadást:

Buj: a hivatal ügyfelfogadási idejében

Az aljegyző a Tiszateleki Kirendeltségen tart helyszíni ügyfelfogadást:

Tiszatelek: a hét munkanapjain

A kirendeltségvezető a Tiszaberceli Kirendeltségen ügyfelfogadási időben.

VI. A Képviselő-testületek feladatai

1.A Hivatal tekintetében az irányító szervet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. §-a alapján megillető jogok és kötelezettségek Buj Község Önkormányzat Képviselő-testületét illetik meg, illetve terhelik.

2.A részt vevő önkormányzatok Képviselő-testületei együttes ülést tarthatnak a Képviselő-testületek Szervezeti és Működési Szabályzataiban meghatározott ügyekben.

3.Az együttes ülések megtartására vonatkozó szabályokat a Képviselő-testületek Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

4.Az együttes ülések döntéseinek végrehajtásáról a jegyző és az aljegyző és a kirendeltségvezető gondoskodik.

5.A települések képviselő-testületei az eddigi gyakorlatuknak és saját szabályozásuknak megfelelően működnek, önállóan döntenek, gazdálkodnak saját költségvetésük terhére.

VII. A polgármesterek feladatai

1.A Hivatal fenntartó Önkormányzatok polgármesterei szükség szerint egyeztetést tartanak a Hivatallal összefüggő teendőkről.

2.A jegyző kinevezéséhez, felmentéséhez - az Möt. 83. § b) pontja - szerint Buj Község Polgármestere döntése szükséges, az aljegyző kinevezéséhez, felmentéséhez a Tiszatelek Község Polgármestere döntése szükséges.

A jegyzőt érintő egyéb, a polgármesterek hatáskörébe tartozó munkáltatói jogokat a székhely szerinti önkormányzat polgármestere gyakorolja, míg az aljegyző esetében Tiszatelek Község Önkormányzat Polgármestere gyakorolja. A kirendeltségvezető esetében Tiszabercel község polgármestere. A kirendeltségvezető kinevezéséhez, felmentéséhez Tiszabercelen Tiszabercel Község Polgármesterének jóváhagyása szükséges

3.A jegyző, az aljegyző és a kirendeltségvezető tekintetében a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezései szerint rendkívüli munkaidő elrendelése: esetén az érintett település polgármestere rendeli el, a fenntartó másik települések polgármestereivel történő egyeztetés alapján, az érintett település költségvetése terhére, figyelembe véve a társtelepülésen történő munkavégzést.

4.A jegyző szabadság engedélyezése: a székhely település polgármesterével egyeztetve, az aljegyző és a kirendeltségvezető esetében a kirendeltség polgármesterével egyeztetve, jóváhagyással történik.

A szabadság ütemezése a jegyző az aljegyző és a kirendeltségvezető által kerül összeállításra, a székhely, illetve a kirendeltségek polgármesterének jóváhagyásával.

Fizetés nélküli szabadság engedélyezése: a jegyző indoklással ellátott kérésére, a székhely település polgármestere jóváhagyásával történik, az aljegyző és kirendeltségvezető esetében a kirendeltség polgármesterének jóváhagyásával történik.

5.A jegyző teljesítménykövetelmények, teljesítményértékelés, minősítés megállapításának módja: a székhely szerinti polgármester által összeállított feltételei alapján, az aljegyző és kirendeltségvezető esetében a kirendeltségek szerinti polgármester által összeállított feltételek alapján történik.

6.A jegyző esetében az elismerés, jutalmazás módja a székhely település polgármesterének javaslata alapján történik, az aljegyző és kirendeltségvezető esetében a kirendeltség szerint polgármesterének javaslata alapján történik, az adott település költségvetése terhére.

7.A jegyző az aljegyző és a székhelyhez, illetve kirendeltséghez tartozó köztisztviselők illetményeltérítése: mindhárom település polgármestere egyetértése, javaslata alapján, amelynek terhe szerint kerül vállalásra, hogy az érintett köztisztviselő mely településen van foglalkoztatva, terheli a települések Közös Önkormányzati Hivatalának költségvetését.

VIII. A megállapodás időtartama, létrehozásának, módosításának módja

1.A megállapodást a Hivatal működtetése érdekében az önkormányzatok határozatlan időre kötik.

A megállapodás létrehozásáról az érintett képviselő-testületek, minősített szótöbbséggel hozott határozattal döntenek. A döntés az egyes képviselő-testületek át nem ruházható hatáskörébe tartozik. A döntésről, a meghozatalát követően legkésőbb 15 napon belül értesíteni kell a további érintett önkormányzatokat.

2.A hatékony együttműködés érdekében elvárt, hogy amennyiben a további működtetést a Képviselő-testületek folytatni kívánják, az erről szóló megerősítő döntést az önkormányzati választást követő 10 napon belül közöljék a társult önkormányzattal, hogy a jogszabályban foglalt 60 napos határidőben a megállapodások megkötésre kerülhessenek.

3.A megállapodás módosítását kezdeményezheti bármely képviselő-testület a másik önkormányzat írásbeli megkeresésével.

A székhely önkormányzat köteles a módosítási javaslatot 15 napon belül a résztvevő önkormányzat felé továbbítani, amennyiben az jelen pontban foglaltaknak megfelel.

A módosítási javaslatot az önkormányzatok legkésőbb 30 napon belül kötelesek érdemben megtárgyalni, és a döntés meghozataláról 15 napon belül kötelesek értesíteni a másik résztvevő önkormányzatot.

4.A megállapodás módosításának minősül a csatlakozás, amelyre azonban a vonatkozó jogszabályok értelmében csak az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül van lehetőség. A csatlakozási kérelmeket érdemben meg kell tárgyalnia minden résztvevő képviselő-testületnek olyan időpontban, hogy az az esetleges csatlakozást a jogszabályi határidőben lehetővé tegye.

5.Csatlakozásra kizárólag akkor kerülhet sor, ha a jelen megállapodás emiatt szükséges módosítását valamennyi, a jelen megállapodást megkötő önkormányzat képviselő-testülete minősített többséggel elfogadta.

A Hivatalhoz való csatlakozás szándékáról a csatlakozni kívánó önkormányzat polgármestere tájékoztatja a székhely önkormányzat polgármesterét és általa a többi polgármestert és a Képviselő-testületeket.

6.A megállapodás módosításának minősülő felmondásra csak az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül van lehetőség. A felmondás egyoldalú írásbeli jognyilatkozat, melyhez nem szükséges a megállapodást megkötő másik önkormányzat hozzájárulása. A felmondás a döntésnek a másik önkormányzattal történő közlést követő 15. napon hatályosul. A felmondásról szóló döntést legkésőbb az általános önkormányzati választások napját követő 40. napig kell közölni.

A döntés közlésének napja az a nap, melyen a másik önkormányzattal írásban közölték azt.

IX. A megállapodás megszüntetése

1.A megállapodás megszüntetéséről közös megegyezéssel az érintett képviselő-testületek az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül állapodhatnak meg. Az ennek kezdeményezéséről szóló határozatot, valamint annak mellékletét képező közös megegyezést rögzítő megállapodás-tervezetben foglaltakat, a megállapodást megkötő önkormányzatok képviselő-testületei a határozat kézhezvételét követő tizenöt napon belül meg kell, hogy tárgyalják.

2.Amennyiben a közös megegyezés nem jön létre, úgy a felmondás szabályai szerint kell eljárnia a megállapodást megszüntetni kívánó önkormányzatoknak.

3.A megállapodás megszüntetése esetén gondoskodni kell a jelen megállapodás szerinti pénzügyi és vagyoni elszámolásról.

4.A Hivatal vagyongyarapodását a jelen megállapodás megszűnése esetén a vagyongyarapodáshoz történő hozzájárulás arányában – pályázat esetében a vállalt saját erő arányában, - kell megosztani.

5.A vitatott kérdésekben bírósági eljárásnak van helye. A Hivatal megszűnése esetén az adott településen feladatot ellátó köztisztviselők munkajogi helyzetének rendezéséből eredő költségeket az adott település önkormányzata saját költségvetésének terhére rendezi.

6.A jegyző munkajogi helyzetét a székhely település önkormányzata rendezi, az aljegyző és kirendeltségvezető munkajogi helyzetét a kirendeltség település önkormányzata rendezi.

X. A Hivatal munkájának nyilvánossága

1.A Hivatal működtetése során biztosítani kell az önkormányzati és hivatali munka átláthatóságára, nyilvánosságára vonatkozó jogszabályi előírások betartását.

2.A közérdekű adatok nyilvánosságának biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásáról a jegyző az aljegyző és a kirendeltségvezető gondoskodik.

A kötelezően közzéteendő közérdekű adatok körét nem érintő képviselő-testületi döntések nyilvánosságának biztosítása a jegyző az aljegyző és a kirendeltségvezető feladata.

3.A jegyző, az aljegyző és a kirendeltségvezető a határozatok nyilvánosságáról a nyilvános ülések jegyzőkönyveinek elérhetővé tételével, a rendeletek nyilvánosságáról kihirdetésükkel gondoskodik az egyes önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatainak előírásai szerint.

4.A közérdekű adatokon túli, nyilvánosságot igénylő, önkormányzati közérdekű információk, közzétételek és hirdetések nyilvánosságra hozatalával kapcsolatos döntéshozók és felelősök az érintett polgármesterek. Ezen információk nyilvánosságra hozatalának rendje főszabály szerint az egyes önkormányzatok hirdetőtábláján való közzététel; az ezen felül biztosított további közzétételi helyekről (honlap, helyi sajtótermék, egyéb hirdetőtáblák) az egyes önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatai rendelkeznek.

XI. Záró rendelkezések

1. A Képviselő-testületek egybehangzóan kijelentik, hogy a megállapodásból, továbbá a Hivatal fenntartása során keletkezett vitás kérdéseiket tárgyalás útján egyeztetéssel rendezik.

2. Az Önkormányzatok megállapodnak abban, hogy amennyiben jelen megállapodás tartalmát érintő jogszabályokban olyan érdemi változások következnek be, melyek a Hivatal jelenlegi szabályozás mentén való működőképességét, szabályosságát vagy méltányosságát megkérdőjelezi, működését befolyásolják, akkor az Önkormányzatok a felek a megállapodást haladéktalanul felülvizsgálják.

3. Jelen megállapodás, az Önkormányzatok képviselő-testületeinek elfogadását követően és a polgármesterek aláírását követően 2025. január elsején lép hatályba.

4. Jelen megállapodást annak elolvasását, tartalmának megismerését és megértését követően az önkormányzatok képviselő-testületei képviselvényében eljáró polgármesterek a képviselt önkormányzat akaratával mindenben megegyezően, annak nevében helybenhagyólag, saját kezű aláírással látják el.

A megállapodást (Közigazgatási Szerződést) az alábbi határozatokkal elfogadták:
Buj Község Önkormányzata Képviselő-testülete 164/2024. (XI.22.) határozatával, Tiszabercel Község Önkormányzata Képviselő-testülete 136/2024. (XI.27.) határozatával és Tiszatelek Község Önkormányzata Képviselő-testülete 27/2024. (XI.28.) határozatával.

Buj, 2024. november .

Tiszatelek, 2024. november .

.....
Buj Község Önkormányzat nevében:

Takács László
polgármester

.....
Tiszatelek Község Önkormányzat nevében:

Gégény Géza Zsolt
polgármester

Tiszabercel, 2024. november .

.....
Tiszabercel Község Önkormányzat
névében:

Szántó Zsolt
polgármester

Buj, 2024. november .

Tiszabercel, 2024. november .

.....

Dr. Németh Károly
jegyző

.....

Németh Éva Mária
jegyző

**Buj Község Önkormányzata Képviselő-testületének
165/2024. (XI.22.) határozata**

a Buj Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratának módosításáról

Buj Község Önkormányzat Képviselő-testülete

1. Buj Község Önkormányzat, Tiszabercel Község Önkormányzat és Tiszatelek Község Önkormányzat fenntartásában működő Buj Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratának módosítását a határozat melléklete szerinti módosító okiratban foglaltak szerint jóváhagyja.
2. Buj Község Önkormányzat, Tiszabercel Község Önkormányzat és Tiszatelek Község Önkormányzat által fenntartott Buj Közös Önkormányzati Hivatal módosított egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratát jóváhagyja.

Buj, 2024. november 22.

Dr. Németh Károly
jegyző

Takács László
polgármester

Okirat száma: BUJ/2115-1/2024.

Módosító okirat

A Buj Közös Önkormányzati Hivatal a Buj Község Önkormányzata Képviselő - testülete és Tiszatelek Község Önkormányzata Képviselő - testülete által 2019. december 10. napján kiadott, BUJ/3013/2019. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján - a Buj Község Önkormányzata Képviselő - testülete...../2024.(XI.....)határozatra Tiszabercel Község Önkormányzata Képviselő - testülete/2024.(XI.....) határozata Tiszatelek Község Önkormányzata Képviselő - testülete...../2024.(XI.....) határozatára figyelemmel -a következők szerint módosítom:

- 1. Az alapító okirat 1.2.2. pont helyébe az alábbi rendelkezés lép:**

1.2.2 telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Buji Közös Önkormányzati Hivatal Tiszateleki Kirendeltsége	4487 Tiszatelek, Táncsics utca 20.
2	Buji Közös Önkormányzati Hivatal Tiszaberceli Kirendeltsége	4474 Tiszabercel Fő utca 40.

2. Az alapító okirat 2.2. pont helyébe az alábbi rendelkezés lép:

2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerint

- 2.2.1. megnevezése: Buj Község Önkormányzata
- 2.2.2. székhelye: 4483 Buj, Rákóczi utca 1.
- 2.2.3. megnevezése: Tiszatelek Község Önkormányzata
- 2.2.4. székhelye: 4487 Tiszatelek, Táncsics utca 20.
- 2.2.5. megnevezése: Tiszabercel Község Önkormányzata
- 2.2.6. székhelye: 4474 Tiszabercel, Fő utca 40.

3. Az alapító okirat 2.3. pont helyébe az alábbi rendelkezés lép:

2.3. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Buji Polgármesteri Hivatal	4483 Buj, Rákóczi utca 1.
2	Tiszateleki Közös Önkormányzati Hivatal	4487 Tiszatelek, Tanács utca 20.
3	Tiszaberceli Közös Önkormányzati Hivatal	4474 Tiszabercel, Fő utca 40.

4. A 4.1. pont helyébe az alábbi rendelkezés lép:

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 84. § (1) bekezdése alapján Buj Község Önkormányzata, Tiszabercel Község Önkormányzat és Tiszatelek Község Önkormányzata működésével, valamint az Önkormányzatok polgármesteri, és a jegyző feladat- és hatáskörbe tartozó ügyek döntésre történő előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása és közreműködés az Önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásban.

5. A 4.3. pont helyébe az alábbi rendelkezés lép:

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: A közös hivatal ellátja a 2011. évi CLXXXIX. törvényben és a vonatkozó egyéb jogszabályokba a számára meghatározott feladatokat Buj Tiszabercel és Tiszatelek települések vonatkozásában. A közös önkormányzati hivatal feladatait részletesen a települések önkormányzatai által jóváhagyott, a közös önkormányzati hivatal működtetésére és fenntartására létrejött megállapodás tartalmazza.

Tiszatelek és Tiszabercel településen a közös önkormányzati hivatalnak kirendeltsége működik az igazgatási, pénzügyi, adózási tevékenység végzésére.

6. A 4.5. pont helyébe az alábbi rendelkezés lép:

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Buj Község és Tiszatelek Község és Tiszabercel Község közigazgatási területe.

7. Az 5.1. pont helyébe az alábbi rendelkezés lép:

5.1 A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A jegyző kinevezése a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 82-83 §-i, valamint a közszolgálati köztisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseinek megfelelően történik. A jegyző jogviszonya határozatlan idejű köztisztviselői jogviszony, magasabb vezetői megbízással, mely pályázati úton tölthető be. Buj Község Önkormányzat Polgármesterének, Tiszabercel Község Polgármesterének és Tiszatelek Község Önkormányzat Polgármesterének lakosságsszamarányos (2342 fő 42,5 %, 1849 fő 33,5 %, és 1319 fő 24%) döntése alapján.

Jelen módosító okiratot 2025. január 1. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Buj, időbélyegző szerint

P.H.

Takács László
polgármester

P.H.

Gégény Géza Zsolt
polgármester

P.H.

Szántó Zsolt
polgármester

Alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Buji Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

- 1.1. A költségvetési szerv
 - 1.1.1. megnevezése: Buji Közös Önkormányzati Hivatal
- 1.2. A költségvetési szerv
 - 1.2.1. székhelye: 4483 Buj, Rákóczi utca 1.
 - 1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Buji Közös Önkormányzati Hivatal Tiszateleki Kirendeltsége	4487 Tiszatelek, Táncsics utca 20.
2	Buji Közös Önkormányzati Hivatal Tiszaberceli Kirendeltsége	4474 Tiszabercel Fő utca 40.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2020. január 01.
- 2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv
 - 2.2.1. megnevezése: Buj Község Önkormányzata
 - 2.2.2. székhelye: 4483 Buj, Rákóczi utca 1.
 - 2.2.3. megnevezése: Tiszatelek Község Önkormányzata
 - 2.2.4. székhelye: 4487 Tiszatelek, Táncsics utca 20.
 - 2.2.5. megnevezése: Tiszabercel Község Önkormányzata
 - 2.2.6. székhelye: 4474 Tiszabercel Fő utca 40.

- 2.3. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Buji Polgármesteri Hivatal	4483 Buj, Rákóczi utca 1.
2	Tiszateleki Közös Önkormányzati Hivatal	4487 Tiszatelek, Tanács utca 20.
3	Tiszaberceli Közös Önkormányzati Hivatal	4474 Tiszabercel, Fő utca 40.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
3.1.1. megnevezése: Buj Község Önkormányzat Képviselő-testülete
3.1.2. székhelye: 4483 Buj, Rákóczi utca 1.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

- 4.1. A költségvetési szerv közfeladata: A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 84. § (1) bekezdése alapján Buj Község Önkormányzata, Tiszabercel Község Önkormányzat és Tiszatelek Község Önkormányzata működésével, valamint az Önkormányzatok polgármesteri, és a jegyző feladat- és hatáskörbe tartozó ügyek döntésre történő előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása és közreműködés az Önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásban.

- 4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	841105	Helyi Önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

- 4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: A közös hivatal ellátja a 2011. évi CLXXXIX. törvényben és a vonatkozó egyéb jogszabályokba a számára meghatározott feladatokat Buj Tiszabercel és Tiszatelek települések vonatkozásában. A közös önkormányzati hivatal feladatait részletesen a települések önkormányzatai által jóváhagyott, a közös önkormányzati hivatal működtetésére és fenntartására létrejött megállapodás tartalmazza. Tiszatelek és Tiszabercel településen a közös önkormányzati hivatalnak kirendeltsége működik az igazgatási, pénzügyi, adózási tevékenység végzésére.

- 4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
3	011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
4	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
5	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
6	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
7	016030	Állampolgársági ügyek
8	109010	Szociális szolgáltatások igazgatása

- 4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Buj Község és Tiszatelek Község és Tiszabercel Község közigazgatási területe.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

- 5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A jegyző kinevezése a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 82-83 §-i, valamint a közszolgálati köztisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseinek megfelelően történik. A jegyző jogviszonya határozatlan idejű köztisztviselői jogviszony, magasabb vezetői megbízással, mely pályázati úton tölthető be. Buj Község Önkormányzat Polgármesterének, Tiszabercel Község Polgármesterének és Tiszatelek Község Önkormányzat Polgármesterének lakosságsszámarányos (2342 fő 42,5 %, 1849 fő 33,5 %, és 1319 fő 24%) döntése alapján.
- 5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közszolgálati jogviszony	a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény
2	munkaviszony	a Munka törvénykövéről szóló 2012. évi I. törvény
3	megbízási jogviszony	a polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

2. Napirendi pont:

Szociális Alapszolgáltatási Központ Társuláshoz való csatlakozási kérelem megtárgyalása

Előterjesztő: Takács László polgármester

Előterjesztés: írásban

Takács László polgármester:

Tiszatelek község érkezik hozzánk a SZAK társuláshoz, náluk a szociális étkeztetési feladatok ellátása van. Várhatóan változni fog a társulás összetétele, mivel Balsa jó eséllyel ki fog lépni. Jegyző úr és az intézményvezető asszony személyesen voltak át Tiszateleken átbeszélni a helyzetet, ezzel kapcsolatban megkérem Dr. Németh Károly jegyzőt, hogy tájékoztasson bennünket.

Dr. Németh Károly jegyző:

A szociális étkeztetési feladatokat jelenleg is ellátják, de valamilyen oknál fogva erre finanszírozást eddig nem vettek igénybe, nem kérték azt. Ha ez hozzánk kerül, az nekünk nem fog plusz költséggel járni, a dolgozói létszám sem növekszik. Az adatszolgáltatásokat és nyilvántartásokat folyamatosan teljesítik és vezetik.

Takács László polgármester:

Van-e valakinek kérdése ehhez a napirendi ponthoz?

Amennyiben nincs, kérem, aki egyetért az előterjesztéssel, kézfenn tartással szavazzon. Megállapítom, hogy a képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta az előterjesztést és a következő határozatokat hozta:

**Buj Község Önkormányzata Képviselő-testületének
166/2024. (XI.22.) határozata**

hozzájárulás Tiszatelek Község Önkormányzata csatlakozásához a Szociális alapszolgáltatási
Központ Társuláshoz, módosító és egységes szerkezetű megállapodás elfogadása

1. Buj Község Önkormányzata Képviselő-testülete hozzájárul, hogy Tiszatelek Község Önkormányzat képviselő – testülete az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 62.§ (3) bekezdés a. pontjában meghatározott étkeztetési feladatot a Szociális Alapszolgáltatási Központ Társulás tagjaként lássa el, és 2025. január 1. napjával a társulás tagja legyen.
2. Buj Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Szociális Alapszolgáltatási Központ Társulás Társulási Megállapodás módosítását és egységes szerkezetű megállapodását elfogadja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mőtv.) 88. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján Buj Község Önkormányzat Képviselő - testülete, Balsa Község Önkormányzat Képviselő - testülete, Tiszabercel Község Önkormányzat Képviselő – testülete, Tiszatelek Község Önkormányzat Képviselő - testülete a Szociális Alapszolgáltatási Központ Társulás Társulási megállapodását a jelen megállapodásban foglaltak szerint módosítják:

1., A Társulási megállapodás 1. pontja az alábbira módosul:

1. A Társulás tagjainak neve és székhelye:

Buj Község Önkormányzata (székhely önkormányzat)

(székhelye:4483 Buj, Rákóczi utca 1.)

képviseli: Takács László polgármester, valamint

Balsa Község Önkormányzata

(székhelye:4468 Balsa, Szabolcs vezér utca 25.)

Képviseli: Somogyi Szilvia polgármester)

Tiszabercel Község Önkormányzata

(székhelye: 4474 Tiszabercel, Fő utca 40.)

képviseli: Szántó Zsolt polgármester

Tiszatelek Község Önkormányzata

(székhelye: 4487 Tiszatelek, Táncsics utca 20.

képviseli: Gégény Géza Zsolt polgármester

(a továbbiakban együtt: társult tagok) önálló jogi személyiséggel rendelkező társulást hoznak létre, az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek mellett:

2., A Társulási megállapodás 2.5. és 2.9. pontja az alábbira módosul a 2.10, 2.11 hatályon kívül helyeződik.:

2.5.A társulás lakosság száma: 6229 fő (az 1. MELLÉKLETBEN részletezettek szerint)

2.9 A társulás munkaszervezeti feladatait (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése), gazdálkodási feladatait a Bujai Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

3., A Társulási megállapodás 3.4. pontja az alábbira módosul:

3.4.A társult települési önkormányzatok közigazgatási területén az e megállapodásban foglalt feladatokat Bujai Község Önkormányzata által alapított és a társulás által közösen fenntartott Bujai Szociális Alapszolgáltatási Központ látja el. (továbbiakban: Intézmény) (Székhelye: 4483 Bujai Jókai utca 2.) Az Intézmény tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámoló feladatait a Bujai Közös Önkormányzati Hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv látja el.

4., A Társulási megállapodás 6.2. és 6.14. pontjai az alábbira módosul:

6.2.A Tanács ülését össze kell hívni:

- szükség szerint, de évente legalább 6 alkalommal, a Társulási Tanács által meghatározott időpontban,
- a társulási tag – napirendet tartalmazó - indítványára, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül,
- a Szabolcs – Szatmár - Bereg Vármegyei Kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül.

6.14.A Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítéséről és a végrehajtásról a Bujai Közös Önkormányzati Hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv (a továbbiakban: Hivatal) útján gondoskodik. A Hivatal által ellátandó feladatok körét a Társulási Tanács Szervezeti és Működési Szabályzata részletesen tartalmazza.

5., A Társulási megállapodás 7.1.1. 7.1.2.,7.1.8., 7.1.9., 7.1.10. pontjai az alábbira módosul:

7.1.1. A Társulás részére a feladatmutatók alapján a településeket megillető szociális alapszolgáltatási feladatok állami hozzájárulását, és valamennyi egyéb támogatást a gesztori feladatokat ellátó Buj Község Önkormányzata igényli meg, és építi be intézményi finanszírozás útján a társulás által fenntartott Buj Szociális Alapszolgáltatási Központ költségvetésébe, a Buj Közös Önkormányzati Hivatal önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, mint a Buj Szociális Alapszolgáltatási Központ pénzügyi-gazdasági feladatait ellátó szervezeten keresztül.

7.1.2. A Társulás költségvetését a Buj Közös Önkormányzati Hivatal készíti elő.

7.1.8Az Intézmény költségvetésében a buji, balsai, tiszaberceli, tiszatelki feladatellátáshoz kapcsolódó költségekről elkülönített nyilvántartást kell vezetni. Az Intézmény működési, fenntartási, ezen belül irányítási, gazdasági feladatainak kiadásait, valamint felhalmozási kiadásait elkülönítetten kell tervezni, könyvelni és nyilvántartani. Az adott önkormányzat terhére, külön vásárolt és használatra átadott eszközöket az adott önkormányzat tulajdonaként kell nyilvántartani.

7.1.9 Amennyiben az ellátott szakfeladatokra jutó, költségvetésben elfogadott kiadásokat a szociális feladatok támogatása és egyéb támogatás, illetve az intézményi működési bevétel nem fedezi, Buj. Balsa, Tiszabercel, Tiszatelek önkormányzata az igazolt költségek és a normatívák, egyéb támogatások és térítési díjak különbözetét a **Társulás** számára – előzetes egyeztetés alapján – köteles megtéríteni. A különbözet havi arányos összegét havonta, a tárgy hó hónap 5. napjáig, - január és február hónapban a tárgyévet megelőző év településre jutó különbözet havi arányos összege alapján - kell a **Társulás** számlájára utalni.

7.1.10.**Buj, Balsa, Tiszabercel, Tiszatelek önkormányzata a Társulás munkaszervezeti feladatainak ellátásához** az adott évre elfogadott normatíva költségvetése településre és feladatellátásra jutó kiadási előirányzata **0,5%-**ának megfelelő összeggel hozzájárul. A hozzájárulást az adott település költségvetésében tervezi, a havi arányos összeget havonta, a tárgy hó hónap 5. napjáig - január és február hónapban a tárgyévet megelőző év településre jutó hozzájárulás havi arányos összege alapján - utalja a **társulás tanács fizetési számlájára**. Amennyiben az Intézmény költségvetése az eredet előirányzathoz képest módosul (pl. bevételi előirányzata csökken, ill. kiadási előirányzata növekszik), az érintett településnek a változásból eredő különbözetet év közben a Társulás részére meg kell finanszíroznia.

6., A Társulási megállapodás 1.melléklete az alábbira módosul:

I. melléklet

Szociális Alapszolgáltatási Központ
Társulás tagok 6229 fő

		2024. január 1.	
1.	Buj	2342	
2.	Balsa	719	
3.	Tiszabercel	1849	
	Tiszatelek	1319	
Összesen:		6229	

7., A Társulási megállapodás 2.melléklete az alábbira módosul:

2.melléklet

A Társulás egyes tagjai részére történő feladatellátás részletezése

A Társulás által fenntartott Bujai Szociális Alapszolgáltatási Központ a tagtelepülések számára az alábbi feladatokat látja el:

Település	Feladat	Létszám	
		Fő/	státusz
Buj	házi segítségnyújtás	3	8 órás
	szociális étkeztetés	0	
	idősek nappali ellátása	2	8 órás
Balsa	étkeztetés	1	8 órás
	házi segítségnyújtás	1	8 órás
		1	6 órás
Tiszabercel	étkeztetés	0	
	házi segítségnyújtás	3	8 órás
	idősek nappali ellátása	1	8 órás
Tiszatelek	étkeztetés	?	

Záradék

Jelen társulási megállapodás módosítás 2025. január-jén lép hatályba. A társulási megállapodás módosítását az alábbi képviselő-testületek hagyták jóvá:

Buj Község Önkormányzata Képviselő-testületehatározatával.
Balsa Község Önkormányzat Képviselő-testülete..... határozatával.
Tiszabercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete..... határozatával.
Tiszatelek Község Önkormányzata Képviselő-testületehatározatával.

Buj Község Önkormányzata
képviselésében:

.....
Takács László
polgármester

Balsa Község Önkormányzata
képviselésében:

.....
Somogyi Szilvia
polgármester

Tiszabercel Község Önkormányzata
képviselésében:

.....
Szántó Zsolt
polgármester

Tiszatelek Község Önkormányzata
képviselésében:

.....
Gégény Géza Zsolt
polgármester

Szociális Alapszolgáltatási Központ Társulás Társulási Megállapodás

2. A Társulás tagjainak neve és székhelye:

Buj Község Önkormányzata (székhely önkormányzat)

(székhelye:4483 Buj, Rákóczi utca 1.)

képviseli: Takács László polgármester, valamint

Balsa Község Önkormányzata

(székhelye:4468 Balsa, Szabolcs vezér utca 25.)

Képviseli: Somogyi Szilvia polgármester)

Tiszabercel Község Önkormányzata

(székhelye: 4474 Tiszabercel, Fő utca 40.)

képviseli: Szántó Zsolt polgármester

Tiszatelek Község Önkormányzata

(székhelye: 4487 Tiszatelek, Táncsics utca 20.

képviseli: Gégény Géza Zsolt polgármester

(a továbbiakban együtt: társult tagok) önálló jogi személyiséggel rendelkező társulást hoznak létre, az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek mellett:

2.1. A társult tagok rögzítik, hogy - a szociális alapfeladataik feladataik közös ellátására 2008. június 5-én „A helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló” 1997. évi CXXXV. törvény 8. §-a alapján *jogi személyiséggel nem rendelkező Szociális Alapszolgáltatási Központ Társulást hoztak létre létre*. E megállapodásban foglalt tagok Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 87. §-ában foglalt felhatalmazással élve, a társulási megállapodást felülvizsgálták és az Möt. 87.§ - 95.§ -nak megfelelő, **jogi személyiséggel rendelkező társulássá alakítják** a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (továbbiakban: Sztv.) meghatározott feladataik hatékonyabb, célszerűbb ellátására.

3. Általános rendelkezések

3.1. A társulás neve: **Szociális Alapszolgáltatási Központ Társulás**

3.2.. Rövid neve: **nincs**

3.3.A társulás székhelye: 4483 Buj, Jókai utca 2.

3.4. A társulás működési területe: a társuláshoz tartozó települési önkormányzatok közigazgatási területe

3.5. A társulás lakosságszáma: 6229 fő (az 1. MELLÉKLETBEN részletezettek szerint)

3.6. A jogi személyiségű Társulás **2013. június 11.** napjától határozatlan időre jön létre.

3.7. A társulás jogállása: Önálló jogi személyiséggel rendelkező szerv

3.8.A társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács

3.9. A társulás munkaszervezeti feladatait (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése), gazdálkodási feladatait a Buij Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

4. A társulás célja, funkciója és feladatellátás rendszere

4.1. A társulás célja, hogy a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek összefogásával az Sztv. 62. §-ában foglalt étkeztetést, 63. §-ában foglalt házi segítségnyújtást, a 65/F. §-ában foglalt nappali ellátást feladatokat hatékonyan és célszerűen, közösen meg tudják valósítani.

4.2. A társuláshoz tartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei egyes, e törvényekben meghatározott feladataikat a társulás útján látják el, az ellátott feladatok megvalósításához hozzájárulnak.

4.3. A társulás által ellátott feladat(ok) átszervezéséhez, megszüntetéséhez, illetve új feladat(ok) felvételéhez/bevezetéséhez, illetve a feladatellátás módosításához a **képviselő - testület** döntése szükséges. A feladatellátás rendszere: A társulási feladatellátás részletes, az egyes tagok részére történő leírását a megállapodás 2. *melléklete* tartalmazza.

4.4. A társult települési önkormányzatok közigazgatási területén az e megállapodásban foglalt feladatokat Buij Község Önkormányzata által alapított és a társulás által közösen fenntartott Buij Szociális Alapszolgáltatási Központ látja el. (továbbiakban: Intézmény) (Székhelye. 4483 Buij, Jókai utca 2.) Az Intézmény tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatait a Buij Közös Önkormányzati Hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv látja el.

- 4.5. Buj Község Önkormányzata az általa alapított Szociális Alapszolgáltatási Központ fenntartását és irányítását a Társulásnak átadja, a Társulás az Intézmény fenntartását és irányítását átveszi.
- 4.6. Az Intézmény a Társulási Tanács által elfogadott szakmai program valamint szervezeti és működési szabályzat alapján történik.
5. A feladatellátó Intézmény vezetőjére vonatkozóan a munkáltatói jogokat (kinevezés, felmentés, fegyelmi felelősségre vonás) a **Társulási Tanács** gyakorolja, az egyéb munkáltatói jogokat a Társulási Tanács elnöke gyakorolja,
- 5.1. A Bui Szociális Alapszolgáltatási Központ közalkalmazottjai és munkavállalói felett a munkáltatói jogokat az Intézmény vezetője gyakorolja.
- 5.2. A társulás tagjai vállalják, hogy a településen a feladat ellátásához (ügyfélfogadás céljából) szükséges helyiségek ingyenes használatát biztosítják, a szolgáltatások elérhetőségéről, az igénybevétel módjáról és feltételeiről a helyben szokásos módon tájékoztatják a lakosságot. E helyiségek ingó- és ingatlanvagyonra az adott önkormányzat tulajdonát képezi.
- 5.3. A feladatellátást szolgáló, az ügyfelek számára nyitva álló helyiségek listáját a *1. függelék tartalmazza.*

6. A Társulás szervezete

- 6.1. A társulás szervezetének, működésének, döntés-előkészítési és döntéshozatali eljárási rendjének főbb szabályait jelen megállapodás, további részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzatban a Társulási Tanács állapítja meg, melyet a tanács a megalakulást követő 2 hónapon belül fogad el.
- 6.2. A társulás döntéshozó szerve a **Társulási Tanács**.
- 6.3. A Tanács gyakorolja a jelen társulási megállapodásban meghatározott önkormányzati feladat- és hatásköröket. Ezen kívül :
- Bui Szociális Alapszolgáltatási Központ irányító szerve,
 - önállóan, költségvetési határozatban megállapítja a Társulás költségvetését,
 - közreműködik a társulás szociális fejlesztési programjainak tervezésében, fejlesztésében, dönt a társulás működési és fejlesztési szükségleteihez, programjai, tervei megvalósításához szükséges pályázatok benyújtásáról,
 - dönt a feladatellátó Intézmény alapító okirata, az ellátási területén jóváhagyott szociális szolgáltatásfejlesztési koncepció (Szocvtv. 58/B(2)bek.), szakmai programja valamint szervezeti és működési szabályzata, illetve azok módosításának elfogadásáról.
- 6.4. A Társulási Tanács tagjai a társult települési önkormányzatok által delegált képviselő. A Tanács tagjának akadályoztatása ill. távolléte esetén helyettesítéséről a képviselő - testület gondoskodik.
- 6.5. A Társulási Tanács megalakul, ha a képviselő-testületek mindegyike jóváhagyta a megállapodást és a Társulási Tanács alakuló ülése kimondta megalakulását. Az alakuló ülést a társulás székhelyének polgármestere hívja össze, **a társulási megállapodás minden tag általi jóváhagyását követő 15 napon belül.**
- 6.6. A Társulási Tanács az alakuló ülésen tagjai közül – minősített többséggel - elnököt választ. Az elnök személyére bármely tag javaslatot tehet. A Társulási Tanács tagjai sorából az elnök helyettesítésére, munkája segítésére minősített többséggel hozott határozatával 1 alelnököt választ. Az alelnök személyére az elnök tesz javaslatot.

7. A Társulás működése

- 7.1. A Tanács ülését az elnök legalább 4 nappal korábban írásban – akadályoztatása, illetve távolléte esetén az alelnök, együttes akadályoztatásuk esetén a korelnök - hívja össze és vezeti.
- 7.2. A Tanács ülését össze kell hívni:
- szükség szerint, de évente legalább 6 alkalommal, a Társulási Tanács által meghatározott időpontban,
 - a társulási tag – napirendet tartalmazó - indítványára, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül,
 - a Szabolcs – Szatmár - Bereg Vármegyei Kormányhivatal főispánjának kezdeményezésére, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül.
- 7.3. Rendkívüli ülést a napirend megjelölésével, a meghívó – az ülést megelőző 48 órán belüli - elektronikus kiküldésével is lehet.
- 7.4. A társulási tanács akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok több mint felével rendelkező tag jelen van és a jelen lévő tagok által képviselt települések lakosság száma meghaladja a társulást alkotó települések lakosság számának egyharmadát. A Társulási Tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik.
- 7.5. Egyszerű többséget igénylő javaslat elfogadásához annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő tagok szavazatainak a több mint felét.
- 7.6. A minősített többséghez a Társulási Tanács legalább annyi tagjának igen szavazata szükséges, amely eléri a tagok szavazatainak több, mint felét, lakosok egyharmadát.
- 7.7. Szavazni személyesen, vagy meghatalmazott képviselő útján lehet. A képviseleti joggal meghatalmazott képviselő felhatalmazó irat (határozat, meghatalmazás, kijelölő irat) bemutatását, átadását követően járhat el.
- 7.8. A Társulási Tanács döntését ülésén, nyílt szavazással, határozati formában hozza meg.
- 7.9. A társulásban részt vevő **képviselő-testületek** mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges:
- **a társulási megállapodás jóváhagyásához,**
 - **a társulási megállapodás módosításához,**
 - **a társulás megszüntetéséhez,**
 - *a társuláshoz történő csatlakozáshoz való hozzájáruláshoz,*
- 7.10. A Tanács ülése nyilvános. A Tanács zárt ülést tart vagy tarthat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott esetekben.
- 7.11. A Társulási Tanács ülésén a társult önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek.
- 7.12. A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet az elnök és a Társulási Tanács által felhatalmazott tag írja alá. A jegyzőkönyvet a Társulási Tanács elnöke az ülést követő 15 napon belül megküldi Szabolcs – Szatmár - Bereg Megyei Kormányhivatal vezetőjének és a társulás tagjainak.
- 7.13. A Társulási Tanács tagjai évente egyszer, a tárgyévet követő április 30-ig beszámolnak képviselő-testületüknek a Társulás működéséről és a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről. AZ INTÉZMÉNYVEZETŐ ÉS AZ ELNÖK A TANÁCSNAK.

7.14. A Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítéséről és a végrehajtásról a Bujai Közös Önkormányzati Hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv (a továbbiakban: Hivatal) útján gondoskodik. A Hivatal által ellátandó feladatok körét a Társulási Tanács Szervezeti és Működési Szabályzata részletesen tartalmazza.

8. A Társulás pénzügyi, költségvetési alapja

8.1. A megállapodás 3. pontjában meghatározott feladatok finanszírozására az alábbiak szerint kerül sor:

8.1.1. A Társulás részére a feladatmutatók alapján a településeket megillető szociális alapszolgáltatási feladatok állami hozzájárulását, és valamennyi egyéb támogatást a gesztori feladatokat ellátó Bujai Község Önkormányzata igényli meg, és építi be intézményi finanszírozás útján a társulás által fenntartott Bujai Szociális Alapszolgáltatási Központ költségvetésébe, a Bujai Közös Önkormányzati Hivatal önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, mint a Bujai Szociális Alapszolgáltatási Központ pénzügyi-gazdasági feladatait ellátó szervezeten keresztül.

8.1.2. A Társulás költségvetését a Bujai Közös Önkormányzati Hivatal készíti elő.

8.1.3. A tárgyévi költségvetési törvény mellékletében nevesített jogcímek szerint igénybe vett támogatások bizonylati megalapozottságának alátámasztására a társult települések által – az Intézmény koordinálása mellett - a mutatószám felmérések során szolgáltatott adatok szolgálnak alapul.

8.1.4. A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokra, azok igénybevételére, valamint a fizetendő térítési díjakra vonatkozó rendelet megalkotására a települési önkormányzatok képviselő-testülete a székhely szerinti önkormányzatot, Bujai Község Önkormányzatot jelöli ki.

8.1.5. A szolgáltatás igénybevételének feltételeit a vonatkozó hatályos jogszabályok, a 7.1.4. pont szerinti rendelet, az Intézmény szakmai programjában meghatározottak tartalmazzák.

8.1.6. A Társulás által nyújtott személyes gondoskodást nyújtó ellátásokra, azok igénybevételére, valamint a fizetendő térítési díjakra vonatkozó rendelet tervezetét a székhely szerinti önkormányzat - az Intézmény, érintett önkormányzat hivatal bevonásával - a Hivatala készíti el és küldi meg elektronikus úton a Társulási Tanács tagjainak véleményezésre. A Társulási Tanács tagjai a rendelet-tervezet kézhezvételét követő 4 napon belül megküldik a rendelet-tervezethez kapcsolódó észrevételeiket, módosító javaslataikat a székhely szerinti önkormányzat Hivatalának. A Társulási Tanács elnöke a rendelet-tervezetet a beérkezett észrevételekkel és módosító javaslattal együtt a székhely szerinti önkormányzat Képviselő-testülete elé terjeszti elfogadásra.

- 8.1.7. A Társulás költségvetését a Társulási Tanács önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg
- 8.1.8. Az Intézmény költségvetésében a buji, balsai, tiszaberceli, tiszateleki feladatellátáshoz kapcsolódó költségekről elkülönített nyilvántartást kell vezetni. Az Intézmény működési, fenntartási, ezen belül irányítási, gazdasági feladatainak kiadásait, valamint felhalmozási kiadásait elkülönítetten kell tervezni, könyvelni és nyilvántartani. Az adott önkormányzat terhére, külön vásárolt és használatra átadott eszközöket az adott önkormányzat tulajdonaként kell nyilvántartani.
- 8.1.9. Amennyiben az ellátott szakfeladatokra jutó, költségvetésben elfogadott kiadásokat a szociális feladatok támogatása és egyéb támogatás, illetve az intézményi működési bevétel nem fedezi, Buj, Balsa, Tiszabercel, Tiszatelek önkormányzata az igazolt költségek és a normatívák, egyéb támogatások és térítési díjak különbözetét a **Társulás** számára – előzetes egyeztetés alapján – köteles megtéríteni. A különbözet havi arányos összegét havonta, a tárgy hó hónap 5. napjáig, - január és február hónapban a tárgyévet megelőző év településre jutó különbözet havi arányos összege alapján - kell a **Társulás** számlájára utalni.
- 8.1.10. **Buj, Balsa, Tiszabercel, Tiszatelek önkormányzata a Társulás munkaszervezeti feladatainak ellátásához** az adott évre elfogadott normatíva költségvetése településre és feladatellátásra jutó kiadási előirányzata **0,5%**-ának megfelelő összeggel hozzájárul. A hozzájárulást az adott település költségvetésében tervezi, a havi arányos összeget havonta, a tárgy hó hónap 5. napjáig - január és február hónapban a tárgyévet megelőző év településre jutó hozzájárulás havi arányos összege alapján - utalja a **társulás tanács fizetési** számlájára. Amennyiben az Intézmény költségvetése az eredet előirányzathoz képest módosul (pl. bevételi előirányzata csökken, ill. kiadási előirányzata növekszik), az érintett településnek a változásból eredő különbözetet év közben a Társulás részére meg kell finanszíroznia.
- 8.1.11. Amennyiben a tag önkormányzat pénzügyi hozzájárulás fizetési kötelezettségének, a fizetési határidő lejártát követően, az azonnali beszedési megbízás (inkasszó) lehetőségére történő figyelmeztetést is tartalmazó felszólítás kézhezvételétől számított 30 napon belül nem tesz eleget, úgy a TÁRSULÁS jogosult a nem teljesítő önkormányzat bankszámlájára azonnali beszedési megbízás (inkasszó) benyújtására. A tagok a jelen megállapodás *2. függelékét* képező felhatalmazó nyilatkozatokat a megállapodás aláírásával egyidejűleg településenként aláírják.
- 8.2. A Társulási Tanács feladatellátás működési és fejlesztési szükségleteihez, programjai, tervei megvalósításához helyi, térségi, központi, nemzetközi forrásokat tárhat fel, forrásokat gyűjthet. A Tanács pályázatot nyújthat be a feladatellátás működéséhez és fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez.
- 8.3. A Bujai Szociális Alapszolgáltatási Központ belső ellenőrzésének megszervezése Buj Község Önkormányzat feladata.
- 8.4. A társulás vagyonának köre:
- a feladatellátáshoz ingyenes használatra átadott, a tag önkormányzat tulajdonában lévő vagyon,
 - o *a tag önkormányzatok feladatellátáshoz használatra átadott ingatlan- és ingó vagyona a tag önkormányzat tulajdonát képezi, az adott önkormányzat vagyónaként kell nyilvántartani*
 - Eltérő megállapodás hiányában a közös beruházások, fejlesztések révén létrejövő vagyon szaporulata, mely a társulás közös tulajdonát képezi,

8.5.A Társulás működése során keletkező esetleges vagyonszaporulat TÁRSULÁS vagyonát képezi. A vagyon feletti rendelkezési jogot a Társulási Tanács gyakorolja. A feladatellátást szolgáló ingatlan és ingó vagyontárgyakat a társult települések az Intézmény ingyenes használatába adják. Azon vagyontárgyak, melyeket a társult önkormányzatok saját költségvetésük terhére szereznek be, vagy a feladatellátáshoz adnak át a feladatot ellátónak, a beszerző önkormányzat tulajdona. A fejlesztéshez, pályázathoz szükséges segéderőt a társult önkormányzatok – eltérő megállapodás hiányában – az ellátotti létszám arányában biztosítják. A fejlesztésekkel, pályázatokkal összefüggésbe keletkezett vagyonnövekmény a pályázati, fejlesztési önerő arányában kerül a társult önkormányzatok tulajdonába.

9. A társuláshoz csatlakozás, a tagsági jogviszony megszűnése

9.1. A társuláshoz csatlakozni kívánó települési önkormányzat **képviselő-testülete nyilatkozatát tartalmazó**, minősített többséggel hozott határozatát a társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületeinek, valamint a Társulási Tanácsnak kell megküldeni.

9.2. A nyilatkozatot tartalmazó határozatban ki kell mondani, hogy

- a jelen megállapodásban foglaltakat magára nézve kötelezőnek fogadja el,
- a társulás működésével, a feladatellátással kapcsolatos költségek, pénzügyi hozzájárulás viselését, teljesítését vállalja.

9.3. A csatlakozás jóváhagyásáról a társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testülete minősített többséggel dönt.

9.4. A társulási megállapodást a naptári év utolsó napjával – december 31. hatállyal – lehet felmondani, azonban a megállapodás a társulás tagjai mindegyikének minősített többséggel hozott döntése mellett év közben is felmondható.

9.5. A társulás tagja a felmondásról szóló határozati döntést legalább **6 hónappal** korábban köteles meghozni, és a társulás tagjaival, valamint a társulással közölni.

9.6. A társulási tanács minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával fontos okból kizárhatja azt a tagot, amely a megállapodásban foglalt kötelezettségeinek ismételt felhívásra a megadott határidőben nem tesz eleget, így legfőképpen:

- a tag – több alkalommal, de legalább 2 alkalommal – a pénzügyi hozzájárulást nem vagy nem határidőben utalja át,
- a tag a társulás működéséhez szükséges döntési kötelezettségének, valamint az előzetes egyeztetésnek nem tesz eleget.

9.7. A társulás megszűnik:

- ha a megállapodásban meghatározott időtartam eltelt, vagy törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult;
- ha a társulás tagjai az Mőtv. 88. § (2) bekezdése szerinti többséggel azt elhatározzák;
- a törvény erejénél fogva;
- a bíróság jogerős döntése alapján.

9.8. A Társulás tagjai a társulási megállapodás módosításáról, megszüntetéséről vagy felmondásáról a kezdeményezés megküldésétől számított 60 napon belül döntenek.

9.9. A társulás tagjai a valamely tag felmondásakor és a társulás megszűnésekor kötelesek egymással elszámolni.

9.10. A Társulás megszűnéskor a közös vagyon felosztásáról külön megállapodásban rendelkeznek. A társulás megszűnése esetén a meglévő vagyon és annak szaporulata a társulás tagjait a vagyoni hozzájárulásuk arányában illeti meg, azzal, hogy a vagyon megosztása során a következő elvek figyelembevételével kell eljárni:

- a használatba adott ingatlanokat és a természetben meglévő, használatba adott ingóságokat a használatba adónak kell visszaadni,
- a társulás tulajdonába adott, természetben meglévő ingóságokat természetben kell a tulajdonba adónak visszaadni.

9.11. A társulási megállapodás tag általi felmondása esetén a volt taggal a fentiekkel azonos eljárási rend szerint kell elszámolni

9.12. Amennyiben a Társulás állami támogatásban részesült, és a társulásból való kilépés eredményeként a társulás már nem felel meg a támogatáshoz meghatározott feltételeknek, úgy a kiváló önkormányzat(ok) köteles(ek) a kiválással összefüggésben felmerült többletköltséget (pl. foglalkoztatási jogviszony megszüntetésével kapcsolatos többletkiadások) a Társulásnak megtéríteni. Ezen összeg megtérítésére a jelen társulási megállapodás azonnali beszédési megbízás szabályai az irányadóak.

10. Záró rendelkezések

Ezen Társulási megállapodás a társult tagok mindegyikének aláírását követő napon válik érvényessé, **2025. január 1.** napján lép hatályba, ha azt valamennyi képviselő-testület minősített többséggel hozott határozatával elfogadta, és a társulást a Magyar Államkincstár illetékességgel rendelkező igazgatósága nyilvántartásba vette.

10.1.

10.2. A Társulási megállapodás az érintett önkormányzatok képviselő-testületének jóváhagyó határozatával együtt érvényes.

10.3. A nyilatkozatot tartalmazó határozatban ki kell mondani, hogy

- **a jelen megállapodásban foglaltakat magára nézve kötelezőnek fogadja el,**
- **a társulás működésével, a feladatellátással kapcsolatos költségek, pénzügyi hozzájárulás viselését, teljesítését vállalja.** *Az erről szóló határozati kivonat megküldésével a gesztor önkormányzat polgármesterét értesíteni kell.*

10.4. Jelen társulási megállapodás hatályba lépésével a Szociális Alapszolgáltatási Központ Társulás Társulási Megállapodása (valamennyi módosításával együtt) hatályát veszti.

10.5. Jelen társulási megállapodást a Szabolcs – Szatmár - Bereg Megyei Kormányhivatalnak fel kell terjeszteni, melyről a gesztor önkormányzat jegyzője gondoskodik.

10.6. A jelen társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

10.7. A társulás tagjai egybehangzóan kijelentik, hogy a megállapodásból eredő, a társulás működése során esetlegesen felmerülő vitás kérdésekben a Nyíregyházi Törvényszék dönt. Vitás kérdésben, illetve a kereset benyújtása előtt bármelyik képviselő-testület kérheti önkormányzati érdekszövetség által felkért tagokból álló egyeztető bizottság állásfoglalását.

Mellékletek:

6., A Társulási megállapodás 1.melléklete az alábbira módosul:

1. melléklet

Szociális Alapszolgáltatási Központ Társulás
lakosságszáma 6229 fő

		2024. január 1.	
1.	Buj	2342	
2.	Balsa	719	
3.	Tiszabercel	1849	
	Tiszatelek	1319	
Összesen:		6229	

8., A Társulási megállapodás 2.melléklete az alábbira módosul:

A Társulás egyes tagjai részére történő feladatellátás részletezése

A Társulás által fenntartott Bujai Szociális Alapszolgáltatási Központ a tagtelepülések számára az alábbi feladatokat látja el:

Település	Feladat	Létszám	
		Fő/ státusz	
Buj	házi segítségnyújtás	3	8 órás
	szociális étkeztetés	0	
	idősek nappali ellátása	2	8 órás
Balsa	étkeztetés	1	8 órás
	házi segítségnyújtás	1	8 órás
		1	6 órás
Tiszabercel	étkeztetés	0	
	házi segítségnyújtás	3	8 órás
	idősek nappali ellátása	1	8 órás
Tiszatelek	étkeztetés	0	

Záradék

11. Jelen társulási megállapodás módosítás 2025. január-jén lép hatályba. A Társulási Megállapodás módosítását és egységes szerkezetbe foglalását jóváhagyó képviselő-testületi határozatok száma:

A Társulási megállapodást a felek elolvasták, értelmezték, miután mindegyik fél akaratával egyezőnek tartotta- képviselő-testületi jóváhagyást követően – aláírták.

Buj Község Önkormányzata Képviselő-testületehatározatával.

Balsa Község Önkormányzat Képviselő-testülete..... határozatával.

Tiszabercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete..... határozatával.

Tiszatelek Község Önkormányzata Képviselő-testületehatározatával.

Buj Község Önkormányzata
képviselőtében:

.....
Takács László
polgármester

Balsa Község Önkormányzata
képviselőtében:

.....
Somogyi Szilvia
polgármester

Tiszabercel Község Önkormányzata
képviselőtében:

.....
Szántó Zsolt
polgármester

Tiszatelek Község Önkormányzata
képviselőtében:

.....
Gégény Géza Zsolt
polgármester

- 1. melléklet:** A Társulás lakosság száma
2. melléklet: A Társulás egyes tagjai részére történő feladatellátás részletezése
3. melléklet: A pénzügyi elszámolás rendje

Függelékek:

- 1.sz. függelék:** A feladatellátást szolgáló, az ügyfelek számára nyitva álló helyiségek listája
2. függelék: Felhatalmazó nyilatkozat pénzügyi nem teljesítés esetén azonnali beszédési megbízás (inkasszó) lehetőségére

1. melléklet

Szociális Alapszolgáltatási Központ Társulás
tagok 6229 fő

		2024. január 1.	
1.	Buj	2342	
2.	Balsa	719	
3.	Tiszabercel	1849	
	Tiszatelek	1319	
Összesen:		6229	

A Társulás egyes tagjai részére történő feladatellátás részletezése

A Társulás által fenntartott Buji Szociális Alapszolgáltatási Központ a tagtelepülések számára az alábbi feladatokat látja el:

Település	Feladat	Létszám	
		Fő/	státusz
Buj	házi segítségnyújtás	3	8 órás
	szociális étkeztetés	0	
	idősek nappali ellátása	2	8 órás
Balsa	étkeztetés	1	8 órás
	házi segítségnyújtás	1	8 órás
		1	6 órás
Tiszabercel	étkeztetés	0	
	házi segítségnyújtás	3	8 órás
	idősek nappali ellátása	1	8 órás
Tiszatelek	étkeztetés	0	

Szociális Alapszolgáltatási Központ Társulás

A pénzügyi elszámolás rendje

1. A költségvetési beszámoló, a lezárt főkönyvi és analitikus nyilvántartás adatai alapján a tárgyévet követő május 15-ig társult településenként és szakfeladatonként meg kell állapítani a szakfeladatokon keletkezett tényleges kiadásokat (tárgyévi kiadási előirányzatot terhelő kötelezettségvállalások figyelembevételével) és bevételeket. A különbség számításánál figyelembe kell venni – az év végi tényleges mutatószám ismeretében – a befizetendő vagy az igénybe nem vett állami támogatás összegét.
2. Amennyiben a tényleges kiadások összege magasabb a tényleges bevételek (feladatellátásra vonatkozó tényleges év végi mutatószám korrigálásával megállapított) összegénél, a különbséget az adott társult település június 15-ig köteles átutalni az Szociális Alapellátási Központ Társulás fizetési számlájára. Abban az esetben, ha a korrigált tényleges bevételek összege meghaladja a tényleges kiadások összegét (tárgyévi kiadási előirányzatot terhelő kötelezettségvállalások figyelembevételével) Szociális Alapszolgáltatási Központ Társulás a különbséget a kalkulált hozzájárulást fizető település számlájára június 15-ig utalja.

Ellátottak számára nyitva álló helyiségek:

- 4483 Buj, Jókai utca 2.
 4468 Balsa, Szabolcs vezér utca 25.
 4474 Tiszabercel, Fő utca 28.
 4487 Tiszatelek, Táncsics utca 20.

Felhatalmazás

.....
 a hitelintézet neve és címe

A Bujon, 2013. május napján kelt a Szociális Alapszolgáltatási Központ Társulást (4483 Buj, Jókai utca 2.) létrehozó társulási megállapodás alapjánönkormányzata (.....utca szám, képviseli (polgármester) felhatalmazza a Szociális Alapszolgáltatási Központ Társulást (4483 Buj, Jókai utca 2.) bankszámlaszám:, képviseli elnök) mint jogosultat, hogy a társulási megállapodásból eredő lejárt követelést az nál/nél vezetett pénzforgalmi jelzőszámú számlája terhére külön engedély, vagy nyilatkozat nélkül beszédési megbízással érvényesítse a Ptk. szerinti elévülési határidőn belül.

A számlatulajdonos kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a fenti számláját megszünteti, új számlát nyit, erről a tényről és annak adatairól a Szociális Alapszolgáltatási Központ társulást írásban 5 napon belül tájékoztatja, továbbá az új számlára új felhatalmazást nyújt be a hitelintézet felé.

Jelen felhatalmazás visszavonásig érvényes, mely visszavonás a számlatulajdonos és a beszédési megbízás jogosultjának közösen tett nyilatkozatával lehetséges.

Kelt:,évhónap

.....
 a számlatulajdonos cégszerű aláírása
 és bélyegzője

Záradék: A felhatalmazást nyilvántartásba vettük és vállaljuk, hogy a beszédési megbízás visszavonása csak a számlatulajdonos és a jogosult közösen tett nyilatkozatával történhet

.....
 a pénzügyintézet cégszerű aláírása
 és bélyegzője

**Buj Község Önkormányzata Képviselő-testületének
167/2024. (XI.22.) határozata**

a Buj Szociális Alapszolgáltatási Központ alapító okiratának és egységes szerkezetű alapító okiratának elfogadása

Buj Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Buj Szociális Alapszolgáltatási Központ alapító okiratát és egységes szerkezetű alapító okiratát az alábbiak szerint fogadja el:

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Okirat száma: BUJ/1973-1/2024.

Módosító okirat

A Buj Szociális Alapszolgáltatási Központ a Szociális Alapszolgáltatási Központ Társulás Társulási Tanácsa által 2016.02.15. napján kiadott, 729/2016. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a következők szerint módosítom:

3. Az alapító okirat 4.3 pontja helyére az alábbi rendelkezés lép:

A költségvetési szerv alaptevékenysége: A működési engedélyében meghatározott illetékességi területén gondoskodik a meghatározott közfeladatai (szociális szolgáltatási feladatok, étkeztetés, házi segítségnyújtás és idősek nappali ellátásáról) jogszabályokban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról. Gondoskodik a Szt. 86. §-ában meghatározott önkormányzati szociális szolgáltatási feladatok közül az alábbiakról:

- **étkeztetés**, melynek keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről gondoskodik, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt; nyitvaálló helyek: Buj, Jókai utca 2., Balsa, Szabolcs vezér utca 25., Tiszabercel, Fő utca 28., Tiszatelek Táncsics utca 20.

- **házi segítségnyújtás**, melynek keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében biztosítja az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást, így különösen az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzését, az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiéniai körülményeinek megtartásában való közreműködést, a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtást;

- **idősek nappali ellátása**, a nappali ellátás hajléktalan személyek és elsősorban a saját otthonukban élő,

a) tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek,

b) az Szt. 93. § (4) bekezdése szerinti kivétellel a tizennyolcadik életévüket betöltött, fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő pszichiátriai betegek, illetve szenvedélybetegek,

c) harmadik életévüket betöltött, önkiszolgálásra részben képes vagy önellátásra nem képes, de felügyeletre szoruló fogyatékos, illetve autista személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, továbbá igény szerint megszervezi az ellátottak - ide nem értve az idős személyeket - napközbeni étkeztetését.

4. Az alapító okirat 4.4 pontja helyére az alábbi rendelkezés lép:

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	102031	Idősek nappali ellátása
2	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
3	107052	Házi segítségnyújtás

5. Az alapító okirat 4.5 pontja helyére az alábbi rendelkezés lép:

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

Buj, Balsa, Tiszabercel, Tiszatelek települések közigazgatási területe étkeztetési feladatok kapcsán.

Buj, Balsa, Tiszabercel települések közigazgatási területe házi segítségnyújtás esetében.

Buj és Tiszabercel települések közigazgatási területe idősek nappali ellátása tevékenység esetében.

Jelen módosító okiratot 2025. január 01. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Buj, 2024. időbélyegző szerint

P.H.

Takács László
elnök

Alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Buji Szociális Alapszolgáltatási Központ alapító okiratát a következők szerint adom ki:

2. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

- 2.1. A költségvetési szerv
 - 2.1.1. megnevezése: Buji Szociális Alapszolgáltatási Központ
- 2.2. A költségvetési szerv
 - 2.2.1. székhelye: 4483 Buj, Jókai utca 2.
 - 2.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1		4474 Tiszabercel, Fő utca 28.

3. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

- 3.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2008.07.30.
- 3.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv
 - 3.2.1. megnevezése: Szociális Alapszolgáltatási Központ Társulás
 - 3.2.2. székhelye: 4483 Buj, Jókai utca 2.
- 3.3. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Idősek Klubja	4483 Buj, Jókai út 2.

4. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 4.1. A költségvetési szerv irányító szervének
 - 4.1.1. megnevezése: Szociális Alapszolgáltatási Központ Társulás Társulási Tanácsa
 - 4.1.2. székhelye: 4483 Buj, Jókai utca 2,

4.2. A költségvetési szerv fenntartójának

4.2.1. megnevezése: Szociális Alapszolgáltatási Központ Társulás

4.2.2. székhelye: 4483 Buj, Jókai utca 2.

5. A költségvetési szerv tevékenysége

5.1. A költségvetési szerv közfeladata: az 1993. évi III. törvény 86.§ alapján az étkeztetés, házi segítségnyújtás és az idősek nappali ellátása.

5.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	881000	Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: A működési engedélyében meghatározott illetékességi területén gondoskodik a meghatározott közfeladatai (szociális szolgáltatási feladatok, étkeztetés, házi segítségnyújtás és idősek nappali ellátásáról) jogszabályokban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról. Gondoskodik a Szt. 86. §-ában meghatározott önkormányzati szociális szolgáltatási feladatok közül az alábbiakról:

- **étkeztetés**, melynek keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről gondoskodik, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt; nyitvaálló helyek: Buj, Jókai utca 2., Balsa, Szabolcs vezér utca 25., Tiszabercel, Fő utca 28., Tiszatelek Táncsics utca 20.

- **házi segítségnyújtás**, melynek keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében biztosítja az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást, így különösen az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzését, az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiéniai körülményeinek megtartásában való közreműködést, a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtást;

- **idősek nappali ellátása**, a nappali ellátás hajléktalan személyek és elsősorban a saját otthonukban élő,

a) tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek,

b) az Szt. 93. § (4) bekezdése szerinti kivétellel a tizennyolcadik életévüket betöltött, fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő pszichiátriai betegek, illetve szenvedélybetegek,

c) harmadik életévüket betöltött, önkiszolgálásra részben képes vagy önellátásra nem képes, de felügyeletre szoruló fogyatékos, illetve autista személyek

részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, továbbá igény szerint megszervezi az ellátottak - ide nem értve az idős személyeket - napközbeni étkeztetését

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	102031	Idősek nappali ellátása
2	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
3	107052	Házi segítségnyújtás

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

Buj, Balsa, Tiszabercel, Tiszatelek települések közigazgatási területe étkeztetési feladatok kapcsán.

Buj, Balsa, Tiszabercel települések közigazgatási területe házi segítségnyújtás esetében.

Buj és Tiszabercel települések közigazgatási területe idősek nappali ellátása tevékenység esetében.

6. A költségvetési szerv szervezete és működése

6.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet alapján határozott 5 évre kinevezett magasabb vezetői beosztású intézményvezető. Az intézményvezető felett a kinevezési, vezetői megbízási, felmentési és fegyelmi jogkört a Szociális Alapszolgáltatási Központ Társulás Társulási Tanácsa gyakorolja.

Az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlója a Társulási Tanács elnöke

6.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti	1992. évi XXXIII. törvény
2	munkaviszony	2012. évi I. törvény

3. Napirendi pont:

2025. évi belső ellenőrzési terv megtárgyalása

Előterjesztő: Dr. Németh Károly jegyző

Előterjesztés: írásban

Dr. Németh Károly jegyző:

Meghatározásra kerültek a 2025. évi ellenőrzési célok. Ami még kiemelten fontos, hogy a szabályzatok folyamatosan aktualizálva legyenek a jogszabályváltozások követésével. Az írásban kiküldött előterjesztést egyebekben nem kívánom kiegészíteni.

Takács László polgármester:

Van-e valakinek kérdése ehhez a napirendi ponthoz?

Amennyiben nincs, kérem, aki egyetért az előterjesztéssel, kézfenttartással szavazzon. Megállapítom, hogy a képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta az előterjesztést és a következő határozatokat hozta:

**Buj Község Önkormányzata Képviselő-testületének
168/2024. (XI. 22.) határozata**

Buj Község Önkormányzata 2025. évi belső ellenőrzési tervének elfogadásáról

1. A Képviselő-testület Buj Község Önkormányzata 2025. évi belső ellenőrzési tervét a mellékletben foglaltak szerint elfogadja.
2. Felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy a belső ellenőrzési tervben meghatározott ellenőrzéseket és határidőket kísérelje figyelemmel.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester, jegyző

4. Napirendi pont:

Szociális szén kérelmek elbírálása (zárt ülés)

Előterjesztő: Takács László polgármester

Előterjesztés: írásban

A polgármester zárt ülést rendel el a napirendi pont tárgyalásának idejére.

10:05 perc:

A képviselő-testület az ülést zárt ülés keretében folytatja a napirendi pont megtárgyalásával!

10:10 perc:

A képviselő-testület nyílt ülés keretében folytatja az ülést az 5. napirendi pont tárgyalásával.

5. Napirendi pont:

Karácsonyi csomagosztás megtárgyalása

Előterjesztő: Takács László polgármester

Előterjesztés: szóban

Takács László polgármester:

Az elmúlt évekhez hasonlóan a családokat karácsony alkalmából szeretnénk segíteni.

Több verzió is felmerült, ennek eldöntésében kérem a képviselő-testület segítségét.

Korábban élelmiszer csomagokat osztottunk a lakosságnak alapvető élelmiszerekkel.

Ez most is lehetőség, vagy válthatunk utalvány formátumra is, ami talán könnyebben

kezelhető nekünk is és a lakosság számára is. Így mindenki azt vásárolhat, amit szeretne, vagy amire éppen szüksége van.

Én az utóbbi verziót javasolnám olyan formában, hogy minden lakott ingatlan kap majd egy meghatározott összegű támogatást zárt borítékban, címenként egyet, ez jelenleg 791 ingatlant jelent. Ezek kiosztására még az ünnepek előtt sor kerülne.

Én a Rewin-es utalványt tartom a legjobbnak, mert az tudomásom szerint bárhol

levásárolható, így a helyben működő kisebb boltokban is, ezáltal őket is segítenénk.

Ha ez elfogadható számotokra, akkor már csak az utalvány összegében kellene megegyeznünk.

Én legalább 5000 forint értékű ajándékutalvány kiosztását javasolnám.

Harkály Gyula képviselő:

Egyetértek az utalvány formával, azonban figyelembe véve, hogy sem iskolakezdési támogatás, sem idősök napi ajándékozás nem volt, javasolnám, hogy picit emeljünk az összegem. Ha belefér, legalább 6000 forintra emeljük meg a támogatást.

Takács László polgármester:

Nincs ellene kifogásom, hogy emeljünk, legyen akkor a te általad javasolt összeg.

Van-e valakinek kérdése ehhez a napirendi ponthoz?

Amennyiben nincs, kérem, aki egyetért a javaslattal, kézfenn tartással szavazzon. Megállapítom, hogy a képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta az előterjesztést és a következő határozatot hozta:

**Buj Község Önkormányzata Képviselő-testületének
275/2024. (XI.22.) határozata**

- Karácsonyi ajándékutalvány kiosztásáról -

Buj Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a településen állandó lakóhellyel rendelkező, életvitelszerűen itt élő lakók részére lakott ingatlanonként 6000 forint értékű karácsonyi ajándékutalványt ad.

Ha az ingatlanon több generáció él, úgy az ajándékutalványt a hamarabbi időpontban felvevő jogosult kapja, a többi ott lakó plusz utalványra nem jogosult.

Felelős: polgármester

Határidő: 2024. december 23.

6. Napirendi pont:

**Magyar Falu Program MFP-UHJ/2024 kódszámú pályázatra benyújtott
kivitelezői árajánlatok elbírálása**

Előterjesztő: Takács László polgármester

Előterjesztés: szóban

Takács László polgármester:

Az elődöm utolsó beadott pályázatáról van szó, ami a Béke utca egy szakaszának a felújítását tartalmazza. 2024. szeptember 18-án kaptuk meg a támogatói okiratot.

Új aszfaltréteget kapna a Béke utca eleje a bolttól a római katolikus templomig, ami olyan munkálatokat is magában foglal, mint a közművek fedlapjainak szintbe helyezése, padka készítése, KRESZ-táblák kihelyezése. Jobban örültem volna, ha egy aszfalt nélküli út kapott volna támogatást, de a következő ciklusban erre kiemelt figyelmet fogunk majd fordítani.

Három árajánlat be is érkezett, amelyek a következők:

- Linea Road Kft.: (1134 Budapest, Róbert Károly krt. 47. 2/18.) bruttó 22.506.459 forint
- Bodrog Invest Bau Kft.: (3980 Sátoraljaújhely, Munkácsy M. u. 20.) bruttó 20.650.525 forint
- TasiTrend Kft.: (4400 Nyíregyháza, Templom utca 59.) bruttó 18.640.415 forint

Amit feltétlenül tudnunk kell, hogy az árajánlatok erre az évre érvényesek, vagyis még idén elkészülnének a munkával. Télen az ilyen jellegű munkavégzés sikerességét én fenntartásokkal kezelem, de nem nagyon van választásunk.

19.998.126 forintot kaptunk támogatási összegként, amibe bele kell számolnunk az egyéb költségeket, mint projektmenedzseri díj, műszaki ellenőr díja, pályázatírás.

Ez alapján az első két ajánlatot ki kellene még pótolnunk, a harmadik cég ajánlata fér csak bele.

Takács László polgármester:

Van-e valakinek kérdése ehhez a napirendi ponthoz?

Amennyiben nincs, kérem, aki egyetért az előterjesztéssel, kézfenntartással szavazzon.

Megállapítom, hogy a képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta az előterjesztést és a következő határozatot hozta:

**Buj Község Önkormányzata Képviselő-testületének
276/2024. (XI.22.) határozata**


1. Buj Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyar Falu Program keretében kiírt MFP-UHJ/2024 kódszámú, "Út, híd, járda építése/felújítása" pályázati kiírásban elnyert, támogatásra megkért árajánlatok közül a legalacsonyabb ajánlatot tevő TasiTrend Kft (4400 Nyíregyháza, Templom utca 59.) ajánlatát fogadja el.
2. Buj Község Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert, hogy a TasiTrend Kft-vel vállalkozási szerződést kössön bruttó 18.640.415 forint összeggel.

Határidő: azonnal, illetve folyamatos

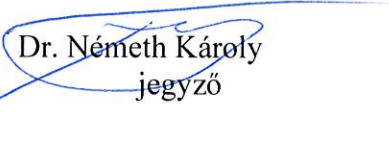
Felelős: Takács László polgármester

Takács László polgármester:

Mivel több napirendi pont és hozzászólás nincs a testületi ülést 11¹⁰-kor bezárom.


Takács László
polgármester




Dr. Németh Károly
jegyző

Buj Község Polgármesterétől
4483 Buj, Rákóczi utca 1.
Telefon: 06 42/205-455
E-mail: bujhiv@gmail.com

Ügyiratszám: BUJ/367-45/2024.

M E G H Í V Ó!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45.§-a értelmében a képviselő-testületet **2024. november 22-én** (péntek) **09⁰⁰ órai kezdettel** tartandó ülésére összehívom.

Az ülés helye: Buj Közös Önkormányzati Hivatal tanácskozó terme (4483 Buj, Rákóczi utca 1.)

N A P I R E N D I J A V A S L A T

- 1. Buj Közös Önkormányzati Hivatalhoz csatlakozási kérelem megtárgyalása**
Előterjesztő: Takács László polgármester
Előterjesztés: írásban
- 2. Szociális Alapszolgáltatási Központ Társuláshoz való csatlakozási kérelem megtárgyalása**
Előterjesztő: Takács László polgármester
Előterjesztés: írásban
- 3. 2025. évi belső ellenőrzési terv megtárgyalása**
Előterjesztő: Dr. Németh Károly jegyző
Előterjesztés: írásban
- 4. Szociális szén kérelmek elbírálása (zárt ülés)**
Előterjesztő: Takács László polgármester
Előterjesztés: írásban
- 5. Karácsonyi csomagosztás megtárgyalása**
Előterjesztő: Takács László polgármester
Előterjesztés: szóban

Buj, 2024. november 19.


Takács László
polgármester



J E L E N L É T I Í V

Buj Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. november 22-én megtartott
képviselő-testületi ülésére:

Takács László polgármester:

Takács László

Árvai Csilla alpolgármester:

Árvai Csilla

Fekete Katalin képviselő:

Fekete Katalin

Fintor Zoltán képviselő:

Fintor Zoltán

Harkály Gyula képviselő:

Harkály Gyula

Harkály Lászlóné képviselő:

Harkály Lászlóné

Mester János képviselő:

Mester János

M E G H Í V O T T A K :

Dr. Németh Károly jegyző:

Dr. Németh Károly

Szűcs Sándor Járási Hivatal vezető:

Szűcs Sándor

Ványi Zoltán jegyzőkönyvvezető:

Ványi Zoltán



Buj Község Jegyzőjétől

✉ 4483 Buj, Rákóczi utca 1.

☎ Tel.: 06 (42)205-455 📠 Fax.:06 (42)205-389 📧 E-mail: jegyzo.buj@gmail.com

ELŐTERJESZTÉS

A napirendet tárgyaló ülés dátuma:	2024. november .
A napirendet tárgyaló ülés:	Képviselő-testület
Az előterjesztést készítette:	Dr. Németh Károly jegyző
Előterjesztő:	Takács László polgármester
A napirendet tárgyaló ülés típusa:	<u>nyílt</u> / zárt
A <u>határozat</u> /rendelet elfogadásához szükséges többség típusát:	<u>egyszerű</u> / <u>minősített</u>
A szavazás módja:	<u>nyílt</u> / titkos

A tárgyalandó témakör tárgya: Buji Közös Önkormányzati Hivatalhoz csatlakozási kérelem megtárgyalása

Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszabercel Község Önkormányzata közös önkormányzati hivatalhoz való csatlakozási szándékára vonatkozó, az előterjesztéshez mellékelt kezdeményezést juttatták el önkormányzatunkhoz, illetve a képviselő – testületi döntést is.

A szándék megértéséhez szükséges kitérni a kezdeményezés jogszabályi hátterére és az egyéb jelentőséggel bíró tényezőkkel

A polgármesteri hivatali feladatok ellátása két módon lehetséges:

önálló hivatal fenntartásával, vagy több önkormányzat által létrehozott közös önkormányzati hivatal működtetésével.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény szerint közös önkormányzati hivaltal kell létrehozniuk azoknak a községi önkormányzatok, melyek lakosságszáma nem haladja meg a kétezer főt.

A kétezer fő lakosság szám feletti települések főszabályként önkéntes alapon vehetnek részt közös hivatalban. A lakosság szám meghatározásánál a 2024. év január 1-i időpontot kell figyelembe venni. Buj: 2342 fő, Tiszabercel 1849 fő Tiszatelek 1319 fő.

Az önkormányzatoknak 2024. október 1. napjától követő 60 nap áll rendelkezésre a közös önkormányzati hivatalok megalakítására, átalakítására.

Ha az érintett képviselő-testületek a megállapodást az előírt időn belül nem kötik meg, vagy valamely település a közös hivatalhoz nem tud csatlakozni, a kormányhivatal vezetője dönt a hivatali feladatok ellátásának módjáról, illetve a megállapodás pótlásáról.

A közös önkormányzati hivatal a képviselő-testület szerve, a hivatallal kapcsolatos döntések a képviselő-testület hatáskörébe tartoznak. A közös önkormányzati hivatal szervezeti felépítését is az érintett képviselő-testületek határozzák meg a hivatal megalakításáról szóló megállapodásban.

A közös hivatal megalakításának további feltételei: valamennyi, a közös hivatalhoz tartozó önkormányzatnak egy járáson belül kell lennie, illetve a közös hivatalt alkotó települések közigazgatási területét legfeljebb egy település közigazgatási területe választja el egymástól.

Közös hivatalt alakítani, megszüntetni, ahhoz csatlakozni, abból kiválni önkormányzati ciklusonként csak egyszer, az általános helyhatósági választásokat követő 60 napon belül lehet.

A 2024. év elején megalakított közös hivatalok vonatkozásában kiválásra, módosításra csak a következő általános önkormányzati választásokat követően kerülhet sor, vagyis legközelebb 2029-ben.

Néhány garanciális jelentőségű kötelező elemet (pl. a hivatali létszám meghatározása) megnevez, de egyébként széles körű szabadságot ad a felek számára. A megállapodás elsődleges célja olyan megoldások kimunkálása és rögzítése, amelyek garantálják, hogy valamennyi érintett településen biztosítva legyenek az önkormányzati működés feltételei, az állampolgárok lehetőleg azonos szinten jussanak hozzá a hivatali szolgáltatásokhoz.

A közös hivatal létrehozása és maga a megállapodás tartalma csak az érintett képviselőtestületek át nem ruházható döntésén alapulhat. Ezt a döntést a képviselőtestületek külön-külön tartott ülésükön hozzák meg. Meg kell

állapodni a hivatal felépítésében, a hivatal létszámának meghatározása elsősorban az ellátandó feladatoktól, a kialakított struktúrától és az állami finanszírozástól függ. Az érintett önkormányzatok közös érdeke, az ésszerű, hatékony mértékek és méretek kialakítása, a legkorszerűbb igazgatásszervezési megoldások (beleértve a technikai megoldásokat is) alkalmazása.

A fentiekből látható, hogy Bujt illetően nincs jogszabályi kényszer a közös hivatal felállítására. Ennek ellenére egy ilyen lépés az érintett települések, így Buj számára is kölcsönös előnyökkel járhat.

A három együttműködni szándékozó község a lehető leginkább szeretne önálló maradni. A megállapodásban 7 fő ügyintéző és 1 fő jegyző lenne, a buji hivatal létszáma(mely megegyezik a jelenlegi hivatali létszámkerettel.

Tiszaberceli Kirendeltség esetében 6 ügyintéző és 1 fő lenne lenne a létszám, mely megegyezik a jelenlegi hivatali létszámmal.

Tiszateleki Kirendeltség esetében 3 ügyintéző és 1 fő aljegyző lenne a létszám, mely megegyezik a jelenlegi hivatali létszámmal.

A hivatali működés finanszírozása kapcsolatosan az Möt.v. úgy rendelkezik, hogy a hivatal működési költségét az állam – az adott évi központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékben, és a hivatal által ellátott feladatokkal arányban – finanszírozza, amelyet a székhelytelepülés e célra elkülönített számlájára folyósít.

Ha ez nem ad elegendő fedezetet, a további felmerülő költségekhez az érintett önkormányzatoknak kell hozzájárulniuk, közös hivatal esetén a megállapodás szerint.

A közös hivatal esetében az elismert hivatali létszám a korrekciós tényezők figyelembe vételével egy képlet alapján határozható meg. Ezek a korrekciós tényezők csak közös hivatal esetén vehetők számításba:

1. közös hivatalhoz tartozó önkormányzatok száma,
2. településeken működő nemzetiségi önkormányzatok száma,
3. a közös hivatal székhelye járási székhely-e.

A közös hivatal bővítése esetében önkormányzatunk finanszírozott létszáma növekszik és a éves jelenlegi finanszírozás mellett 2,1 millió forinttal nő.

A három önkormányzat a saját településen lévő dolgozókat az állami támogatáson felül saját forrásból finanszírozná, illetve a dologi kiadásokat

szintén saját maga finanszírozza. Az állami támogatás lakosság arányos részéből.

Kérem a Képviselő – testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és hozza meg döntését.

Buj, 2024. november 6.

Tisztelettel:

Dr. Németh Károly
Jegyző

Megállapodás
Közös Önkormányzati Hivatal létrehozó megállapodás 1. számú módosításáról

mely létrejött, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 85.§ (1) bekezdésében foglaltak alapján egyrészről:

Buj Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: 4483 Buj, Rákóczi utca 1.
képviseli: Takács László polgármester,

másrészről

Tiszabercel Község Önkormányzata Képviselő-testülete
székhelye: 4474 Tiszabercel, Fő u. 40.
képviseli: Szántó Zsolt polgármester);

továbbá:

Tiszatelek Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: 4487 Tiszatelek, Táncsics utca 20.
képviseli: Gégény Géza Zsolt polgármester,
(a továbbiakban együtt: Önkormányzatok)
közös önkormányzati hivatal létrehozására.

A megállapodás I. Általános rendelkezés 1,2,3, 2.4, 2.5, 2,6 pontjai helyébe a következő rendelkezés lép:

I. Általános rendelkezések

1.) Buj Község Önkormányzat Képviselő-testülete 200/2019.(XII.10.) határozatával és Tiszatelek Község Önkormányzat Képviselő-testülete 47/2019.(XII.2.) határozatával kinyilvánított szándékukkal jelen megállapodásban foglalt feltételekkel 2020. január elsejei hatánappal, közös önkormányzati hivatalt hoztak létre. Tiszabercel Község Önkormányzat Képviselő – testülete 2024. október 30. napjával kérte, hogy a Buji Közös Önkormányzati Hivatalhoz kíván csatlakozni

2.3. A Hivatal kirendeltségei: 4484 Tiszabercel, Fő utca 40. ,4487 Tiszatelek, Táncsics u. 20.

A Képviselő-testületek megállapodnak, hogy 2025. január 1. napjától a Közös Hivatal Tiszateleken a 4487 Tiszatelek, Táncsics utca 20. szám alatt állandó jelleggel Buji Közös Önkormányzati Hivatal Tiszateleki Kirendeltsége elnevezéssel kirendeltséget működtet, a Tiszatelek települést érintő hatósági, önkormányzati működéshez kapcsolódó általános és gazdasági, pénzügyi feladatok helyben történő intézése céljából.

A Képviselő-testületek megállapodnak, hogy 2025. január 1. napjától a Közös Hivatal Tiszabercelen a 4474 Tiszabercel, Fő utca 40. szám alatt állandó jelleggel Buji Közös Önkormányzati Hivatal Tiszaberceli Kirendeltsége elnevezéssel kirendeltséget működtet, a Tiszabercel települést érintő hatósági, önkormányzati működéshez kapcsolódó általános és gazdasági, pénzügyi feladatok helyben történő intézése céljából.

2.4. A Hivatal fenntartói:

- a.) Buj Község Önkormányzat Képviselő-testülete
- b.) Tiszabercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete
- c.) Tiszatelek Község Önkormányzat Képviselő - testülete

2.5. A Hivatalhoz tartozó települések lakosság száma 2024. január 1. napján:

Buj:	2342 fő
Tiszabercel:	1849 fő
Tiszatelek:	1319 fő

2.6. A Hivatal illetékességi területe: Buj Község, Tiszabercel és Tiszatelek Község közigazgatási területe

A megállapodás II. Költségek viselése, a Közös Önkormányzati Hivatal vagyona, költségvetése 4, 5, 6. pontjai helyébe az alábbi rendelkezés lép:

4. A hozzájárulást Tiszabercel Község Önkormányzata és Tiszatelek Község Önkormányzata saját költségvetésében támogatásértékű kiadásként tervezi meg és minden hónapban a fizetési számlájára érkezését követő munkanapon utalja át Buj Község Önkormányzata költségvetési elszámolási bankszámlájára. A költségvetésben szereplő támogatásértékű kiadás havonta utalandó összegét a folyamatosan felülvizsgált likviditási ütemterv eredménye alapján kell meghatározni.
5. A Jegyző az Aljegyző és a Kirendeltségvezető bruttó illetményének és az ahhoz kapcsolódó munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulás fedezetét a Társult Önkormányzatokbiztosítják. A Jegyzőt illetően Buj Község Önkormányzata, az Aljegyzőt illetően Tiszatelek Község Önkormányzata, a Kirendeltségvezetőt Tiszabercel Község Önkormányzata finanszírozza.
 - 5.1. A jegyző, az aljegyző és a kirendeltségvezető feladatellátásával kapcsolatban felmerülő egyéb költségek finanszírozása:
 - 5.1.1. A jegyző, az aljegyző és a kirendeltségvezető utazásával kapcsolatban felmerülő költségeket a Hivatal és a kirendeltségre eső költségeként közvetlenül finanszírozza költségelszámolás alapján.
 - 5.1.2. A munkavégzéssel, továbbképzéssel járó egyéb kiadásokat a Önkormányzatok a jegyző, az aljegyző és kirendeltségvezető munkavégzésének helye szerint fedezik.

6.6. A Hivatal ingatlan és egyéb vagyona feletti rendelkezési jogosultságát a fenntartott ingatlanaira vonatkozóan az önkormányzatok, Buj Község, Tiszabercel

és Tiszatelek Község Önkormányzatai Képviselő-testületeinek vagyongazdálkodás szabályairól szóló hatályos rendeletei szabályozzák.

A megállapodás III. A Közös Önkormányzati Hivatal felépítése, létszáma, ügyfélfogadási rendje III.2 . pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

2. A Hivatal létszámát, feladatmegosztását

Buj: 1 fő jegyző, 7 fő köztisztviselő, Tiszabercel 1 fő kirendeltségvezető 6 fő köztisztviselő, Tiszatelek 1 fő aljegyző 3 fő köztisztviselő.

A megállapodás IV. A Hivatal működésének alapkérdései, feladatai 6 . ponja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

- 6.) A Jegyző, az aljegyző és kirendeltségvezető államigazgatási feladatainak ellátása.
Gazdasági-pénzügyi feladatok: Költségvetés, zárszámadás készítése, pénzügyi beszámolók készítése, nyilvántartások vezetése (vagyonkataszter, eszköznyilvántartások, továbbá valamennyi hatósági igazgatási területen kötelezően előírt nyilvántartások vezetése) Gazdálkodással kapcsolatos napi ügyek intézése –Házipénztár kezelése.

A megállapodás V. A jegyző feladatai 4, 5 , 6 pontjai helyébe az alábbi rendelkezés lép:

4. Az aljegyző vezeti a Tiszateleki Kirendeltséget. A kirendeltségvezető vezeti a Tiszaberceli Kirendeltséget.
5. A jegyző Tiszatelek Kirendeltségen az aljegyző személyén, Tiszaberceli Kirendeltségen a kirendeltségvezető keresztül végzi a feladatellátást.
6. A jegyző az alábbi napokon tart helyszíni ügyfélfogadást:
Buj: a hivatal ügyfélfogadási idejében
Az aljegyző a Tiszateleki Kirendeltségen tart helyszíni ügyfélfogadást:
Tiszatelek: a hét munkanapjain
A kirendeltségvezető a Tiszaberceli Kirendeltségen ügyfélfogadási időben.

A megállapodás VII. A polgármesterek feladatai 2,4,5,6,7 pontjai helyébe az alábbi rendelkezés lép:

- 2.A jegyző kinevezéséhez, felmentéséhez - az Möt. 83. § b) pontja - szerint Buj Község Polgármestere döntése szükséges, az aljegyző kinevezéséhez, felmentéséhez a Tiszatelek Község Polgármestere döntése szükséges, a

kirendeltségvezető kinevezéséhez, felmentéséhez Tiszabercelen Tiszabercel Község Polgármesterének jóváhagyása szükséges.

A jegyzőt érintő egyéb, a polgármesterek hatáskörébe tartozó munkáltatói jogokat a székhely szerinti önkormányzat polgármestere gyakorolja, míg az aljegyző esetében Tiszatelek Község Önkormányzat Polgármestere gyakorolja. A kirendeltségvezető esetében Tiszabercel község polgármestere.

4.A jegyző szabadság engedélyezése: a székhely település polgármesterével egyeztetve, az aljegyző és a kirendeltségvezető esetében a kirendeltség polgármesterével egyeztetve, jóváhagyással történik.

A szabadság ütemezése a jegyző, az aljegyző és a kirendeltségvezető által kerül összeállításra, a székhely illetve a kirendeltségek polgármesterének jóváhagyásával. Fizetés nélküli szabadság engedélyezése: a jegyző indoklással ellátott kérésére, a székhely település polgármestere jóváhagyásával történik, az aljegyző és kirendeltségvezető esetében a kirendeltség polgármesterének jóváhagyásával történik.

5.A jegyző teljesítménykövetelmények, teljesítményértékelés, minősítés megállapításának módja: a székhely szerinti polgármester által összeállított feltételei alapján, az aljegyző és kirendeltségvezető esetében a kirendeltségek szerinti polgármester által összeállított feltételek alapján történik.

6.A jegyző esetében az elismerés, jutalmazás módja a székhely település polgármesterének javaslata alapján történik, az aljegyző és kirendeltségvezető esetében a kirendeltség szerint polgármesterének javaslata alapján történik, az adott település költségvetése terhére.

7.A jegyző az aljegyző és a székhelyhez, illetve kirendeltséghez tartozó köztisztviselők illetményeltérítése: mindhárom település polgármestere egyetértése, javaslata alapján, amelynek terhe szerint kerül vállalásra, hogy az érintett köztisztviselő mely településen van foglalkoztatva, terheli a települések Közös Önkormányzati Hivatalának költségvetését.

A megállapodás X. A Hivatal munkájának nyilvánossága 2,3,4, pontjai helyébe az alábbi rendelkezés lép:

2.A közérdekű adatok nyilvánosságának biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásáról a jegyző az aljegyző és a kirendeltségvezető gondoskodik.

A kötelezően közzéteendő közérdekű adatok körét nem érintő képviselő-testületi döntések nyilvánosságának biztosítása a jegyző, az aljegyző és a kirendeltségvezető feladata.

3.A jegyző, az aljegyző és a kirendeltségvezető a határozatok nyilvánosságáról a nyilvános ülések jegyzőkönyveinek elérhetővé tételével, a rendeletek nyilvánosságáról kihirdetésükkel gondoskodik az egyes önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatainak előírásai szerint.

4.A közérdekű adatokon túli, nyilvánosságot igénylő, önkormányzati közérdekű információk, közzétételek és hirdetések nyilvánosságra hozatalával kapcsolatos döntéshozók és felelősök az érintett polgármesterek. Ezen információk nyilvánosságra hozatalának rendje főszabály szerint az egyes önkormányzatok hirdetőtábláján való közzététel; az ezen felül biztosított további közzétételi helyekről (honlap, helyi sajtótermék, egyéb hirdetőtáblák) az egyes önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatai rendelkeznek.

A XI. Záró rendelkezések 3,4 pontjai helyébe a következő rendelkezés lép:

3. Jelen megállapodás, az Önkormányzatok képviselő-testületeinek elfogadását követően és a polgármesterek aláírását követően 2025. január elsején lép hatályba.
4. Jelen megállapodást annak elolvasását, tartalmának megismerését és megértését követően az önkormányzatok képviselő-testületei képviselőtestületében eljáró polgármesterek a képviselt önkormányzat akaratával mindenben megegyezően, annak nevében helybenhagyólag, saját kezű aláírással látják el.

Buj, 2024. november.....

Tiszatelek, 2024.november.....

.....
Buj Község Önkormányzat nevében:

Takács László
polgármester

.....
Tiszatelek Község Önkormányzat
névében:

Gégény Géza Zsolt
polgármester

Tiszabercel, 2024. november.....

.....
Tiszabercel Község Önkormányzat
névében:

Szántó Zsolt
polgármester

Buj,2024. november.....

Tiszabercel, 2024.november

.....
Dr. Németh Károly
jegyző

.....
Németh Éva
jegyző

A megállapodás módosítását

Buj Község Önkormányzata Képviselő – testülete/2024.(XI.....) határozata

Tiszabercel Község Önkormányzata Képviselő – testülete/2024.(XI.....)határozata

Tiszatelek Község Önkormányzata Képviselő – testülete/2024.(XI.....) határozata

hagyta jóvá.

Buji Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról egységes szerkezetben a módosítással

Amely létrejött egyrészről Buj Község Önkormányzata (képviseli: Takács László polgármester) 4483 Buj, Rákóczi utca 1., Tiszatelek Község Önkormányzata (képviseli: Gégény Géza Zsolt polgármester) 4487 Tiszatelek, Táncsics utca 20., Tiszabercel Község Önkormányzata 4474 Tiszabercel , Fő utca 40. (Képviseli: Szántó Zsolt polgármester) szám alatti települési önkormányzatok között (a továbbiakban: megállapodó önkormányzatok), az alábbi módon és feltételekkel:

Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés k) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84.§ (1) bekezdésében foglalt felhatalmazással élve a megállapodó felek az önkormányzatok működésével, a polgármester, jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására 2020. január 1. napjától, melyhez 2025. január 1. napjától csatlakozik Tiszabercel Község Önkormányzata és Közös Önkormányzati Hivatalt alakítanak és tartanak fenn.

Tiszatelek Község Önkormányzat Képviselő-testülete kinyilvánítja azon szándékát, hogy Buj Község Önkormányzat Képviselő-testületével Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 85.§ (3) bekezdése szerint a 2019. évi általános önkormányzati választást követő év első napjával 2020. január 1. napjával Közös Önkormányzati Hivatalt hoz létre, melyhez 2025. január 1. napjával csatlakozik Tiszabercel Község Önkormányzata.

Felkéri a polgármestert, hogy a Képviselő-testület ezen döntését tartalmazó határozatát Buj Község Önkormányzat Polgármesterével és Képviselő-testületével ismertesse.

Tiszatelek és Tiszabercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete a megállapodást elfogadja.

Megállapodás Közös Önkormányzati Hivatal létrehozására

mely létrejött, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 85.§ (1) bekezdésében foglaltak alapján egyrészről:

Buj Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Székhelye: 4483 Buj, Rákóczi utca 1.

képviseli: Takács László polgármester,

másrészről

Tiszabercel Község Önkormányzata Képviselő-testülete

székhelye: 4474 Tiszabercel, Fő u. 40.

képviseli:(Szántó Zsolt polgármester);

továbbá:

Tiszatelek Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Székhelye: 4487 Tiszatelek, Táncsics utca 20.

képviseli: Gégény Géza Zsolt polgármester,

(a továbbiakban együtt: Önkormányzatok)

közös önkormányzati hivatal létrehozására.

I. Általános rendelkezések

1. Buj Község Önkormányzat Képviselő-testülete 200/2019.(XII.10.) határozatával és Tiszatelek Község Önkormányzat Képviselő-testülete 47/2019.(XII.2.) határozatával kinyilvánított szándékukkal jelen megállapodásban foglalt feltételekkel 2020. január elsejei határnappal, közös önkormányzati hivatalt hoztak létre. Tiszabercel Község Önkormányzat Képviselő – testülete 2024. október 30. napjával kérte, hogy a Buj Közös Önkormányzati Hivatalhoz kíván csatlakozni 2025. január 1. napjával.

Buj Község Önkormányzat Képviselő-testülete 200/2019.(XII.10.) határozatával és Tiszatelek Község Önkormányzat Képviselő-testülete 47/2019.(XII.2.) határozatával kinyilvánított szándékukkal jelen megállapodásban foglalt feltételekkel 2020. január elsejei határnappal, közös önkormányzati hivatalt hoznak létre. Tiszabercel Község Önkormányzata Képviselő – testülete 2025. január 1. napjával csatlakozik a Buj Közös Önkormányzati Hivatalhoz/2024.(XI.....) határozatával.

2. A Hivatal megnevezése, székhelye, kirendeltsége, jogállása, illetékességi területe, feladata:

2.1. A Hivatal hivatalos megnevezése: Buj Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal)

2.2. A Hivatal székhelye: 4483 Buj Rákóczi utca 1.

2.3. A Hivatal kirendeltségei: 4474 Tiszabercel, Fő utca 40. ,4487 Tiszatelek, Táncsics utca 20.

A Képviselő-testületek megállapodnak, hogy 2025. január 1. napjától a Közös Hivatal Tiszabercelen a 4474 Tiszabercel, Fő utca 40. szám alatt állandó jelleggel Buj Közös Önkormányzati Hivatal Tiszaberceli Kirendeltsége elnevezéssel kirendeltséget működtet, a Tiszabercel települést érintő hatósági, önkormányzati működéshez kapcsolódó általános és gazdasági, pénzügyi feladatok helyben történő intézése céljából.

A Hivatal kirendeltsége: 4474 Tiszatelek, Táncsics utca. 20.

A Képviselő-testületek megállapodnak, hogy 2020. január 1. napjától a Hivatal Tiszateleken a 4487 Tiszatelek, Táncsics utca 20. szám alatt állandó jelleggel Buj Közös Önkormányzati Hivatal Tiszateleki Kirendeltsége elnevezéssel kirendeltséget működtet, a Tiszatelek települést érintő hatósági, önkormányzati működéshez kapcsolódó általános és gazdasági, pénzügyi feladatok helyben történő intézése céljából.

2.4. A Hivatal fenntartói:

a.) Buj Község Önkormányzat Képviselő-testülete

b.) Tiszabercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete

c.) Tiszatelek Község Önkormányzat Képviselő - testülete

2.5. A Hivatalhoz tartozó települések lakosság száma 2024. január 1. napján:

Buj: 2342 fő

Tiszabercel: 1849 fő

Tiszatelek: 1319 fő

2.6. A Hivatal illetékességi területe: Buj Község, Tiszabercel és Tiszatelek Község közigazgatási területe

II. Költségek viselése, a Közös Önkormányzati Hivatal vagyona, költségvetése

1.Költségek viselése:

A Hivatal működéséhez, a mindenkor hatályos és elfogadott tárgyévi központi költségvetési törvényben meghatározott támogatás szolgál.

2.A Hivatalt megillető működési támogatás minden évben központilag kerül meghatározásra a tárgyévi központi költségvetési törvény alapján, azzal a kitételrel, hogy Tiszabercel Község Önkormányzatánál a számított finanszírozási létszám nem csökkenhet a csatlakozás előtti finanszírozási létszám alá (5,76 fő). Buj Község Önkormányzata kinyilatkozza, hogy a rá vonatkozó részt elfogadja, a költségvetési környezet lényeges változásáig.

3.A székhely településen működő Hivatalra, valamint a kirendeltségre eső bevételeket és kiadásokat a számviteli nyilvántartásokban elkülönítetten kezelik. A működéshez biztosított központi támogatás által nem fedezett költségeket a keletkezésük helye szerinti székhely, vagy kirendeltség Önkormányzata saját költségvetése terhére fedezi hozzájárulás formájában.

4.A hozzájárulást Tiszabercel Község Önkormányzata és Tiszatelek Község Önkormányzata saját költségvetésében támogatásértékű kiadásként tervezi meg és minden hónapban a fizetési számlájára érkezését követő munkanapon utalja át Buj Község Önkormányzata költségvetési elszámolási bankszámlájára. A költségvetésben szereplő támogatásértékű kiadás havonta utalandó összegét a folyamatosan felülvizsgált likviditási ütemterv eredménye alapján kell meghatározni.

5A Jegyző, az Aljegyző és a Kirendeltségvezető bruttó illetményének és az ahhoz kapcsolódó munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulás fedezetét a Társult Önkormányzatok biztosítják. A Jegyzőt illetően Buj Község Önkormányzata, az Aljegyzőt illetően Tiszatelek Község Önkormányzata, a Kirendeltségvezetőt Tiszabercel Község Önkormányzata finanszírozza.

5.1.A jegyző, az aljegyző és a kirendeltségvezető feladatellátásával kapcsolatban felmerülő egyéb költségek finanszírozása:

5.1.1.A jegyző, az aljegyző és a kirendeltségvezető utazásával kapcsolatban felmerülő költségeket a Hivatal és a kirendeltségre eső költségeként közvetlenül finanszírozza költségelszámolás alapján.

5.1.2. A munkavégzéssel, továbbképzéssel járó egyéb kiadásokat a Önkormányzatok a jegyző, az aljegyző és kirendeltségvezető munkavégzésének helye szerint fedezik.

6.A Hivatal vagyona:

6.1.Az Önkormányzatok igazgatási feladatainak ellátását szolgáló vagyon – épület, berendezések, felszerelések – a Hivatalban részt vevő Önkormányzatok tulajdonában és használatában maradnak.

6.2. Az Önkormányzatok saját közigazgatási területükön lévő és saját fenntartásukban lévő intézményeikben, a Hivatalt fenntartók értesítése mellett, saját költségükön végezhetnek felújítási fejlesztési feladatokat, mely saját vagyonukat gyarapítja.

6.3. A Hivatal működésével kapcsolatban felmerülő közös feladatok ellátása a Hivatal székhelyén történik, mely magában foglalja a hivatalt érintő pénzügyi feladatokat és a köztisztviselők foglalkoztatásával kapcsolatos személyzeti feladatokat.

6.4. A megállapodás megkötésekor a Hivatalt érintő előre nem látható költségek és kötelezettségvállalások viselése tekintetében külön megállapodást kell kötni.

6.5. A Hivatal működése során a székhely település önkormányzata által benyújtott pályázat útján biztosított esetleges önrész, az elnyert támogatás, a keletkezett berendezések és felszerelési tárgyak, az Önkormányzatok közötti megosztása külön eseti megállapodás tárgyát képezi.

6.6. A Hivatal ingatlan és egyéb vagyona feletti rendelkezési jogosultságát a fenntartott ingatlanaira vonatkozóan az önkormányzatok, Buj Község, Tiszabercel és Tiszatelek Község Önkormányzatai Képviselő-testületeinek vagyongazdálkodás szabályairól szóló hatályos rendeletei szabályozzák.

7.) A Közös Önkormányzati Hivatal költségvetése:

7.1. A Képviselő-testületek tárgyévi költségvetési rendeleteikben az általuk biztosítandó támogatási előirányzatot szerepeltetik.

7.2. Az irányítói jogokat a Buj Község Önkormányzat Képviselő-testülete gyakorolja.

7.3. A Hivatal, mint költségvetési szerv teljes költségvetése és zárszámadása Buj Község Önkormányzata költségvetésében, illetve zárszámadásában elkülönítetten szerepel.

7.4. A jegyző és az aljegyző tartós távolléte esetén a helyettesítés kapcsán felmerülő költségek finanszírozása külön megállapodás tárgyát képezi.

7.5. A Hivatal saját bevételei a bevétel keletkezése helye szerint a székhely vagy a kirendeltség költségvetési bevételei, az tőle nem vonható el, ilyen például: igazgatási szolgáltatási díj bevétel, hirdetmény díja.

7.6. A Hivatal létrehozása előtt indult pereknél, ügyeknél keletkezett kötelezettség, vagy jogosultság továbbra is azt az Önkormányzatot terheli, vagy illeti meg, amelyik a Hivatal létrejötte előtt az eljárásban részt vett. Ezen eljárásokban a Hivatal nem tekintendő jogutódnak.

III. A Közös Önkormányzati Hivatal felépítése, létszáma, ügyfélfogadási rendje

1. A Hivatal a következő nem tagozódik szervezeti egységekre :

2. A Hivatal létszámát, feladatmegosztását

Buj: 1 fő jegyző, 7 fő köztisztviselő, Tiszabercel 1 fő kirendeltségvezető 6 fő köztisztviselő, Tiszatelek 1 fő aljegyző 3 fő köztisztviselő.

3.A Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők munkavégzésének helyét a jegyző, az aljegyző és a kirendeltségvezető a munkaköri leírásokban határozza meg, figyelembe véve a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározottakat.

A köztisztviselők a székhely és a kirendeltség közötti munka miatti esetleges mozgatásához, a munkavégzés helye szerinti polgármester egyetértése szükséges. A dolgozók személyi anyagának tárolása és kezelése a székhelytelepülésen történik.

4.A Hivatal ügyfélfogadási rendjét a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

IV. A Hivatal működésének alapkérdései, feladatai

1.A székhely település és kirendeltsége által nyújtott szolgáltatásokat részletesen a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

2.A Hivatal által nyújtott főbb szolgáltatások: iktatási és ügyiratkezelési rendszer, szociális igazgatási szolgáltatások, műszaki hatósági tevékenység, anyakönyvi igazgatás, adóügyi igazgatás, személyügyi igazgatás, az Önkormányzatok és azok fenntartásában működő intézmények költségvetésének megalkotása, végrehajtása, könyvvizsgálata, gazdálkodás, adatszolgáltatás.

3.A Hivatal ellátja a Képviselő-testületek tevékenységéhez kapcsolódó adminisztratív teendőket.

4.A Hivatal működésének feladata az Önkormányzatok közigazgatási területét érintő hatósági, önkormányzati működéshez kapcsolódó általános és gazdasági, pénzügyi feladatok, a polgármesterek, a jegyző hatáskörébe tartozó ügyek döntésre előkészítésével, végrehajtásával kapcsolatos teendők ellátása, valamint az önkormányzatok egymás közötti és az állami szervekkel való együttműködés összehangolása.

5.Az önkormányzati működéshez kapcsolódó általános feladatok:

5.1. A Képviselő-testületi ülések előkészítése, bizottságok működésével kapcsolatos hivatali feladatok.

5.2. Általános működési feladatok: nyilvántartások vezetése, adatkezelés.

5.3. A Képviselő-testület döntéseinek megfelelő községfejlesztési, egészségügyi és szociális alapellátási feladatok, községgazdálkodási feladatok, ezen belül is a közhasznú foglalkoztatással és a közhasznú munkavégzéssel kapcsolatos ügyviteli feladatok ellátása.

5.4. A Hivatalhoz tartozó településeken ellátja az intézmények könyvviteli és számviteli teendőit, ellenőrzi gazdálkodásuk szabályszerűségét.

5.5. Végrehajtja a képviselő-testületi döntéseket.

5.6. Önkormányzati hatósági feladatok:

5.6.1. Az önkormányzatok hatáskörébe tartozó hatósági feladatok ellátása.

5.6.2. A polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyek döntésre történő előkészítése

6.A Jegyző és aljegyző és kirendeltségvezető államigazgatási feladatainak ellátása.

Gazdasági-pénzügyi feladatok: Költségvetés, zárszámadás készítése, pénzügyi beszámoló készítése, nyilvántartások vezetése (vagyonkataszter, eszköznyilvántartások, továbbá valamennyi hatósági igazgatási területen kötelezően

előírt nyilvántartások vezetése) Gazdálkodással kapcsolatos napi ügyek intézése
–Házipénztár kezelése.

V. A jegyző feladatai

1.A jegyző, az aljegyző és a kirendeltségvezető évente beszámol a Képviselő-testületeknek a Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról, a települést érintő hatósági tevékenységről, a Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodásáról.

2.A jegyző, az aljegyző és a kirendeltségvezető gondoskodik:

- a) a Hivatal működtetéséről,
- b) a hatósági feladatok ellátásának biztosításáról
- c) a Képviselő-testületek és bizottságaik üléseinek, döntéseinek előkészítéséről, döntések végrehajtásáról, a jegyzőkönyvek elkészítéséről,
- d) a polgármesterek döntéseinek előkészítéséről.

3.A jegyző vezeti a Hivatalt, mint költségvetési szervet és gyakorolja a Hivatal köztisztviselői feletti munkáltatói jogokat, akik felett a munkáltatói jogkör gyakorlása - kinevezés, bérezés, vezetői kinevezés, felmentés és jutalmazás - során a munkavégzés helye szerinti település Polgármesterét egyetértési jog illeti meg. Teljesítményértékelési jogkört a társtelepülés köztisztviselői tekintetében az aljegyző és a kirendeltségvezető gyakorolja.

4.Az aljegyző vezeti a Tiszateleki Kirendeltséget. A kirendeltségvezető vezeti a Tiszaberceli Kirendeltséget.

5.A jegyző Tiszatelek Kirendeltségen az aljegyző személyén, Tiszaberceli Kirendeltségen a kirendeltségvezető keresztül végzi a feladatellátást.

6.A jegyző az alábbi napokon tart helyszíni ügyfélfogadást:

Buj: a hivatal ügyfélfogadási idejében

Az aljegyző a Tiszateleki Kirendeltségen tart helyszíni ügyfélfogadást:

Tiszatelek: a hét munkanapjain

A kirendeltségvezető a Tiszaberceli Kirendeltségen ügyfélfogadási időben..

VI. A Képviselő-testületek feladatai

1.A Hivatal tekintetében az irányító szervet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. §-a alapján megillető jogok és kötelezettségek Buj Község Önkormányzat Képviselő-testületét illetik meg, illetve terhelik.

2.A részt vevő önkormányzatok Képviselő-testületei együttes ülést tarthatnak a Képviselő-testületek Szervezeti és Működési Szabályzataiban meghatározott ügyekben.

3. Az együttes ülések megtartására vonatkozó szabályokat a Képviselő-testületek Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

4. Az együttes ülések döntéseinek végrehajtásáról a jegyző és az aljegyző és a kirendeltségvezető gondoskodik.

5. A települések képviselő-testületei az eddigi gyakorlatuknak és saját szabályozásuknak megfelelően működnek, önállóan döntenek, gazdálkodnak saját költségvetésük terhére.

VII. A polgármesterek feladatai

1. A Hivatalt fenntartó Önkormányzatok polgármesterei szükség szerint egyeztetést tartanak a Hivatallal összefüggő teendőkről.

2. A jegyző kinevezéséhez, felmentéséhez - az Möt. 83. § b) pontja - szerint Buj Község Polgármestere döntése szükséges, az aljegyző kinevezéséhez, felmentéséhez a Tiszatelek Község Polgármestere döntése szükséges.

A jegyzőt érintő egyéb, a polgármesterek hatáskörébe tartozó munkáltatói jogokat a székhely szerinti önkormányzat polgármestere gyakorolja, míg az aljegyző esetében Tiszatelek Község Önkormányzat Polgármestere gyakorolja. A kirendeltségvezető esetében Tiszabercel község polgármestere. A kirendeltségvezető kinevezéséhez, felmentéséhez Tiszabercelen Tiszabercel Község Polgármesterének jóváhagyása szükséges.

3. A jegyző, az aljegyző és a kirendeltségvezető tekintetében a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezései szerint rendkívüli munkaidő elrendelése: esetén az érintett település polgármestere rendeli el, a fenntartó másik települések polgármestereivel történő egyeztetés alapján, az érintett település költségvetése terhére, figyelembe véve a társtelepülésen történő munkavégzést.

4. A jegyző szabadság engedélyezése: a székhely település polgármesterével egyeztetve, az aljegyző és a kirendeltségvezető esetében a kirendeltség polgármesterével egyeztetve, jóváhagyással történik.

A szabadság ütemezése a jegyző az aljegyző és a kirendeltségvezető által kerül összeállításra, a székhely illetve a kirendeltségek polgármesterének jóváhagyásával.

Fizetés nélküli szabadság engedélyezése: a jegyző indoklással ellátott kérésére, a székhely település polgármestere jóváhagyásával történik, az aljegyző és kirendeltségvezető esetében a kirendeltség polgármesterének jóváhagyásával történik.

5. A jegyző teljesítménykövetelmények, teljesítményértékelés, minősítés megállapításának módja: a székhely szerinti polgármester által összeállított feltételei alapján, az aljegyző és kirendeltségvezető esetében a kirendeltségek szerinti polgármester által összeállított feltételek alapján történik.

6. A jegyző esetében az elismerés, jutalmazás módja a székhely település polgármesterének javaslata alapján történik, az aljegyző és kirendeltségvezető esetében a kirendeltség szerint polgármesterének javaslata alapján történik, az adott település költségvetése terhére.

7. A jegyző az aljegyző és a székhelyhez, illetve kirendeltséghez tartozó köztisztviselők illetményeltérítése: mindhárom település polgármestere egyetértése, javaslata alapján, amelynek terhe szerint kerül vállalásra, hogy az érintett köztisztviselő mely településen van foglalkoztatva, terheli a települések Közös Önkormányzati Hivatalának költségvetését.

VIII. A megállapodás időtartama, létrehozásának, módosításának módja

1.A megállapodást a Hivatal működtetése érdekében az önkormányzatok határozatlan időre kötik.

A megállapodás létrehozásáról az érintett képviselő-testületek, minősített szótöbbséggel hozott határozattal döntenek. A döntés az egyes képviselő-testületek át nem ruházható hatáskörébe tartozik. A döntésről, a meghozatalát követően legkésőbb 15 napon belül értesíteni kell a további érintett önkormányzatokat.

2.A hatékony együttműködés érdekében elvárt, hogy amennyiben a további működtetést a Képviselő-testületek folytatni kívánják, az erről szóló megerősítő döntést az önkormányzati választást követő 10 napon belül közölgék a társult önkormányzattal, hogy a jogszabályban foglalt 60 napos határidőben a megállapodások megkötésre kerülhessenek.

3.A megállapodás módosítását kezdeményezheti bármely képviselő-testület a másik önkormányzat írásbeli megkeresésével.

A székhely önkormányzat köteles a módosítási javaslatot 15 napon belül a résztvevő önkormányzat felé továbbítani, amennyiben az jelen pontban foglaltaknak megfelel.

A módosítási javaslatot az önkormányzatok legkésőbb 30 napon belül kötelesek érdemben megtárgyalni, és a döntés meghozataláról 15 napon belül kötelesek értesíteni a másik résztvevő önkormányzatot.

4.A megállapodás módosításának minősül a csatlakozás, amelyre azonban a vonatkozó jogszabályok értelmében csak az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül van lehetőség. A csatlakozási kérelmeket érdemben meg kell tárgyalnia minden résztvevő képviselő-testületnek olyan időpontban, hogy az az esetleges csatlakozást a jogszabályi határidőben lehetővé tegye.

5.Csatlakozásra kizárólag akkor kerülhet sor, ha a jelen megállapodás emiatt szükséges módosítását valamennyi, a jelen megállapodást megkötő önkormányzat képviselő-testülete minősített többséggel elfogadta.

A Hivatalhoz való csatlakozás szándékáról a csatlakozni kívánó önkormányzat polgármestere tájékoztatja a székhely önkormányzat polgármesterét és általa a többi polgármestert és a Képviselő-testületeket.

6.A megállapodás módosításának minősülő felmondásra csak az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül van lehetőség. A felmondás egyoldalú írásbeli jognyilatkozat, melyhez nem szükséges a megállapodást megkötő másik önkormányzat hozzájárulása. A felmondás a döntésnek a másik önkormányzattal történő közlést követő 15. napon hatályosul. A felmondásról szóló döntést legkésőbb az általános önkormányzati választások napját követő 40. napig kell közölni.

A döntés közlésének napja az a nap, melyen a másik önkormányzattal írásban közölték azt.

IX.A megállapodás megszüntetése

1.A megállapodás megszüntetéséről közös megegyezéssel az érintett képviselő-testületek az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül állapodhatnak meg. Az ennek kezdeményezéséről szóló határozatot, valamint annak mellékletét képező közös megegyezést rögzítő megállapodás-tervezetben foglaltakat, a megállapodást megkötő önkormányzatok képviselő-testületei a határozat kézhezvételét követő tizenöt napon belül meg kell, hogy tárgyalják.

2.Amennyiben a közös megegyezés nem jön létre, úgy a felmondás szabályai szerint kell eljárnia a megállapodást megszüntetni kívánó önkormányzatoknak.

3.A megállapodás megszüntetése esetén gondoskodni kell a jelen megállapodás szerinti pénzügyi és vagyoni elszámolásról.

4.A Hivatal vagyongyarapodását a jelen megállapodás megszűnése esetén a vagyongyarapodáshoz történő hozzájárulás arányában – pályázat esetében a vállalt saját erő arányában, - kell megosztani.

5.A vitatott kérdésekben bírósági eljárásnak van helye. A Hivatal megszűnése esetén az adott településen feladatot ellátó köztisztviselők munkajogi helyzetének rendezéséből eredő költségeket az adott település önkormányzata saját költségvetésének terhére rendezi.

6.A jegyző munkajogi helyzetét a székhely település önkormányzata rendezi, az aljegyző és kirendeltségvezető munkajogi helyzetét a kirendeltség település önkormányzata rendezi.

X. A Hivatal munkájának nyilvánossága

1.A Hivatal működtetése során biztosítani kell az önkormányzati és hivatali munka átláthatóságára, nyilvánosságára vonatkozó jogszabályi előírások betartását.

2.A közérdekű adatok nyilvánosságának biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásáról a jegyző az aljegyző és a kirendeltségvezető gondoskodik.
A kötelezően közzéteendő közérdekű adatok körét nem érintő képviselő-testületi döntések nyilvánosságának biztosítása a jegyző az aljegyző és a kirendeltségvezető feladata.

3.A jegyző, az aljegyző és a kirendeltségvezető a határozatok nyilvánosságáról a nyilvános ülések jegyzőkönyveinek elérhetővé tételével, a rendeletek nyilvánosságáról kihirdetésükkel gondoskodik az egyes önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatainak előírásai szerint.

4.A közérdekű adatokon túli, nyilvánosságot igénylő, önkormányzati közérdekű információk, közzétételek és hirdetések nyilvánosságra hozatalával kapcsolatos döntéshozók és felelősök az érintett polgármesterek. Ezen információk nyilvánosságra hozatalának rendje főszabály szerint az egyes önkormányzatok hirdetőtábláján való közzététel; az ezen felül biztosított további közzétételi helyekről (honlap, helyi sajtótermék, egyéb hirdetőtáblák) az egyes önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatai rendelkeznek.

XI. Záró rendelkezések

1.A Képviselő-testületek egybehangzóan kijelentik, hogy a megállapodásból, továbbá a Hivatal fenntartása során keletkezett vitás kérdéseiket tárgyalás útján egyeztetéssel rendezik.

2.Az Önkormányzatok megállapodnak abban, hogy amennyiben jelen megállapodás tartalmát érintő jogszabályokban olyan érdemi változások következnek be, melyek a Hivatal jelenlegi szabályozás mentén való működőképességét, szabályosságát vagy méltányosságát megkérdőjelezzik, működését befolyásolják, akkor az Önkormányzatok a felek a megállapodást haladéktalanul felülvizsgálják.

3.Jelen megállapodás, az Önkormányzatok képviselő-testületeinek elfogadását követően és a polgármesterek aláírását követően 2025. január elsején lép hatályba.

4.Jelen megállapodást annak elolvasását, tartalmának megismerését és megértését követően az önkormányzatok képviselő-testületei képviselőtestületében eljáró polgármesterek a képviselt önkormányzat akaratával mindenben megegyezően, annak nevében helybenhagyólag, saját kezű aláírással látják el.

Buj, 2024. november.....

Tiszatelek, 2024.november.....

.....
Buj Község Önkormányzat nevében:

Takács László
polgármester

.....
Tiszatelek Község Önkormányzat nevében:

Gégény Géza Zsolt
polgármester

Tiszabercel, 2024. november.....

.....
Tiszabercel Község Önkormányzat
nevében:

Szántó Zsolt
polgármester

Buj,2024. november.....

Tiszabercel, 2024.november

.....

Dr. Németh Károly
jegyző

.....

Németh Éva Mária
jegyző

Buj Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2024.(XI.....
.) határozata
a Buji Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratának módosításáról

Buj Község Önkormányzat Képviselő - testülete

1.Buj Község Önkormányzat, Tiszabercel Község Önkormányzat és Tiszatelek Község Önkormányzat fenntartásában működő Buji Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratának módosítását a határozat melléklete szerinti módosító okiratban foglaltak szerint jóváhagyja

2. Buj Község Önkormányzat, Tiszabercel Község Önkormányzat és Tiszatelek Község Önkormányzat által fenntartott a Buji Közös Önkormányzati Hivatal módosított egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratát jóváhagyja.

Buj, 2024. november.....

Dr. Németh Károly
jegyző

Takács László
polgármester

Okirat száma:

Módosító okirat

A Buji Közös Önkormányzati Hivatal a Buji Község Önkormányzata Képviselő - testülete és Tiszatelek Község Önkormányzata Képviselő - testülete által 2019. december 10. napján kiadott, BUIJ/3013/2019. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján - a Buji Község Önkormányzata Képviselő - testülete...../2024.(XI.....)határozatra Tiszabercel Község Önkormányzata Képviselő - testülete/2024.(XI.....) határozata Tiszatelek Község Önkormányzata Képviselő -testülete...../2024.(XI.....) határozatára figyelemmel -a következők szerint módosítom:

1. A 1.2 pont helyébe az alábbi rendelkezés lép:

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1.székhelye: 4483 Buji, Rákóczi utca 1.

1.2.2 telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Buji Közös Önkormányzati Hivatal Tiszateleki Kirendeltsége	4487 Tiszatelek, Tánacsics utca 20.
2	Buji Közös Önkormányzati Hivatal Tiszaberceli Kirendeltsége	4474 Tiszabercel Fő utca 40.

2.A 2.2 és a 2.3. pont helyébe az alábbi rendelkezés lép:

2.2.A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.2.1 megnevezése: Buji Község Önkormányzata

2.2.2 székhelye: 4483 Buji, Rákóczi utca 1.

2.2.3. megnevezése: Tiszatelek Község Önkormányzata

2.2.4. székhelye: 4487 Tiszatelek, Tánacsics utca 20.

2.2.5. megnevezése: Tiszabercel Község Önkormányzata

2.2.6. székhelye: 4474 Tiszabercel, Fő utca 40.

2.3. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Buji Polgármesteri Hivatal	4483 Buji, Rákóczi utca 1.
2	Tiszateleki Közös Önkormányzati Hivatal	4487 Tiszatelek, Tanács utca 20
3	Tiszaberceli Közös Önkormányzati Hivatal	4474 Tiszabercel, Fő utca 40..

3 A 5.1.pont helyébe az alábbi rendelkezés lép:

5.1A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A jegyző kinevezése a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 82-83 §-i, valamint a közszolgálati köztisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseinek megfelelően történik. A jegyző jogviszonya határozatlan idejű köztisztviselői jogviszony, magasabb vezetői megbízással, mely pályázati úton tölthető be. Buj Község Önkormányzat Polgármesterének, Tiszabercel Község Polgármesterének és Tiszatelek Község Önkormányzat Polgármesterének lakosságsszamarányos (2342 fő 42,5 %, 1849 fő 33,5 %, és 1319 fő 24%) döntése alapján.

Jelen módosító okiratot 2025.januát 1. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Buj, időbélyegző szerint

P.H.

Takács László
polgármester

P.H.

Gégény Géza Zsolt
polgármester

P.H.

Szántó Zsolt
polgármester

Okirat száma:/2024.

Alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Buji Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Buji Közös Önkormányzati Hivatal

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 4483 Buj, Rákóczi utca 1.

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Buji Közös Önkormányzati Hivatal Tiszateleki Kirendeltsége	4487 Tiszatelek, Táncsics utca 20.
2	Buji Közös Önkormányzati Hivatal Tiszaberceli Kirendeltsége	4474 Tiszabercel Fő utca 40.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2020. január 01.

2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.2.1. megnevezése: Buj Község Önkormányzata

2.2.2. székhelye: 4483 Buj, Rákóczi utca 1.

2.2.3. megnevezése: Tiszatelek Község Önkormányzata

2.2.4. székhelye: 4487 Tiszatelek, Táncsics utca 20.

2.2.5. megnevezése: Tiszabercel Község Önkormányzata

2.2.6. székhelye: 4474 Tiszabercel Fő utca 40.

2.2.7.

2.3. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Buji Polgármesteri Hivatal	4483 Buj, Rákóczi utca 1.

2	Tiszateleki Közös Önkormányzati Hivatal	4487 Tiszatelek, Tanács utca 20
3	Tiszaberceli Közös Önkormányzati Hivatal	4474 Tiszabercel, Fő utca 40..

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Buj Község Önkormányzat Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 4483 Buj, Rákóczi utca 1.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) 84.§ (1) bekezdése alapján Buj Község Önkormányzata, Tiszabercel Község Önkormányzat és Tiszatelek Község Önkormányzata működésével, valamint az Önkormányzatok polgármesteri, és a jegyző feladat- és hatáskörbe tartozó ügyek döntésre történő előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása és közreműködés az Önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásban.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	841105	Helyi Önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: A közös hivatal ellátja a 2011. évi CLXXXIX. törvényben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat Buj Tiszabercel és Tiszatelek települések vonatkozásában. A közös önkormányzati hivatal feladatait részletesen a települések önkormányzatai által jóváhagyott, a közös önkormányzati hivatal működtetésére és fenntartására létrejött megállapodás tartalmazza. Tiszatelek településen a közös önkormányzati hivatalnak kirendeltsége működik az igazgatási, pénzügyi, adózási tevékenység végzésére.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
3	011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
4	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
5	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
6	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek

7	016030	Állampolgársági ügyek
8	109010	Szociális szolgáltatások igazgatása

- 4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Buj. Község és Tiszatelek Község közigazgatási területe.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

- 5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A jegyző kinevezése a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 82-83 §-i, valamint a közszolgálati köztisztviselőről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseinek megfelelően történik. A jegyző jogviszonya határozatlan idejű köztisztviselői jogviszony, magasabb vezetői megbízással, mely pályázati úton tölthető be. Buj Község Önkormányzat Polgármesterének, Tiszabercel Község Polgármesterének és Tiszatelek Község Önkormányzat Polgármesterének lakosságszamarányos (2342 fő 42,5 %, 1849 fő 33,5 %, és 1319 fő 24%) döntése alapján.

- 5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közszolgálati jogviszony	a közszolgálati tisztviselőről szóló 2011. évi CXCV. törvény
2	munkaviszony	a Munka törvénykövéről szóló 2012. évi I. törvény
3	megbízási jogviszony	a polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény



Buj Község Jegyzőjétől

✉ 4483 Buj, Rákóczi utca 1.

☎ Tel.: 06 (42)205-455 📠 Fax.:06 (42)205-389 📧 E-mail: jegyzo.buj@gmail.com

ELŐTERJESZTÉS

A napirendet tárgyaló ülés dátuma:	2024. november .
A napirendet tárgyaló ülés:	Képviselő-testület
Az előterjesztést készítette:	Dr. Németh Károly jegyző
Előterjesztő:	Takács László polgármester
A napirendet tárgyaló ülés típusa:	<u>nyílt</u> / zárt
A határozat/rendelet elfogadásához szükséges többség típusát:	<u>egyszerű</u> / minősített
A szavazás módja:	<u>nyílt</u> / titkos

A tárgyalandó témakör tárgya: Szociális Alapszolgáltatási Központ Társuláshoz csatlakozási kérelem megtárgyalása

Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszatelek Község Önkormányzata Képviselő – testülete 2024. október 21. napján kelt levelében megkereste önkormányzatunkat, hogy 2025. január 1-től szeretne csatlakozni szociális étkeztetési feladat ellátásával kapcsolatosan a Szociális Alapszolgáltatási Központ Társuláshoz. A csatlakozásnak nincs törvényi akadálya, a Buji Szociális Alapszolgáltatási Központ vezetőjével az egyeztetés megtörtént Tiszatelek Község Önkormányzatával.

Kérem, hogy az Kérem a Képviselő – testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és hozza meg döntését.

Buj, 2024. november 6.

Tisztelettel:

Dr. Németh Károly
Jegyző

Buj Község Önkormányzata Képviselő – Testülete
...../2024.(XI.....)
határozata

hozzájárulás Tiszatelek Község Önkormányzata csatlakozásához a Szociális alapszolgáltatási Központ Társuláshoz, módosító és egységes szerkezetű megállapodás elfogadása

1.,Község Önkormányzata Képviselő – testülete hozzájárul, hogy Tiszatelek Község Önkormányzat képviselő – testülete az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 62.§ (3) bekezdés a. pontjában meghatározott étkeztetési feladatot a Szociális Alapszolgáltatási Központ Társulás tagjaként lássa el, és 2025. január 1. napjával a társulás tagja legyen.

2.Község Önkormányzata Képviselő – testülete a Szociális Alapszolgáltatási Központ Társulás Társulási Megállapodás módosítását és egységes szerkezetű megállapodását elfogadja.

Felelős : polgármester

Határidő: azonnal

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 88. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján Buj Község Önkormányzat Képviselő - testülete, Balsa Község Önkormányzat Képviselő - testülete, Tiszabercel Község Önkormányzat Képviselő – testülete, Tiszatelek Község Önkormányzat Képviselő - testülete a Szociális Alapszolgáltatási Központ Társulás Társulási megállapodását a jelen megállapodásban foglaltak szerint módosítják:

1., A Társulási megállapodás 1. pontja az alábbira módosul:

1. A Társulás tagjainak neve és székhelye:

Buj Község Önkormányzata (székhely önkormányzat)

(székhelye: 4483 Buj, Rákóczi utca 1.)

képviseli: Takács László polgármester, valamint

Balsa Község Önkormányzata

(székhelye: 4468 Balsa, Szabolcs vezér utca 25.)

Képviseli: Somogyi Szilvia polgármester)

Tiszabercel Község Önkormányzata

(székhelye: 4474 Tiszabercel, Fő utca 40.)

képviseli: Szántó Zsolt polgármester

Tiszatelek Község Önkormányzata

(székhelye: 4487 Tiszatelek, Tánicsics utca 20.

képviseli : Gégény Géza Zsolt polgármester

(a továbbiakban együtt : társult tagok) önálló jogi személyiséggel rendelkező társulást hoznak létre, az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek mellett:

2., A Társulási megállapodás 2.5. és 2.9. pontja az alábbira módosul a 2.10, 2.11 hatályon kívül helyeződik.:

2.5. A társulás lakosság száma: 6229 fő (az 1. **MELLÉKLETBEN** részletezettek szerint)

2.9 A társulás munkaszervezeti feladatait (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése), gazdálkodási feladatait a Buj Község Önkormányzati hivatal látja el.

3., A Társulási megállapodás 3.4. pontja az alábbira módosul:

3.4.A társult települési önkormányzatok közigazgatási területén az e megállapodásban foglalt feladatokat Buj Község Önkormányzata által alapított és a társulás által közösen fenntartott Buji Szociális Alapszolgáltatási Központ látja el. (továbbiakban: Intézmény) (Székhelye. 4483 Buj, Jókai utca 2.) Az Intézmény tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatait a Buji Közös Önkormányzati Hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv látja el.

4., A Társulási megállapodás 6.2. és 6.14. pontjai az alábbira módosul:

6.2.A Tanács ülését össze kell hívni:

- szükség szerint, de évente legalább 6 alkalommal, a Társulási Tanács által meghatározott időpontban,
- a társulási tag – napirendet tartalmazó - indítványára, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül,
- a Szabolcs – Szatmár - Bereg Vármegyei Kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül.

6.14. A Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítéséről és a végrehajtásról a Buji Közös Önkormányzati Hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv (a továbbiakban: Hivatal) útján gondoskodik. A Hivatal által ellátandó feladatok körét a Társulási Tanács Szervezeti és Működési Szabályzata részletesen tartalmazza.

5., A Társulási megállapodás 7.1.1. 7.1.2.,7.1.8., 7.1.9., 7.1.10. pontjai az alábbira módosul:

7.1.1. A Társulás részére a feladatmutatók alapján a településeket megillető szociális alapszolgáltatási feladatok állami hozzájárulását, és valamennyi egyéb támogatást a gesztori feladatokat ellátó Buj Község Önkormányzata igényli meg, és építi be intézményi finanszírozás útján a társulás által fenntartott Buji Szociális Alapszolgáltatási Központ költségvetésébe, a Buji Közös Önkormányzati Hivatal önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, mint a Buji Szociális Alapszolgáltatási Központ pénzügyi-gazdasági feladatait ellátó szervezeten keresztül.

7.1.2. A Társulás költségvetését a Buji Közös Önkormányzati Hivatal készíti elő.

7.1.8Az Intézmény költségvetésében a buji, balsai, tiszaberceli, tiszatelki feladatellátáshoz kapcsolódó költségekről elkülönített nyilvántartást kell vezetni. Az Intézmény működési, fenntartási, ezen belül irányítási, gazdasági feladatainak kiadásait valamint felhalmozási kiadásait elkülönítetten kell tervezni, könyvelni és nyilvántartani. Az adott önkormányzat terhére, külön vásárolt és használatra átadott eszközöket az adott önkormányzat tulajdonaként kell nyilvántartani.

7.1.9 Amennyiben az ellátott szakfeladatokra jutó, költségvetésben elfogadott kiadásokat a szociális feladatok támogatása és egyéb támogatás, illetve az intézményi működési bevétel nem fedezi, Buj, Balsa, Tiszabercel, Tiszatelek önkormányzata az igazolt költségek és a normatívák, egyéb támogatások és térítési díjak különbözetét a **Társulás** számára – előzetes egyeztetés alapján – köteles megtéríteni. A különbözet havi arányos összegét havonta, a tárgy hó hónap 5. napjáig, - január és február hónapban a tárgy évet megelőző év településre jutó különbözet havi arányos összege alapján - kell a **Társulás** számlájára utalni.

7.1.10. **Buj, Balsa, Tiszabercel, Tiszatelek önkormányzata a Társulás munkaszervezeti feladatainak ellátásához** az adott évre elfogadott normatíva költségvetése településre és feladatellátásra jutó kiadási előirányzata **0,5%**-ának megfelelő összeggel hozzájárul. A hozzájárulást az adott település költségvetésében tervezi, a havi arányos összeget havonta, a tárgy hó hónap 5. napjáig - január és február hónapban a tárgy évet megelőző év településre jutó hozzájárulás havi arányos összege alapján - utalja a **társulás tanács fizetési** számlájára. Amennyiben az Intézmény költségvetése az eredet előirányzathoz képest módosul (pl. bevételi előirányzata csökken, ill. kiadási előirányzata növekszik), az érintett településnek a változásból eredő különbözetet év közben a Társulás részére meg kell finanszíroznia.

6., A Társulási megállapodás 1.melléklete az alábbira módosul:

1. melléklet

Szociális Alapszolgáltatási Központ

Társulás tagok 6229 fő

		2024. január 1.	
1.	Buj	2342	
2.	Balsa	719	
3.	Tiszabercel	1849	
	Tiszatelek	1319	
Összesen:		6229	

7., A Társulási megállapodás 2.melléklete az alábbira módosul:

2.melléklet

A Társulás egyes tagjai részére történő feladatellátás részletezése

A Társulás által fenntartott Bujai Szociális Alapszolgáltatási Központ a tagtelepülések számára az alábbi feladatokat látja el:

Település	Feladat	Létszám	
		Fő/	státusz
Buj	házi segítségnyújtás	3	8 órás
	szociális étkeztetés	0	
	idősek nappali ellátása	2	8 órás
Balsa	étkeztetés	1	8 órás
	házi segítségnyújtás	1	8 órás
		1	6 órás
Tiszabercel	étkeztetés	0	
	házi segítségnyújtás	3	8 órás
	idősek nappali ellátása	1	8 órás
Tiszatelek	étkeztetés	?	

Záradék

Jelen társulási megállapodás módosítás 2025. január-jén lép hatályba. A társulási megállapodás módosítását az alábbi képviselő-testületek hagyták jóvá:

Buj Község Önkormányzata Képviselő-testületehatározatával.

Balsa Község Önkormányzat Képviselő-testülete..... határozatával.

Tiszabercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete..... határozatával.

Tiszatelek Község Önkormányzata Képviselő-testületehatározatával.

Buj Község Önkormányzata
képviselésében:

.....

Takács László
polgármester

Balsa Község Önkormányzata
képviselésében:

.....

Somogyi Szilvia
polgármester

Tiszabercel Község Önkormányzata
képviselésében:

.....

Szántó Zsolt
polgármester

Tiszatelek Község Önkormányzata
képviselésében:

.....

Gégény Géza Zsolt
polgármester

Szociális Alapszolgáltatási Központ Társulás Társulási Megállapodás

1. A Társulás tagjainak neve és székhelye:

Buj Község Önkormányzata (székhely önkormányzat)

(székhelye:4483 Buj, Rákóczi utca 1.)

képviseli: Takács László polgármester, valamint

Balsa Község Önkormányzata

(székhelye:4468 Balsa, Szabolcs vezér utca 25.)

Képviseli: Somogyi Szilvia polgármester)

Tiszabercel Község Önkormányzata

(székhelye: 4474 Tiszabercel, Fő utca 40.)

képviseli: Szántó Zsolt polgármester

Tiszatelek Község Önkormányzata

(székhelye: 4487 Tiszatelek, Táncsics utca 20.

képviseli : Gégény Géza Zsolt polgármester

(a továbbiakban együtt : társult tagok) önálló jogi személyiséggel rendelkező társulást hoznak létre, az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek mellett:

1.1. A társult tagok rögzítik, hogy - a szociális alapfeladataik feladataik közös ellátására 2008. június 5-én „A helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló” 1997. évi CXXXV. törvény 8. §-a alapján *jogi személyiséggel nem rendelkező Szociális Alapszolgáltatási Központ Társulást hoztak létre létre*. E megállapodásban foglalt tagok Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 87. §-ában foglalt felhatalmazással élve, a társulási megállapodást felülvizsgálták és az Möt. 87.§ - 95.§ -nak megfelelő, **jogi személyiséggel rendelkező társulássá alakítják** a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (továbbiakban: Sztv.) meghatározott feladataik hatékonyabb, célszerűbb ellátására.

2. Általános rendelkezések

2.1. A társulás neve: **Szociális Alapszolgáltatási Központ Társulás**

2.2. Rövid neve: **nincs**

2.3. A társulás székhelye: 4483 Buj, Jókai utca 2.

2.4. A társulás működési területe: a társuláshoz tartozó települési önkormányzatok közigazgatási területe

2.5. A társulás lakosság száma: 6229 fő (az 1. MELLÉKLETBEN részletezettek szerint)

2.6. A jogi személyiségű Társulás **2013. június 11.** napjától határozatlan időre jön létre.

2.7. A társulás jogállása: **Önálló jogi személyiséggel rendelkező szerv**

2.8. A társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács

- 2.9. A társulás munkaszervezeti feladatait (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése), gazdálkodási feladatait a Buji Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

3. A társulás célja, funkciója és feladatellátás rendszere

- 3.1. A társulás célja, hogy a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek összefogásával az Sztv. 62. §-ában foglalt étkeztetést, 63. §-ában foglalt házi segítségnyújtást, a 65/F. §-ában foglalt nappali ellátást feladatokat hatékonyan és célszerűen, közösen meg tudják valósítani.
- 3.2. A társuláshoz tartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei egyes, e törvényekben meghatározott feladataikat a társulás útján látják el, az ellátott feladatok megvalósításához hozzájárulnak.
- 3.3. A társulás által ellátott feladat(ok) átszervezéséhez, megszüntetéséhez illetve új feladat(ok) felvételéhez/bevezetéséhez, illetve a feladatellátás módosításához a **képviselő - testület** döntése szükséges. A feladatellátás rendszere: A társulási feladatellátás részletes, az egyes tagok részére történő leírását a megállapodás *2. melléklete* tartalmazza.
- 3.4. A társult települési önkormányzatok közigazgatási területén az e megállapodásban foglalt feladatokat Buj Község Önkormányzata által alapított és a társulás által közösen fenntartott Buji Szociális Alapszolgáltatási Központ látja el. (továbbiakban: Intézmény) (Székhelye. 4483 Buj, Jókai utca 2.) Az Intézmény tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatait a Buji Közös Önkormányzati Hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv látja el.
- 3.5. Buj Község Önkormányzata az általa alapított Szociális Alapszolgáltatási Központ fenntartását és irányítását a Társulásnak átadja, a Társulás az Intézmény fenntartását és irányítását átveszi.
- 3.6. Az Intézmény a Társulási Tanács által elfogadott szakmai program valamint szervezeti és működési szabályzat alapján történik.
4. A feladatellátó Intézmény vezetőjére vonatkozóan a munkáltatói jogokat (kinevezés, felmentés, fegyelmi felelősségre vonás) a **Társulási Tanács** gyakorolja, az egyéb munkáltatói jogokat a Társulási Tanács elnöke gyakorolja,
- 4.1. A Buji Szociális Alapszolgáltatási Központ közalkalmazottjai és munkavállalói felett a munkáltatói jogokat az Intézmény vezetője gyakorolja.
- 4.2. A társulás tagjai vállalják, hogy a településen a feladat ellátásához (ügyfélfogadás céljából) szükséges helyiségek ingyenes használatát biztosítják, a szolgáltatások elérhetőségéről, az igénybevétel módjáról és feltételeiről a helyben szokásos módon tájékoztatják a lakosságot. E helyiségek ingó- és ingatlanvagyonra az adott önkormányzat tulajdonát képezi.
- 4.3. A feladatellátást szolgáló, az ügyfelek számára nyitva álló helyiségek listáját a *1. függelék tartalmazza.*

5. A Társulás szervezete

- 5.1. A társulás szervezetének, működésének, döntés-előkészítési és döntéshozatali eljárási rendjének főbb szabályait jelen megállapodás, további részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzatban a Társulási Tanács állapítja meg, melyet a tanács a megalakulást követő 2 hónapon belül fogad el.
- 5.2. A társulás döntéshozó szerve a **Társulási Tanács.**

- 5.3. A Tanács gyakorolja a jelen társulási megállapodásban meghatározott önkormányzati feladat- és hatásköröket. Ezen kívül :
- Buji Szociális Alapszolgáltatási Központ irányító szerve,
 - önállóan, költségvetési határozatban megállapítja a Társulás költségvetését,
 - közreműködik a társulás szociális fejlesztési programjainak tervezésében, fejlesztésében, dönt a társulás működési és fejlesztési szükségleteihez, programjai, tervei megvalósításához szükséges pályázatok benyújtásáról,
 - dönt a feladatellátó Intézmény alapító okirata, az ellátási területén jóváhagyott szociális szolgáltatásfejlesztési koncepció (Szocvtv. 58/B(2)bek.), szakmai programja valamint szervezeti és működési szabályzata, illetve azok módosításának elfogadásáról.
- 5.4. A Társulási Tanács tagjai a társult települési önkormányzatok által delegált képviselő. A Tanács tagjának akadályoztatása ill. távolléte esetén helyettesítéséről a képviselő - testület gondoskodik.
- 5.5. A Társulási Tanács megalakul, ha a képviselő-testületek mindegyike jóváhagyta a megállapodást és a Társulási Tanács alakuló ülése kimondta megalakulását. Az alakuló ülést a társulás székhelyének polgármestere hívja össze, **a társulási megállapodás minden tag általi jóváhagyását követő 15 napon belül.**
- 5.6. A Társulási Tanács az alakuló ülésen tagjai közül – minősített többséggel - elnököt választ. Az elnök személyére bármely tag javaslatot tehet. A Társulási Tanács tagjai sorából az elnök helyettesítésére, munkája segítésére minősített többséggel hozott határozatával 1 alelnököt választ. Az alelnök személyére az elnök tesz javaslatot.

6. A Társulás működése

- 6.1. A Tanács ülését az elnök legalább 4 nappal korábban írásban – akadályoztatása illetve távolléte esetén az alelnök, együttes akadályoztatásuk esetén a korelnök - hívja össze és vezeti.
- 6.2. A Tanács ülését össze kell hívni:
- szükség szerint, de évente legalább 6 alkalommal, a Társulási Tanács által meghatározott időpontban,
 - a társulási tag – napirendet tartalmazó - indítványára, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül,
 - a Szabolcs – Szatmár - Bereg Vármegyei Kormányhivatal főispánjának kezdeményezésére, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül.
- 6.3. Rendkívüli ülést a napirend megjelölésével, a meghívó – az ülést megelőző 48 órán belüli - elektronikus kiküldésével is lehet.
- 6.4. A társulási tanács akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok több mint felével rendelkező tag jelen van és a jelen lévő tagok által képviselt települések lakosság száma meghaladja a társulást alkotó települések lakosság számának egyharmadát. A Társulási Tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik.
- 6.5. Egyszerű többséget igénylő javaslat elfogadásához annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő tagok szavazatainak a több mint felét.

- 6.6. A minősített többséghez a Társulási Tanács legalább annyi tagjának igen szavazata szükséges, amely eléri a tagok szavazatainak több, mint felét, lakosok egyharmadát.
- 6.7. Szavazni személyesen, vagy meghatalmazott képviselő útján lehet. A képviseleti joggal meghatalmazott képviselő felhatalmazó irat (határozat, meghatalmazás, kijelölő irat) bemutatását, átadását követően járhat el.
- 6.8. A Társulási Tanács döntését ülésén, nyílt szavazással, határozati formában hozza meg.
- 6.9. A társulásban részt vevő **képviselő-testületek** mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges:
- a társulási megállapodás jóváhagyásához,
 - a társulási megállapodás módosításához,
 - a társulás megszüntetéséhez,
 - a társuláshoz történő csatlakozáshoz való hozzájáruláshoz,
- 6.10. A Tanács ülése nyilvános. A Tanács zárt ülést tart vagy tarthat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott esetekben.
- 6.11. A Társulási Tanács ülésén a társult önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek.
- 6.12. A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet az elnök és a Társulási Tanács által felhatalmazott tag írja alá. A jegyzőkönyvet a Társulási Tanács elnöke az ülést követő 15 napon belül megküldi Szabolcs – Szatmár - Bereg Megyei Kormányhivatal vezetőjének és a társulás tagjainak.
- 6.13. A Társulási Tanács tagjai évente egyszer, a tárgyévét követő április 30-ig beszámolnak képviselő-testületüknek a Társulás működéséről és a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről. **AZ INTÉZMÉNYVEZETŐ ÉS AZ ELNÖK A TANÁCSNAK.**
- 6.14. A Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítéséről és a végrehajtásról a Buji Közös Önkormányzati Hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv (a továbbiakban: Hivatal) útján gondoskodik. A Hivatal által ellátandó feladatok körét a Társulási Tanács Szervezeti és Működési Szabályzata részletesen tartalmazza.

7. A Társulás pénzügyi, költségvetési alapja

- 7.1. A megállapodás 3. pontjában meghatározott feladatok finanszírozására az alábbiak szerint kerül sor:
- 7.1.1. A Társulás részére a feladatmutatók alapján a településeket megillető szociális alapszolgáltatási feladatok állami hozzájárulását, és valamennyi egyéb támogatást a gesztori feladatokat ellátó Buj Község Önkormányzata igényli meg, és építi be intézményi finanszírozás útján a társulás által fenntartott Buji Szociális Alapszolgáltatási Központ költségvetésébe, a Buji Közös Önkormányzati Hivatal önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, mint a Buji Szociális Alapszolgáltatási Központ pénzügyi-gazdasági feladatait ellátó szervezeten keresztül.
- 7.1.2. A Társulás költségvetését a Buji Közös Önkormányzati Hivatal készíti elő.
- 7.1.3. A tárgyévi költségvetési törvény mellékletében nevesített jogcímek szerint igénybe vett támogatások bizonylati megalapozottságának alátámasztására a társult települések által – az Intézmény koordinálása mellett - a mutatószám felmérések során szolgáltatott adatok szolgálnak alapul.
- 7.1.4. A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokra, azok igénybevételére, valamint a fizetendő térítési díjakra vonatkozó rendelet megalkotására a települési önkormányzatok képviselő-testülete a székhely szerinti önkormányzatot, Buj Község Önkormányzatot jelöli ki.

- 7.1.5.** A szolgáltatás igénybevételének feltételeit a vonatkozó hatályos jogszabályok, a 7.1.4. pont szerinti rendelet, az Intézmény szakmai programjában meghatározottak tartalmazzák.
- 7.1.6.** A Társulás által nyújtott személyes gondoskodást nyújtó ellátásokra, azok igénybevételére, valamint a fizetendő térítési díjakra vonatkozó rendelet tervezetét a székhely szerinti önkormányzat - az Intézmény, érintett önkormányzat hivatal bevonásával - a Hivatala készíti el és küldi meg elektronikus úton a Társulási Tanács tagjainak véleményezésre. A Társulási Tanács tagjai a rendelet-tervezet kézhezvételét követő 4 napon belül megküldik a rendelet-tervezethez kapcsolódó észrevételeiket, módosító javaslataikat a székhely szerinti önkormányzat Hivatalának. A Társulási Tanács elnöke a rendelet-tervezetet a beérkezett észrevételekkel és módosító javaslattal együtt a székhely szerinti önkormányzat Képviselő-testülete elé terjeszti elfogadásra.
- 7.1.7.**

- 7.1.8. A Társulás költségvetését a Társulási Tanács önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg
- 7.1.9. Az Intézmény költségvetésében a buji, balsai, tiszaberceli, tiszateleki feladatellátáshoz kapcsolódó költségekről elkülönített nyilvántartást kell vezetni. Az Intézmény működési, fenntartási, ezen belül irányítási, gazdasági feladatainak kiadásait, valamint felhalmozási kiadásait elkülönítetten kell tervezni, könyvelni és nyilvántartani. Az adott önkormányzat terhére, külön vásárolt és használatra átadott eszközöket az adott önkormányzat tulajdonaként kell nyilvántartani.
- 7.1.10. Amennyiben az ellátott szakfeladatokra jutó, költségvetésben elfogadott kiadásokat a szociális feladatok támogatása és egyéb támogatás, illetve az intézményi működési bevétel nem fedezi, Buj, Balsa, Tiszabercel, Tiszatelek önkormányzata az igazolt költségek és a normatívák, egyéb támogatások és térítési díjak különbözetét a **Társulás** számára – előzetes egyeztetés alapján – köteles megtéríteni. A különbözet havi arányos összegét havonta, a tárgyó hónap 5. napjáig, - január és február hónapban a tárgyévet megelőző év településre jutó különbözet havi arányos összege alapján - kell a **Társulás** számlájára utalni.
- 7.1.11. **Buj, Balsa, Tiszabercel, Tiszatelek önkormányzata a Társulás munkaszervezeti feladatainak ellátásához** az adott évre elfogadott normatíva költségvetése településre és feladatellátásra jutó kiadási előirányzata **0,5%**-ának megfelelő összeggel hozzájárul. A hozzájárulást az adott település költségvetésében tervezi, a havi arányos összeget havonta, a tárgyó hónap 5. napjáig - január és február hónapban a tárgyévet megelőző év településre jutó hozzájárulás havi arányos összege alapján - utalja a **társulás tanács fizetési számlájára**. Amennyiben az Intézmény költségvetése az eredet előirányzathoz képest módosul (pl. bevételi előirányzata csökken, ill. kiadási előirányzata növekszik), az érintett településnek a változásból eredő különbözetet év közben a Társulás részére meg kell finanszíroznia.
- 7.1.12. Amennyiben a tag önkormányzat pénzügyi hozzájárulás fizetési kötelezettségének, a fizetési határidő lejártát követően, az azonnali beszedési megbízás (inkasszó) lehetőségére történő figyelmeztetést is tartalmazó felszólítás kézhezvételétől számított 30 napon belül nem tesz eleget, úgy a **TÁRSULÁS** jogosult a nem teljesítő önkormányzat bankszámlájára azonnali beszedési megbízás (inkasszó) benyújtására. A tagok a jelen megállapodás *2. függelékét* képező felhatalmazó nyilatkozatokat a megállapodás aláírásával egyidejűleg településenként aláírják.
- 7.2. A Társulási Tanács feladatellátás működési és fejlesztési szükségleteihez, programjai, tervei megvalósításához helyi, térségi, központi, nemzetközi forrásokat tárhat fel, forrásokat gyűjthet. A Tanács pályázatot nyújthat be a feladatellátás működéséhez és fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez.
- 7.3. A Bujai Szociális Alapszolgáltatási Központ belső ellenőrzésének megszervezése Buj Község Önkormányzat feladata.
- 7.4. A társulás vagyonának köre:
- a feladatellátáshoz ingyenes használatra átadott, a tagönkormányzat tulajdonában lévő vagyon,
 - o *a tagönkormányzatok feladatellátáshoz használatra átadott ingatlan- és ingó vagyona a tagönkormányzat tulajdonát képezi, az adott önkormányzat vagyónként kell nyilvántartani*
 - Eltérő megállapodás hiányában a közös beruházások, fejlesztések révén létrejövő vagyon szaporulata, mely a társulás közös tulajdonát képezi,

7.5. A Társulás működése során keletkező esetleges vagyonszaporulat TÁRSULÁS vagyonát képezi. A vagyon feletti rendelkezési jogot a Társulási Tanács gyakorolja. A feladatellátást szolgáló ingatlan és ingó vagyontárgyakat a társult települések az Intézmény ingyenes használatába adják. Azon vagyontárgyak, melyeket a társult önkormányzatok saját költségvetésük terhére szereznek be, vagy a feladatellátáshoz adnak át a feladatot ellátónak, a beszerző önkormányzat tulajdona. A fejlesztéshez, pályázathoz szükséges segéderőt a társult önkormányzatok – eltérő megállapodás hiányában – az ellátotti létszám arányában biztosítják. A fejlesztésekkel, pályázatokkal összefüggésbe keletkezett vagyonnövekmény a pályázati, fejlesztési önerő arányában kerül a társult önkormányzatok tulajdonába.

8. A társuláshoz csatlakozás, a tagsági jogviszony megszűnése

- 8.1. A társuláshoz csatlakozni kívánó települési önkormányzat **képviselő-testülete nyilatkozatát tartalmazó**, minősített többséggel hozott határozatát a társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületeinek, valamint a Társulási Tanácsnak kell megküldeni.
- 8.2. A nyilatkozatot tartalmazó határozatban ki kell mondani, hogy
- a jelen megállapodásban foglaltakat magára nézve kötelezőnek fogadja el,
 - a társulás működésével, a feladatellátással kapcsolatos költségek, pénzügyi hozzájárulás viselését, teljesítését vállalja.
- 8.3. A csatlakozás jóváhagyásáról a társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testülete minősített többséggel dönt.
- 8.4. A társulási megállapodást a naptári év utolsó napjával – december 31. hatállyal – lehet felmondani, azonban a megállapodás a társulás tagjai mindegyikének minősített többséggel hozott döntése mellett év közben is felmondható.
- 8.5. A társulás tagja a felmondásról szóló határozati döntést legalább **6 hónappal** korábban köteles meghozni, és a társulás tagjaival, valamint a társulással közölni.
- 8.6. A társulási tanács minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával fontos okból kizárhatja azt a tagot, amely a megállapodásban foglalt kötelezettségeinek ismételt felhívásra a megadott határidőben nem tesz eleget, így legfőképpen:
- a tag – több alkalommal, de legalább 2 alkalommal – a pénzügyi hozzájárulást nem vagy nem határidőben utalja át,
 - a tag a társulás működéséhez szükséges döntési kötelezettségének, valamint az előzetes egyeztetésnek nem tesz eleget.
- 8.7. A társulás megszűnik:
- ha a megállapodásban meghatározott időtartam eltelt, vagy törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult;
 - ha a társulás tagjai az Möt. 88. § (2) bekezdése szerinti többséggel azt elhatározzák;
 - a törvény erejénél fogva;
 - a bíróság jogerős döntése alapján.
- 8.8. A Társulás tagjai a társulási megállapodás módosításáról, megszüntetéséről vagy felmondásáról a kezdeményezés megküldésétől számított 60 napon belül döntenek.
- 8.9. A társulás tagjai a valamely tag felmondásakor, és a társulás megszűnésekor kötelesek egymással elszámolni.
- 8.10. A Társulás megszűnéskor a közös vagyon felosztásáról külön megállapodásban rendelkeznek. A társulás megszűnése esetén a meglévő vagyon és annak szaporulata a társulás tagjait a vagyoni hozzájárulásuk arányában illeti meg, azzal, hogy a vagyon megosztása során a következő elvek figyelembevételével kell eljárni:

- a használatba adott ingatlanokat és a természetben meglévő, használatba adott ingóságokat a használatba adónak kell visszaadni,
 - a társulás tulajdonába adott, természetben meglévő ingóságokat természetben kell a tulajdonba adónak visszaadni.
- 8.11.** A társulási megállapodás tag általi felmondása esetén a volt taggal a fentiekkel azonos eljárási rend szerint kell elszámolni
- 8.12.** Amennyiben a Társulás állami támogatásban részesült, és a társulásból való kilépés eredményeként a társulás már nem felel meg a támogatáshoz meghatározott feltételeknek, úgy a kiváló önkormányzat(ok) köteles(ek) a kiválással összefüggésben felmerült többletköltséget (pl. foglalkoztatási jogviszony megszüntetésével kapcsolatos többletkiadások) a Társulásnak megtéríteni. Ezen összeg megtérítésére a jelen társulási megállapodás azonnali beszédési megbízás szabályai az irányadóak.

9. Záró rendelkezések

Ezen Társulási megállapodás a társult tagok mindegyikének aláírását követő napon válik érvényessé, **2025. január 1.** napján lép hatályba, ha azt valamennyi képviselő-testület minősített többséggel hozott határozatával elfogadta, és a társulást a Magyar Államkincstár illetékességgel rendelkező igazgatósága nyilvántartásba vette.-

- 9.1.**
- 9.2.** A Társulási megállapodás az érintett önkormányzatok képviselő-testületének jóváhagyó határozatával együtt érvényes.
- 9.3.** A nyilatkozatot tartalmazó határozatban ki kell mondani, hogy
- **a jelen megállapodásban foglaltakat magára nézve kötelezőnek fogadja el,**
 - **a társulás működésével, a feladatellátással kapcsolatos költségek, pénzügyi hozzájárulás viselését, teljesítését vállalja.** *Az erről szóló határozati kivonat megküldésével a gesztor önkormányzat polgármesterét értesíteni kell.*
- 9.4.** Jelen társulási megállapodás hatályba lépésével a Szociális Alapszolgáltatási Központ Társulás Társulási Megállapodása (valamennyi módosításával együtt) hatályát veszti.
- 9.5.** Jelen társulási megállapodást a Szabolcs – Szatmár - Bereg Megyei Kormányhivatalnak fel kell terjeszteni, melyről a gesztor önkormányzat jegyzője gondoskodik.
- 9.6.** A jelen társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.
- 9.7.** A társulás tagjai egybehangzóan kijelentik, hogy a megállapodásból eredő, a társulás működése során esetlegesen felmerülő vitás kérdésekben a Nyíregyházi Törvényszék dönt. Vitás kérdésben illetve a kereset benyújtása előtt bármelyik képviselő-testület kérheti önkormányzati érdekszövetség által felkért tagokból álló egyeztető bizottság állásfoglalását.

Melléletek:

6., A Társulási megállapodás 1.melléklete az alábbira módosul:

1. melléklet

Szociális Alapszolgáltatási Központ Társulás
lakosság száma 6229 fő

		2024. január 1.	
1.	Buj	2342	
2.	Balsa	719	
3.	Tiszabercel	1849	
	Tiszatelek	1319	
Összesen:		6229	

8., A Társulási megállapodás 2.melléklete az alábbira módosul:

2.melléklet

A Társulás egyes tagjai részére történő feladatellátás részletezése

A Társulás által fenntartott Buji Szociális Alapszolgáltatási Központ a tagtelepülések számára az alábbi feladatokat látja el:

Település	Feladat	Létszám	
		Fő/ státusz	
Buj	házi segítségnyújtás	3	8 órás
	szociális étkeztetés	0	
	idősek nappali ellátása	2	8 órás
Balsa	étkeztetés	1	8 órás
	házi segítségnyújtás	1	8 órás
		1	6 órás
Tiszabercel	étkeztetés	0	
	házi segítségnyújtás	3	8 órás
	idősek nappali ellátása	1	8 órás
Tiszatelek	étkeztetés	0	

Záradék

Jelen társulási megállapodás módosítás 2025. január-jén lép hatályba. A Társulási Megállapodás módosítását és egységes szerkezetbe foglalását jóváhagyó képviselő-testületi határozatok száma:

A Társulási megállapodást a felek elolvasták, értelmezték, miután mindegyik fél akaratával egyezőnek tartotta- képviselő-testületi jóváhagyást követően – aláírták.

Buj Község Önkormányzata Képviselő-testületehatározatával.

Balsa Község Önkormányzat Képviselő-testülete..... határozatával.

Tiszabercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete..... határozatával.

Tiszatelek Község Önkormányzata Képviselő-testületehatározatával.

Buj Község Önkormányzata
képviselésében:

.....
Takács László
polgármester

Balsa Község Önkormányzata
képviselésében:

.....
Somogyi Szilvia
polgármester

Tiszabercel Község Önkormányzata
képviselésében:

.....
Szántó Zsolt
polgármester

Tiszatelek Község Önkormányzata
képviselésében:

.....
Gégény Géza Zsolt
polgármester

1. melléklet: A Társulás lakosság száma

2. melléklet: A Társulás egyes tagjai részére történő feladatellátás részletezése

3. melléklet: A pénzügyi elszámolás rendje

Függelékek:

1.sz. függelék: A feladatellátást szolgáló, az ügyfelek számára nyitva álló helyiségek listája

2. függelék: Felhatalmazó nyilatkozat pénzügyi nem teljesítés esetén azonnali beszedési megbízás (inkasszó) lehetőségére

1. melléklet

Szociális Alapszolgáltatási Központ Társulás
tagok 6229 fő

		2024. január 1.	
1.	Buj	2342	
2.	Balsa	719	
3.	Tiszabercel	1849	
	Tiszatelek	1319	
Összesen:		6229	

A Társulás egyes tagjai részére történő feladatellátás részletezése

A Társulás által fenntartott Buji Szociális Alapszolgáltatási Központ a tagtelepülések számára az alábbi feladatokat látja el:

Település	Feladat	Létszám	
		Fő/ státusz	
Buj	házi segítségnyújtás	3	8 órás
	szociális étkeztetés	0	
	idősek nappali ellátása	2	8 órás
Balsa	étkeztetés	1	8 órás
	házi segítségnyújtás	1	8 órás
		1	6 órás
Tiszabercel	étkeztetés	0	
	házi segítségnyújtás	3	8 órás
	idősek nappali ellátása	1	8 órás
Tiszatelek	étkeztetés	0	

Szociális Alapszolgáltatási Központ Társulás

A pénzügyi elszámolás rendje

1. A költségvetési beszámoló, a lezárt főkönyvi és analitikus nyilvántartás adatai alapján a tárgyévet követő május 15-ig társult településenként és szakfeladatonként meg kell állapítani a szakfeladatokon keletkezett tényleges kiadásokat (tárgyévi kiadási előirányzatot terhelő kötelezettségvállalások figyelembevételével) és bevételeket. A különbség számításánál figyelembe kell venni – az év végi tényleges mutatószám ismeretében – a befizetendő vagy az igénybe nem vett állami támogatás összegét.
2. Amennyiben a tényleges kiadások összege magasabb a tényleges bevételek (feladatellátásra vonatkozó tényleges év végi mutatószám korrigálásával megállapított) összegénél, a különbséget az adott társult település június 15-ig köteles átutalni az Szociális Alapellátási Központ Társulás fizetési számlájára. Abban az esetben, ha a korrigált tényleges bevételek összege meghaladja a tényleges kiadások összegét (tárgyévi kiadási előirányzatot terhelő kötelezettségvállalások figyelembe vételével) Szociális Alapszolgáltatási Központ Társulás a különbséget a kalkulált hozzájárulást fizető település számlájára június 15-ig utalja.

Ellátottak számára nyitva álló helyiségek:

- 4483 Buj, Jókai utca 2.
- 4468 Balsa, Szabolcs vezér utca 25.
- 4474 Tiszabercel, Fő utca 28.
- 4487 Tiszatelek, Táncsics utca 20.

Felhatalmazás

.....
a hitelintézet neve és címe

A Bujon, 2013. május napján kelt a Szociális Alapszolgáltatási Központ Társulást (4483 Buj, Jókai utca 2.) létrehozó társulási megállapodás alapjánönkormányzata (.....utca szám, képviseli (polgármester) felhatalmazza a Szociális Alapszolgáltatási Központ Társulást (4483 Buj, Jókai utca 2.) bankszámlaszám:, képviseli elnök) mint jogosultat, hogy a társulási megállapodásból eredő lejárt követelést az nál/nél vezetett pénzforgalmi jelzőszámú számlája terhére külön engedély, vagy nyilatkozat nélkül beszedési megbízással érvényesítse a Ptk. szerinti elévülési határidőn belül.

A számlatulajdonos kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a fenti számláját megszünteti, új számlát nyit, erről a tényről és annak adatairól a Szociális Alapszolgáltatási Központ társulást írásban 5 napon belül tájékoztatja, továbbá az új számlára új felhatalmazást nyújt be a hitelintézet felé.

Jelen felhatalmazás visszavonásig érvényes, mely visszavonás a számlatulajdonos és a beszedési megbízás jogosultjának közösen tett nyilatkozatával lehetséges.

Kelt:,év hó nap

.....
a számlatulajdonos cégszerű aláírása
és bélyegzője

Záradék: A felhatalmazást nyilvántartásba vettük és vállaljuk, hogy a beszedési megbízás visszavonása csak a számlatulajdonos és a jogosult közösen tett nyilatkozatával történhet

.....
a pénzügyintézet cégszerű aláírása
és bélyegzője

Módosító okirat

A Buji Szociális Alapszolgáltatási Központ a Szociális Alapszolgáltatási Központ Társulás Társulási Tanácsa által 2016.02.15. napján kiadott, 729/2016. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 4.3 pontja helyére az alábbi rendelkezés lép:

A költségvetési szerv alaptevékenysége: A működési engedélyében meghatározott illetékességi területén gondoskodik a meghatározott közfeladatai (szociális szolgáltatási feladatok, étkeztetés, házi segítségnyújtás és idősek nappali ellátásáról) jogszabályokban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról. Gondoskodik a Szt. 86. §-ában meghatározott önkormányzati szociális szolgáltatási feladatok közül az alábbiakról:

- **étkeztetés**, melynek keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről gondoskodik, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt; nyitvaálló helyek: Buj, Jókai utca 2., Balsa, Szabolcs vezér utca 25., Tiszabercel, Fő utca 28., Tiszatelek Táncsics utca 20.

- **házi segítségnyújtás**, melynek keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében biztosítja az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást, így különösen az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzését, az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiéniai körülményeinek megtartásában való közreműködést, a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtást;

- **idősek nappali ellátása**, a nappali ellátás hajléktalan személyek és elsősorban a saját otthonukban élő,

a) tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek,

b) az Szt. 93. § (4) bekezdése szerinti kivétellel a tizennyolcadik életévüket betöltött, fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő pszichiátriai betegek, illetve szenvedélybetegek,

c) harmadik életévüket betöltött, önkiszolgálásra részben képes vagy önellátásra nem képes, de felügyeletre szoruló fogyatékos, illetve autista személyek

részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, továbbá igény szerint megszervezi az ellátottak - ide nem értve az idős személyeket - napközbeni étkeztetését.

2. Az alapító okirat 4.4 pontja helyére az alábbi rendelkezés lép:

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	102031	Idősek nappali ellátása
2	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
3	107052	Házi segítségnyújtás

3. Az alapító okirat 4.5 pontja helyére az alábbi rendelkezés lép:

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

Buj, Balsa, Tiszabercel, Tiszatelek települések közigazgatási területe étkeztetési feladatok kapcsán.

Buj, Balsa, Tiszabercel települések közigazgatási területe házi segítségnyújtás esetében.

Buj és Tiszabercel települések közigazgatási területe idősek nappali ellátása tevékenység esetében.

Jelen módosító okiratot 2025. január 01. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Buj, 2024. időbélyegző szerint

P.H.

Takács László
elnök

Alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Buji Szociális Alapszolgáltatási Központ alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

- 1.1. A költségvetési szerv
 - 1.1.1. megnevezése: Buji Szociális Alapszolgáltatási Központ
- 1.2. A költségvetési szerv
 - 1.2.1. székhelye: 4483 Buj, Jókai utca 2.
 - 1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1		4474 Tiszabercel, Fő utca 28.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2008.07.30.
- 2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv
 - 2.2.1. megnevezése: Szociális Alapszolgáltatási Központ Társulás
 - 2.2.2. székhelye: 4483 Buj, Jókai utca 2.
- 2.3. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Idősek Klubja	4483 Buj, Jókai út 2.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Szociális Alapszolgáltatási Központ Társulás Társulási Tanácsa

3.1.2. székhelye: 4483 Buj, Jókai utca 2,

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Szociális Alapszolgáltatási Központ Társulás

3.2.2. székhelye:4483 Buj, Jókai utca 2.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: az 1993. évi III. törvény 86.§ alapján az étkeztetés, házi segítségnyújtás és az idősek nappali ellátása.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	881000	Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: A működési engedélyében meghatározott illetékességi területén gondoskodik a meghatározott közfeladatai (szociális szolgáltatási feladatok, étkeztetés, házi segítségnyújtás és idősek nappali ellátásáról) jogszabályokban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról. Gondoskodik a Szt. 86. §-ában meghatározott önkormányzati szociális szolgáltatási feladatok közül az alábbiakról:

- **étkeztetés**, melynek keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről gondoskodik, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt; nyitvaálló helyek: Buj, Jókai utca 2., Balsa, Szabolcs vezér utca 25., Tiszabercel, Fő utca 28., Tiszatelek Táncsics utca 20.

- **házi segítségnyújtás**, melynek keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében biztosítja az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást, így különösen az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzését, az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiénias körülményeinek megtartásában való közreműködést, a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtást;

- **idősek nappali ellátása**, a nappali ellátás hajléktalan személyek és elsősorban a saját otthonukban élő,

a) tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek,

b) az Szt. 93. § (4) bekezdése szerinti kivétellel a tizennyolcadik életévüket betöltött, fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő pszichiátriai betegek, illetve szenvedélybetegek,

c) harmadik életévüket betöltött, önkiszolgálásra részben képes vagy önellátásra nem képes, de felügyeletre szoruló fogyatékos, illetve autista személyek

részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, továbbá igény szerint megszervezi az ellátottak - ide nem értve az idős személyeket - napközbeni étkeztetését

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	102031	Idősek nappali ellátása
2	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
3	107052	Házi segítségnyújtás

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

Buj, Balsa, Tiszabercel, Tiszatelek települések közigazgatási területe étkeztetési feladatok kapcsán.

Buj, Balsa, Tiszabercel települések közigazgatási területe házi segítségnyújtás esetében.

Buj és Tiszabercel települések közigazgatási területe idősek nappali ellátása tevékenység esetében.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény valamint a 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet alapján határozott 5 évre kinevezett magasabb vezetői beosztású intézményvezető. Az intézményvezető felett a kinevezési, vezetői megbízási, felmentési és fegyelmi jogkört a Szociális Alapszolgáltatási Központ Társulás Társulási Tanácsa gyakorolja.

Az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlója a Társulási Tanács elnöke

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti	1992. évi XXXIII. törvény
2	munkaviszony	2012. évi I. törvény

ÉVES BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

A belső ellenőrzés az önkormányzat céljainak elérése, elősegítése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, fejleszti:

- a szervezetirányítási és a belső kontroll rendszer hatékonyságát,
- a jogszabályoknak és a belső szabályzatoknak való megfelelést,
- a bevételek, költségek, ráfordítások és várható eredmény tervezését, felhasználását, elszámolását.
- a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást,
- a vagyon megóvását és gyarapítását,
- a stratégiai és operatív döntések meghozatalát,
- etikai elvárások és értékek érvényesülését,
- a hatékony szervezeti teljesítménymenedzsmentet és annak számon kérhetőségét.

A belső ellenőrzési tevékenység megszervezése és végrehajtása jelen éves belső ellenőrzési terv alapján történik.

A 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 29.-32. §-ai szerint előírt éves ellenőrzési tervet a költségvetési szerveknek az alábbi, egységes tartalommal javasolt elkészíteni:

Az éves ellenőrzési terv összeállítása a 2024. évben tett belső ellenőri megbeszélés, ellenőrzés tapasztalata és jogszabályi előírások figyelembevételével készült.

A kockázatelemzés célja azoknak a kedvezőtlen eseményeknek a meghatározása, amelyek az önkormányzat működési, gazdálkodási feltételeit befolyásolják. A kockázati tényezők meghatározásával kijelölésre kerültek az ellenőrzés területei. A kockázatelemzés magyarázatot ad arra, miért volt szükség néhány terület ismételt, esetleg mélyebb vizsgálatára

2025. ÉV

BUJ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA, INTÉZMÉNYEI ÉS KÖZÖS HIVATALA

Ellenőrzési tervet megalapozó elemzés címe, időpontja	Ellenőrzési tervet megalapozó kockázat elemzés címe, időpontja
Folyamatlista	Kockázatelemzési kritérium mátrix
A folyamatok és a belső ellenőrzési fókusz feltérképezése	Folyamatok kockázata és ellenőrzése

ÖSSZEÁLLÍTOTTA: VARGA PÉTER, BELSŐ ELLENŐR (REGISZTRÁCIÓS SZÁMA: 5113491).

2025. ÉVI MUNKATERVBEN TERVEZETT ELLENŐRZÉSEK SZÁMA ÉS A TERVEZETT KAPACITÁS

MEGNEVEZÉS (ELLENŐRZÉSEK)	DB	ELLENŐRI NAP
RENDSZER	-	-
TELJESÍTMÉNY	-	-
IT-RENDSZER	-	-
SZABÁLYSZERŰSÉGI	2	14
PÉNZÜGYI	2	8
ÖSSZESEN:	4	22

2025. ÉVI ELLENŐRZÉSI KAPACITÁS TERVEZÉS

KAPACITÁSIGÉNY:	-	-
2025. ÉVI ELLENŐRZÉSI TERV BEN SZEREPLŐ ELLENŐRZÉSEK (ELL.NAP)	22	-
SORON KÍVÜLI ELLENŐRZÉS /25%/	4	-
TANÁCSADÓI TEVÉKENYSÉG (EMBERNAP) /10%/	2	-
KÉPZÉS (EMBERNAP) /3%/	1	-
EGYÉB TEVÉKENYSÉG (EMBERNAP) /2%/	1	-
ÖSSZESEN: (EMBERNAP)	30	-
VÁRHATÓAN RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ KAPACITÁS	LÉTSZÁM (FŐ)	EMBERNAP
A BELSŐ ELLENŐRZÉSRE VÁRHATÓAN RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ BELSŐ ELLENŐRI KAPACITÁS	-	-
TERVEZETT KÜLSŐ ERŐFORRÁS KAPACITÁS	1	30
ÖSSZES VÁRHATÓAN RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ KAPACITÁS	1	30

EMBERNAP: A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ MUNKAI DŐ (ELLENŐRZÉS+TANÁCSADÓI TEVÉKENYSÉG+KÉPZÉS+EGYÉB TEVÉKENYSÉG)

EGYÉB TEVÉKENYSÉG: PL. TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS, ÉVES JELENTÉS KÉSZÍTÉS, ADMINISZTRATÍV FELADATOK

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők (*)	Az ellenőrzés típusa (**)	Az ellenőrzés ütemezése (***)	Erőforrás szükségletek (****)
1. UTÓLAGOS ELLENŐRZÉS	<p>Cél: 2024. évi belső ellenőrzési megállapítások utólagos ellenőrzése.</p> <p>Tárgy: Jegyzőkönyvek megállapításainak realizálása teljesülése.</p> <p>Időszak: 2024. év</p> <p>Módszer: Jegyzőkönyvek kiértékelése, elemzése.</p>	<p>Nem lett végrehajtv a megállapítások realizálása</p> <p>Nem lehetett erőforrás korlátok miatt realizálni</p> <p>Egyéb tényezők</p>	(Utólagos ellenőrzés) Szabályszerűségi ellenőrzés	<p>2025. I. negyedév</p> <p>Jelentés készítés határideje: 2025. április 30.</p>	4 szakértői nap (1 ellenőr)

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők (*)	Az ellenőrzés típusa (**)	Az ellenőrzés ütemezése (***)	Erőforrás szükségletek (****)
2. SZABÁLYOZOTT ELLENŐRZÉSE	<p>Cél: Annak megállapítása, hogy a kötelező szabályzatok kialakításra kerültek-e, illetve azok aktualizáltságuk megfelelő-e.</p> <p>Tárgy: Szabályzatok aktualizáltságuk teljessége.</p> <p>Időszak: 2025 év.</p> <p>Módszer: Eljárások és rendszerek szabályzatainak elemzése és értékelése.</p>	<p>Nem készítették el a maradványokat</p> <p>A kötelező szabályzatok nem aktualizáltak.</p> <p>Nem minden munkafolyamat szabályozott.</p> <p>A munkafolyamatok összehangolása nem szabályozott.</p> <p>A szabályozás hiányában párhuzamos,</p>	Szabályszerűségi ellenőrzés	<p>2025. II. negyedév</p> <p>Jelentés készítés határideje: 2025. július 31.</p>	12 szakértői nap (1 ellenőr)

		vagy felesleges munkavégzés történik.			
--	--	---------------------------------------	--	--	--

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők (*)	Az ellenőrzés típusa (**)	Az ellenőrzés ütemezése (***)	Erőforrás szükségletek (****)
<p>3.</p> <p>KÉSZPÉNZKE ZELÉS</p>	<p>Cél: Annak megállapítása, hogy a házipénztár működése megfelelően szabályozott, a működés során a vonatkozó előírásokat betartják, pénztárrovancs során a készpénz állomány megléte.</p> <p>Tárgy: A házipénztár működése, pénztárrovancs.</p> <p>Időszak: 2025. év</p> <p>Módszer: Eljárások és rendszerek szabályzatainak elemzése és értékelése, dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata, közvetlen megfigyelésen alapuló ellenőrzés.</p>	<p>Nem megfelelő irányítás</p> <p>Nincs ellenőrzés</p> <p>Téves kifizetések</p> <p>Dupla kifizetések</p> <p>Késő kifizetések</p> <p>A pénztáros nem megfelelő szakképzettsége</p> <p>A pénztáros nem megfelelő tapasztalata</p> <p>A pénztáros személyével szembeni erkölcsi kifogások</p>	<p>Pénzügyi ellenőrzés</p>	<p>2025. III. negyedév</p> <p>Jelentés készítés határideje: 2025. október 31.</p>	<p>4 szakértői nap (1 ellenőr)</p>

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők (*)	Az ellenőrzés típusa (**)	Az ellenőrzés ütemezése (***)	Erőforrás szükségletek (****)
<p>4. BANKSZÁMLÁK KEZELÉSE</p>	<p>Cél: Annak megállapítása, hogy a számlapénzforgalom megfelelően szabályozott, a működés során a vonatkozó előírásokat betartják.</p> <p>Tárgy: Előirányzat felhasználási és bankszámlák forgalma.</p> <p>Időszak: 2025 évi forgalom mintavétel alapján</p> <p>Módszer: Eljárások és rendszerek szabályzatainak elemzése és értékelése, dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata, közvetlen megfigyelésen alapuló ellenőrzés.</p>	<p>Nem megfelelő irányítás Nincs ellenőrzés Téves kifizetések Dupla kifizetések Késő kifizetések</p>	<p>Pénzügyi ellenőrzés</p>	<p><u>2025. IV. negyedév</u></p> <p>Jelentés készítés határideje: 2025. december 31.</p>	<p>4 szakértői nap (1 ellenőr)</p>

2025. évre tervezett szabad kapacitás 4 szakértői nap, egy fő belső ellenőrrel ellátva, a fenti belső ellenőrzési tervben foglaltakon felüli soron kívüli célellenőrzésekre.

* Csatolt alátámasztó dokumentumok: az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések, különösen a kockázatelemzés dokumentumai.

** A 370/2011. (XII.31.) kormányrendelet alapján.

*** Az ellenőrzések időtartama és az ellenőrzési jelentések elkészítésének határideje.

**** Az ellenőrzésekhez rendelt becsült ellenőrzési erőforrások: becsült időszükséglet és emberi erőforrás.

2024. október 25.

Jóváhagyta:

Kockázatelemzés

A 2025. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervhez.

**Buj Község Önkormányzata,
Intézményei és Közös Hivatala**

2024. október 25.

Varga Péter belső ellenőr (reg.szám: 5113491)

KOCKÁZATELEMZÉS AZ 1. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

1. Belső kontrollok értékelése

- 1) Megfelelő és eredményes
- 2) Közepes, néhány hiányossággal, nem megfelelően megvalósított
- 3) Gyenge

Súly: 2

2. Változás / Átszervezés

- 1) Stabil rendszer, kis változások
- 2) Kis változások, de nem rendszeresek vagy jelentősek
- 3) A munkatársak személyét, a szabályozást és a folyamatokat érintő, jelentős változások

Súly: 4

3. A rendszer komplexitása

- 1) Nem komplex
- 2) Közepesen komplex
- 3) Nagyon komplex

Súly: 5

4. Kölcsönhatás más rendszerekkel

- 1) Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
- 2) Közepes mértékű
- 3) Nagymértékű, a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más, fontos rendszerekkel

Súly: 5

5. Bevétel/Költségszint

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 5

6. Külső szervezetek, illetve partnerek által gyakorolt befolyás

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 5

7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő

- 1) 1 évnél kevesebb
- 2) 1-2 év
- 3) 2-4 év
- 4) 4-5 év
- 5) 5 évnél több

Súly: 2

8. Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően

- 1) Alacsony szintű
- 2) Közepes szintű
- 3) Magas szintű

Súly: 2

9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Nagy

Súly: 3

10. Szabályozottság és szabályosság

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Jelentős

Súly: 5

11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége

- 1) Nagyon tapasztalt és képzett
- 2) Közepesen tapasztalt és képzett
- 3) Kevés vagy semmilyen tapasztalat és képzettség hiánya

Súly: 3

12. Erőforrások rendelkezésre állása

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 5

Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme (1-5)	Alkalmazott Súly (1-10)	Ponthatár
1.	Belső kontrollok értékelése	4	2	8
2.	Változás / átszervezés	3	4	12
3.	A rendszer komplexitása	2	5	10
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	3	5	15
5.	Bevételszintek /költségszintek	3	5	15
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	3	5	15
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	2	2	4
8.	Vezetőség aggályai	2	2	4
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1	3	3
10.	Szabályozottság és szabályosság	3	5	15
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	2	3	6
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	3	5	15
	Súlyszám összesen:	-	46	-
	Kockázatosság szerinti pontszám összege:	-	-	122
	Folyamatok súlyozottsága: közepes	-	122:46	2,65

ellenőrzési prioritás:

0,01-2,49 alacsony

2,50-3,50 közepes

3,51-től magas

KOCKÁZATELEMZÉSI KRITÉRIUM MÁTRIX AZ 1. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

KOCKÁZATI TÉNYEZŐK	CÉLOKRA GYAKOROLT HATÁS		
	MAGAS	KÖZEPES	ALACSONY
Kockázati tényező #1. Az előzetesen feltárt hiányosságokat nem realizálták.		Az előzetesen feltárt, de nem realizált hiányosságok a további jogkövető és zökkenőmentes működést hátráltatják.	

KOCKÁZATELEMZÉS A 2. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

1. Belső kontrollok értékelése

- 1) Megfelelő és eredményes
- 2) Közepes, néhány hiányossággal, nem megfelelően megvalósított
- 3) Gyenge

Súly: 6

2. Változás / Átszervezés

- 1) Stabil rendszer, kis változások
- 2) Kis változások, de nem rendszeresek vagy jelentősek
- 3) A munkatársak személyét, a szabályozást és a folyamatokat érintő, jelentős változások

Súly: 5

3. A rendszer komplexitása

- 1) Nem komplex
- 2) Közepesen komplex
- 3) Nagyon komplex

Súly: 5

4. Kölcsönhatás más rendszerekkel

- 1) Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
- 2) Közepes mértékű
- 3) Nagymértékű, a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más, fontos rendszerekkel

Súly: 7

5. Bevétel/Költségszint

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 5

6. Külső szervezetek, illetve partnerek által gyakorolt befolyás

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 5

7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő

- 1) 1 évnél kevesebb
- 2) 1-2 év
- 3) 2-4 év
- 4) 4-5 év
- 5) 5 évnél több

Súly: 6

8. Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően

- 1) Alacsony szintű
- 2) Közepes szintű
- 3) Magas szintű

Súly: 5

9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége

- 1) Kicsi

- 2) Közepes
 3) Nagy
 Súly: 3

10. Szabályozottság és szabályosság

- 1) Kicsi
 2) Közepes
 3) Jelentős
 Súly: 5

11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége

- 1) Nagyon tapasztalt és képzett
 2) Közepesen tapasztalt és képzett
 3) Kevés vagy semmilyen tapasztalat és képzettség hiánya
 Súly: 2

12. Erőforrások rendelkezésre állása

- 1) Alacsony
 2) Közepes
 3) Magas
 Súly: 5

Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme (1-5)	Alkalmazott Súly (1-10)	Ponthatár
1.	Belső kontrollok értékelése	3	6	18
2.	Változás / átszervezés	3	5	15
3.	A rendszer komplexitása	3	5	15
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	3	7	21
5.	Bevételszintek /költségzintek	2	5	10
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	3	5	15
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	2	6	12
8.	Vezetőség aggályai	2	5	10
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	2	3	6
10.	Szabályozottság és szabályosság	3	5	15
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	2	2	4
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	3	5	15
	Súlyszám összesen:	-	58	-
	Kockázatoság szerinti pontszám összege:	-	-	156
	Folyamatok súlyozottsága: közepes	-	156:58	2,69

ellenőrzési prioritás:
 0,01-2,49 alacsony
 2,50-3,50 közepes
 3,51-től magas

KOCKÁZATELEMZÉSI KRITÉRIUM MÁTRIX A 2. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

KOCKÁZATI TÉNYEZŐK	CÉLOKRA GYAKOROLT HATÁS		
	MAGAS	KÖZEPES	ALACSONY
<p>Kockázati tényező #1.</p> <p>Nem készültek el maradéktalanul a kötelező szabályzatok.</p>		<p>A megfelelő mennyiségű és minőségű munkavégzés eléréséhez szükséges a feladat- és felelősségi körök egyértelmű körülhatárolása, a bizonyos területek megfelelő és részletes szabályozottsága</p>	
<p>Kockázati tényező #2.</p> <p>A szabályzatok nem aktualizáltak.</p>		<p>A jogszabályok változását folyamatosan szükséges átvezetni azon szabályzatokon, melyeket a változás érint.</p>	
<p>Kockázati tényező #3.</p> <p>A szabályozás hiányában párhuzamos vagy felesleges munkavégzés történik.</p>		<p>A megfelelő teljesítmény eléréséhez szükséges a jól szabályozott, folyamatában áttekinthető rendszer.</p>	

KOCKÁZATELEMZÉS A 3. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

1. Belső kontrollok értékelése

- 1) Megfelelő és eredményes
- 2) Közepes, néhány hiányossággal, nem megfelelően megvalósított
- 3) Gyenge

Súly: 5

2. Változás / Átszervezés

- 1) Stabil rendszer, kis változások
- 2) Kis változások, de nem rendszerezések vagy jelentősek
- 3) A munkatársak személyét, a szabályozást és a folyamatokat érintő, jelentős változások

Súly: 4

3. A rendszer komplexitása

- 1) Nem komplex
- 2) Közepesen komplex
- 3) Nagyon komplex

Súly: 4

4. Kölcsönhatás más rendszerekkel

- 1) Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
- 2) Közepes mértékű
- 3) Nagymértékű, a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más, fontos rendszerekkel

Súly: 5

5. Bevétel/Költségszint

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 5

6. Külső szervezetek, illetve partnerek által gyakorolt befolyás

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 5

7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő

- 1) 1 évnél kevesebb
- 2) 1-2 év
- 3) 2-4 év
- 4) 4-5 év
- 5) 5 évnél több

Súly: 5

8. Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően

- 1) Alacsony szintű

- 2) Közepes szintű
 3) Magas szintű
Súly: 3

9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége

- 1) Kicsi
 2) Közepes
 3) Nagy
Súly: 4

10. Szabályozottság és szabályosság

- 1) Kicsi
 2) Közepes
 3) Jelentős
Súly: 5

11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége

- 1) Nagyon tapasztalt és képzett
 2) Közepesen tapasztalt és képzett
 3) Kevés vagy semmilyen tapasztalat és képzettség hiánya
Súly: 4

12. Erőforrások rendelkezésre állása

- 1) Alacsony
 2) Közepes
 3) Magas
Súly: 4

Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme (1-5)	Alkalmazott Súly (1-10)	Ponthatár
1.	Belső kontrollok értékelése	4	5	20
2.	Változás / átszervezés	3	4	12
3.	A rendszer komplexitása	3	4	12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	4	5	20
5.	Bevételszintek / költségszintek	3	5	15
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	3	5	15
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	3	5	15
8.	Vezetőség aggályai	2	3	6
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	3	4	12
10.	Szabályozottság és szabályosság	3	5	15
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	2	4	8
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	3	4	12
	Súlyszám összesen:	-	53	-
	Kockázatoság szerinti pontszám összege:	-	-	162
	Folyamatok súlyozottsága: közepes	-	162:53	3,06

ellenőrzési prioritás:
 0,01-2,49 alacsony
 2,50-3,50 közepes
 3,51-től magas

KOCKÁZATELEMZÉSI KRITÉRIUM MÁTRIX A 3. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

KOCKÁZATI TÉNYEZŐK	CÉLOKRA GYAKOROLT HATÁS		
	MAGAS	KÖZEPES	ALACSONY
<p>Kockázati tényező #1.</p> <p>Nem megfelelő irányítás, az ellenőrzés hiánya.</p>		<p>A készpénzkezeléshez tartozó szabályzatok tartalmának betartása és ezek betartásának ellenőrzése az önkormányzat pénzügyi területének működéséi feltétele.</p>	
<p>Kockázati tényező #2.</p> <p>Kifizetések során elkövetett hibák. (téves, dupla vagy késő kifizetések)</p>		<p>A pénzkezelésben elkövetett hibák, a szabálytalanságon túl a gazdálkodásban is zavart okozhatnak.</p>	
<p>Kockázati tényező #3.</p> <p>Pénztáros személyével kapcsolatos kockázatok. (nem megfelelő szakképzettség, tapasztalat, erkölcsi kifogások)</p>		<p>A pénzkezelésben elkövetett hibák, a szabálytalanságon túl a gazdálkodásban is zavart okozhatnak.</p>	

KOCKÁZATELEMZÉS A 4. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

1. Belső kontrollok értékelése

- 1) Megfelelő és eredményes
- 2) Közepes, néhány hiányossággal, nem megfelelően megvalósított
- 3) Gyenge

Súly: 5

2. Változás / Átszervezés

- 1) Stabil rendszer, kis változások
- 2) Kis változások, de nem rendszerek vagy jelentősek
- 3) A munkatársak személyét, a szabályozást és a folyamatokat érintő, jelentős változások

Súly: 4

3. A rendszer komplexitása

- 1) Nem komplex
- 2) Közepesen komplex
- 3) Nagyon komplex

Súly: 4

4. Kölcsönhatás más rendszerekkel

- 1) Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
- 2) Közepes mértékű
- 3) Nagymértékű, a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más, fontos rendszerekkel

Súly: 5

5. Bevétel/Költségszint

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 7

6. Külső szervezetek, illetve partnerek által gyakorolt befolyás

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 5

7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő

- 1) 1 évnél kevesebb
- 2) 1-2 év
- 3) 2-4 év
- 4) 4-5 év
- 5) 5 évnél több

Súly: 3

8. Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően

- 1) Alacsony szintű
 - 2) Közepes szintű
 - 3) Magas szintű
- Súly: 5

9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége

- 1) Kicsi
 - 2) Közepes
 - 3) Nagy
- Súly: 5

10. Szabályozottság és szabályosság

- 1) Kicsi
 - 2) Közepes
 - 3) Jelentős
- Súly: 5

11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége

- 1) Nagyon tapasztalt és képzett
 - 2) Közepesen tapasztalt és képzett
 - 3) Kevés vagy semmilyen tapasztalat és képzettség hiánya
- Súly: 4

12. Erőforrások rendelkezésre állása

- 1) Alacsony
 - 2) Közepes
 - 3) Magas
- Súly: 5

Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme (1-5)	Alkalmazott Súly (1-10)	Ponthatár
1.	Belső kontrollok értékelése	4	5	20
2.	Változás / átszervezés	3	4	12
3.	A rendszer komplexitása	3	4	12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	4	5	20
5.	Bevételszintek /költségszintek	4	7	28
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	3	5	15
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	2	3	6
8.	Vezetőség aggályai	3	5	15
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	3	5	15
10.	Szabályozottság és szabályosság	4	5	20
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	2	4	8
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	3	5	15
	Súlyszám összesen:	-	57	-
	Kockázatoság szerinti pontszám összege:	-	-	186
	Folyamatok súlyozottsága: közepes	-	186:57	3,26

ellenőrzési prioritás:
0,01-2,49 alacsony
2,50-3,50 közepes
3,51-től magas

KOCKÁZATELEMZÉSI KRITÉRIUM MÁTRIX A 4. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

KOCKÁZATI TÉNYEZŐK	CÉLOKRA GYAKOROLT HATÁS		
	MAGAS	KÖZEPES	ALACSONY
<p>Kockázati tényező #1.</p> <p>Nem megfelelő irányítás, az ellenőrzés hiánya.</p>		<p>A pénzkezelési szabályzat, bankszámlakezelésre vonatkozó szabályainak betartása és ezek betartásának ellenőrzése az önkormányzat megfelelő gazdasági működésének feltétele.</p>	
<p>Kockázati tényező #2.</p> <p>Bankszámlakezelés során elkövetett hibák. (téves, dupla vagy késő utalások)</p>		<p>A bankszámla kezelése során elkövetett hibák, a szabálytalanságon túl a gazdálkodásban is zavart okozhatnak.</p>	



Buj Község jegyzőjétől

✉ 4483 Buj, Rákóczi utca 1.

☎ Tel.: 06 (42)205-455

✉ E-mail: bujhiv@gmail.com

ELŐTERJESZTÉS

A napirendet tárgyaló ülés dátuma:	2024. november 22.
A napirendet tárgyaló ülés:	Képviselő-testület
Az előterjesztést készítette:	Dr. Németh Károly jegyző
Előterjesztő:	Takács László polgármester
A napirendet tárgyaló ülés típusa:	nyílt / zárt
A határozat/rendelet elfogadásához szükséges többség típusát:	egyszerű minősített
A szavazás módja:	nyílt / titkos

A tárgyalandó témakör tárgya: a szociális szén kérelmekről döntés

Tisztelt Képviselő-testület !

Buj Község Önkormányzata **3.360.547,- Ft**, azaz hárommillió-háromszázhuszonkettőezer-háromszázhusz forint vissza nem térítendő támogatásban részesült. A támogatás **563 mázsa** barnakőszén vásárlására használható fel, de mivel az önkormányzat a támogatás okirat megérkezését követően megrendelte a szenet az önkormányzat, ezért a felhasználható mennyiség **706 mázsára növekedett.**

A pályázati kiírás alapján támogatást az a települési önkormányzat igényelheti, amely a szociális rászorultság és igénylés részletes feltételeit – legkésőbb a tüzelőanyag megvásárlását követő 10. napon hatályba lépő – rendeletben szabályozza akként, hogy

- a) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerint aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására – települési támogatásra (e támogatásban*

- részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők) jogosult előnyt élvezzen,*
- b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család élvezzen előnyt, és*
- c) háztartásonként legfeljebb 5 m³ 10 q szén biztosítására kerüljön sor, valamint*
- d) vállalja, hogy a szociális célú tüzfában vagy szénben részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér.*

Az önkormányzatnak **2025. február 15-ig** kell kiosztania rászorulóknak részére. A támogatás teljes összegének pénzügyi felhasználása legkésőbb **2025. március 31-éig** történhet meg. A támogatás felhasználásáról **2025. április 15-ig** el kell számolni.

A támogatás fenti határidőkön túli felhasználása, illetve az elszámolás fenti határidőkön túli teljesítése esetén a támogatás jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

A szén szállítását- ideértve a rászorulókhöz való eljuttatást is – származó költségek az Önkormányzatot terhelik.

A támogatottak köre

3.§ (1) A téli fűtésproblémák enyhítését célzó barnaszén támogatásra jogosult az a szociálisan rászorult személy, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 350%-át (99.750,-Ft.) , egyedülélő személy, illetve gyermekét egyedül nevelő szülő esetén az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíjminimum 450 %-át (128.250,-Ft.) nem haladja meg.

- (2)** Az elbíráláskor előnyben kell részesíteni azt a szociálisan rászoruló személyt, aki
- a) a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerinti
 - aa) aktív korúak ellátására,
 - ab) időskorúak ellátására,
 - ac) települési támogatásra (különösen lakhatáshoz kapcsolódó) jogosult,
 - b) A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevel.

4.§ (1) Támogatásra a széntüzelésre alkalmas fűtési lehetőséggel rendelkező család jogosult.

(2) A támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától. Amennyiben egy lakott ingatlan vonatkozásában több kérelem érkezik, az elbírálás a kérelem beérkezésének sorrendjében történik.

5.§ Az önkormányzat a támogatásért a jogosulttól ellenszolgáltatást nem kér.

A beadott támogatási kérelmek száma **104 db**, jogosult **102 db** kérelem.

Kérem a Képviselő – testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és hozza meg döntését.

Buj, 2024. november 6.

Tisztelettel:

Dr. Németh Károly
Jegyző